ВЕСТНИК

# БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |
| --- |
| 27.12.2023 Выпуск №60(617)Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
|  |

#### В этом выпуске:

|  |
| --- |
| Протокол совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва 28-ой сессии от 27.12.2023 |
| Решение № 112 от 27.12.2023О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области |
| Решение № 113 от 27.12.2023 О внесении изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» |
| Решение № 114 от 27.12.2023 О внесении изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 59 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» |
| Решение № 115 от 27.12.2023 Об утверждении Порядка учёта предложений и участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Решение № 116 от 27.12.2023 О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов |
| Решение № 117 от 27.12.2023О внесении изменений в решение двадцать первой сессии  Совета депутатов Благодатского сельсовета  Карасукского района Новосибирской области шестого созыва  от 26.12.2022 № 85 « О бюджете Благодатского сельсовета  Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 18.09.2023 года №105, в редакции от 24.10.2023 года №109) |
| Постановление № 73от 28.12.2023Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» |

**ПРОТОКОЛ**

**ДВАДЦАТЬВОСЬМОЙСЕССИИ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

27.12.2023 г. с. Благодатное № 28

**( 28-ой сессии)**

**Всего депутатов – 8 человек**

**Присутствовало – 8 человек**

**На сессию приглашены и присутствуют: 12 человек**

Председатель сессии – Рахметова Ирина Владимировна

Секретарь сессии – Байгаринова Галина Викторовна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области.

2. О внесении изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. О внесении изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 59 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

4. Об утверждении Порядка учёта предложений и участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5. О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Прошу депутатов проголосовать.

За –8

Против – нет

Воздержались – нет

Установить регламент сессии.

Докладчикам – 5-7 минут

Выступающим – 3-4 минуты

1. СЛУШАЛИ: Абельдинову Ю.Н.- Заместителя главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области . В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт « О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области».

ВЫСТУПИЛИ: Рахметова И.В. - Председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» -8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

2. СЛУШАЛИ: Абельдинову Н.Н.- Специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области . В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О внесении изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

ВЫСТУПИЛИ: Рахметова И.В. - Председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О внесении изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

3. СЛУШАЛИ: Абельдинову Н.Н.- Специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области . В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О внесении изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 59 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

ВЫСТУПИЛИ: Рахметова И.В. - Председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О внесении изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 59 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

4. СЛУШАЛИ: Абельдинову Н.Н.- Специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области . В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении Порядка учёта предложений и участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

ВЫСТУПИЛИ: Рахметова И.В. - Председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении Порядка учёта предложений и участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

5. СЛУШАЛИ: Чеснокову А.А.- Специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области . В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

ВЫСТУПИЛИ: Рахметова И.В. - Председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении Порядка учёта предложений и участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В. Рахметова

Секретарь сессии Г.В. Байгаринова

СПИСОК

депутатов, присутствующих на сессии 25 декабря 2023 года.

1. Акишев Юрий Владимирович

2. Байгаринова Галина Викторовна

3. Болтенко Евгений Викторович

4. Гринадер Елена Анатольевна

5. Лашин Сергей Васильевич

6. Новик Наталья Александровна

7. Рассказов Виктор Васильевич

8. Рахметова Ирина Владимировна

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

Секретарь сессии Г.В. Байгаринова

СПИСОК

приглашенных, присутствующих на сессии 25 декабря 2023 года

1. Шпет Ольга Викторовна - Глава Благодатского сельсовета.
2. Абельдинова Юлия Николаевна- заместитель главы Благодатского сельсовета
3. Абельдинова Нина Николаевна – специалист Благодатского сельсовета
4. Чеснокова Александра Александровна – специалист Благодатского сельсовета

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

Секретарь сессии Г.В. Байгаринова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

двадцать восьмой сессии

27.12.2023г. с. Благодатное № 112

**О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения**

**Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области**

# В соответствии со ст. 7,35,44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской областиизменения дополнения, согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Благодатского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Вестник Благодатского сельсовета».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  И.В. Рахметова | Глава Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  О.В. Шпет | |

Приложение

к решению Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 27.12.2023 г. № 112

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Статья 15.1. Староста сельского населенного пункта**

1.1 абзац 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Благодатскогосельсовета, назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.».

**2. Статья 18. Полномочия Совета депутатов**

2.1. пункт 17 части 1 изложить в следующей редакции:

«17) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения;».

**3. Статья 20. Депутат Совета депутатов**

3.1. дополнить частью 4.2 следующего содержания:

«4.2. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

**4. Статья 24. Глава поселения**

4.1. дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

**5. Статья 28. Полномочия администрации**

5.1. пункт 58 части 1 изложить в следующей редакции:

«58) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения;».

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В. Шпет

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27.12.2023 (28-ой сессии) № 113

О внесении изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения решения в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Положения добавить пунктом 5.6. следующего содержания: «5.6. Выездное обследование

5.6.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.6.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

5.6.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5.6.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.»;

1.2. Индикаторы риска Приложения № 3 Положения изложить в следующей редакции:

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1. Сокращение на двадцать и более процентов объема зеленых насаждений на территории земельного участка общего пользования, выявляемое по результатам обследования земельного участка, от общего количества зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, на последнее число года, предшествующего году проведения обследования земельного участка, при отсутствии разрешений на снос соответствующих зеленых насаждений;
2. Истечение 90 календарных дней с даты начала осуществления контролируемым лицом деятельности по оказанию услуг в сфере ремонта и обслуживания автомобильного транспорта при отсутствии факта направления таким лицом заявления о согласовании рекламной вывески в орган местного самоуправления.».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В.Шпет

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(28-ой сессии)**

**27.12.2023 № 114**

О внесении изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 59 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения решения в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 59 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Положения добавить пунктом 5.6. следующего содержания: «5.6. Выездное обследование

5.6.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.6.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

5.6.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5.6.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.»;

1.2. Индикаторы риска Приложения № 3 Положения изложить в следующей редакции:

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1) Установление факта включения в ЕГРЮЛ, ЕРИП сведений об осуществлении хозяйствующим субъектом, являющимся пользователем земельных участков, расположенных в охранной зоне особо охраняемой природной территории, кодов видов деятельности, осуществление которых в охранной зоне не допускается в соответствии с положением об ООПТ

2) Сокращение в течение трех предшествующих лет более чем на 20% при наличии признаков неправомерных действий, повлекших сокращение численности вида редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, грибов и (или) животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Новосибирской области, на земельных (лесных) участках, расположенных в границах особо охраняемой природной территории местного значения на основании имеющихся у учреждений, осуществляющих деятельность в области управления, охраны и использования ООПТ местного значения, сведений о численности редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, грибов и (или) животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Новосибирской области в границах особо охраняемой природной территории местного значения

3) Выявление по результатам выездного обследования наличия магнитометрической, радиометрической, электроразведочной, гравиметрической аппаратуры в границах особо охраняемой природной территории местного значения, если осуществление геологоразведочных изысканий и разработка полезных ископаемых не допускается в соответствии с положением об ООПТ.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В.Шпет

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(28ая- сессия)

27.12.2023 № 115

Об утверждении Порядка учёта предложений и участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Устава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых актов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение шестой сессии Совета депутатов муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области третьего созыва от 25.10.2005 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан».

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В.Шпет

Утвержден

решением -- сессии

Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 27.12.2023 № 115

**Порядок**

**учёта предложений и участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых актов Благодатского сельсовета** **Карасукского района Новосибирской области**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее- Благодатского сельсовета), проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Благодатского сельсовета и иных муниципальных правовых актов, а также учета предложений населения Благодатского сельсовета в обсуждении указанных проектов.
  2. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов может проводиться:
* посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;
* на публичных слушаниях.
  1. Население Благодатского сельсовета с момента опубликования (обнародования) проекта Устава Благодатского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Благодатского сельсовета вправе вносить свои предложения в проект указанных и иных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава Благодатского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Благодатского сельсовета, осуществляется в виде предложений в письменном виде.
  2. Предложения населения по проекту Устава Благодатского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Благодатского сельсовета вносятся в Совет депутатов Благодатского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:
* Статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;
* Дополнительных статей проекта Устава, проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Благодатского сельсовета.
  1. Участие граждан в обсуждении проекта Устава Благодатского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Благодатского сельсовета на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Благодатского сельсовета.
  2. Поступившие в Совет депутатов Благодатского сельсовета предложения граждан по проекту Устава Благодатского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат регистрации по прилагаемой форме.
  3. Обобщение и подготовка для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета предложений населения по проекту Устава Благодатского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Благодатского сельсовета осуществляется соответствующей постоянной комиссией Совета депутатов Благодатского сельсовета в соответствии с регламентом Совета депутатов, либо решением Совета депутатов определяется депутат.
  4. Соответствующая постоянная комиссия Совета депутатов Благодатского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава Благодатского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Благодатского сельсовета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

(28-ая сессия)

с.Благодатное

27.12.2023 № 116

О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района (далее – местный бюджет) на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме

11 392 760,00 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме

7 778 560,00 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 778 560,00 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 416 060,00 рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 11 392 760,00 рублей.

3) дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района на плановый период 2025 и 2026 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2025 год в сумме 9 167 420,00 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 392 920,00 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5 392 920,00 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 459 120,00 рублей., и на 2026 год в сумме 9 672 100,00 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 726 600,00 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5 726 600,00 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 502 900,00 рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2025 год в сумме 9 167 420,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 450 000,00 рублей, и на 2026 год в сумме 9 672 100,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 444 000,00 рублей;

3) дефицит (профицит) местного бюджета на 2025 год в сумме рублей, дефицит (профицит) местного бюджета на 2026 год в сумме 0 рублей.

**Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации**

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно **приложения 1** к настоящему Решению.

**Статья 3. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного [статьей 1](#P12) настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 2** к настоящему Решению;

2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского районана 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 4** к настоящему Решению.

3. Установить размер резервного фонда Администрации муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год в сумме 5 000,00 руб., в плановом периоде 2025 года в сумме 5 000,00 рублей, 2026 года в сумме 5 000,00 рублей.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 229 620,00 рублей, на 2025 год в сумме 229 620,00 рублей и на 2026 год в сумме 229 620,00 рублей.

5. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 5** к настоящему Решению.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных нормативно-правыми актами Благодатского сельсовета Карасукского района и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2024 год и на 2025-2026 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению, в порядке, установленном администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района.

**Статья 4. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

1.Установить, что муниципальные учреждения, органы местного самоуправленияпри заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи,

б) услуг проживания в гостиницах;

в) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

г) об обучении на курсах повышения квалификации;

д) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

е) о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, оплату расходов на проведение оздоровительной кампании для детей и подростков в период школьных каникул;

ж) страхования;

з) об оказании услуг по организации концертов, гастролей, выступлений творческих коллективов (по согласованию с главным распорядителем средств районного бюджета);

и) по договорам (муниципальным контрактам) на приобретение материальных ценностей (кроме продуктов питания), заключенным на сумму, не превышающую 100 000,00 рублей по одной сделке;

к) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

л) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

м) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

н) аренда;

о) по распоряжению администрации муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района;

п) о проведении достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2) в размере 100 процентов цены договора (контракта) по договорам (контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов цены договора (контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

**Статья 5. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района**

1.Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемы из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского районав бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год в сумме **896 430,00** рублей, на 2025 год в сумме **896 430,00** рублей, на 2026 год в сумме **896 430,00** рублей, согласно **Приложению 6** к настоящему Решению.

**Статья 6. Дорожный фонд Благодатского сельсовета Карасукского района**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района:

1) на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

2) на 2025 год в сумме 0,00рублей, на 2026 год в сумме 0,00рублей.

**Статья 7. Источники финансирования дефицита бюджета**

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно **Приложению 7** к настоящему Решению.

**Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Благодатского сельсовета Карасукского районана 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно **Приложению 8** к настоящему Решению.

2. Установить, что в 2024 году кредиты, привлекаемые от кредитных организаций, могут быть замещены кредитами, привлекаемыми от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах общего объема привлечения, предусмотренного [Программой](consultantplus://offline/ref=E2BDC3C8B0B7ECFD6D4A86369585600A1F6C100D228D38F050F9CB19B7D3F96C599F79C3F6327B19A9BAB575i0D) муниципальных внутренних заимствований Благодатского сельсовета Карасукского районана 2024 год, с последующим внесением соответствующих изменений в Программу муниципальных внутренних заимствований Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год.

Предоставить право администрации Благодатского сельсовета Карасукского районанеоднократно осуществлять привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов в соответствии с [пунктом 2 статьи 93.6](consultantplus://offline/ref=E2BDC3C8B0B7ECFD6D4A862096E93E0314674E082F8A32A404A69044E0DAF33B1ED02084B13A77iAD) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Предоставление муниципальных гарантий Благодатского сельсовета Карасукского района в валюте Российской Федерации**

Утвердить программу муниципальных гарантий Благодатского сельсовета Карасукского районав валюте Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно **Приложению 9 к** настоящему Решению.

**Статья 10. Муниципальные программы Благодатского сельсовета Карасукского района**

1.Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годах согласно **Приложению 10** кнастоящему Решению.

2.Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района.

Муниципальные программы Благодатского сельсовета Карасукского района, не включенные в перечень, не подлежат финансированию в 2024-2026 годах.

**Статья 11. Возврат остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным учреждениям Благодатского сельсовета Карасукского района**

1. Остатки не использованных в текущем финансовом году субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям Благодатского сельсовета Карасукского района, муниципальным автономным учреждениям Благодатского сельсовета Карасукского районана финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в очередном финансовом году подлежат возврату указанными учреждениями в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания такими учреждениями, в порядке, установленном администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района.

Остатки средств, перечисленные бюджетными и автономными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

**Статья 12. Муниципальный внутренний долг Благодатского сельсовета Карасукского районаи расходы на его обслуживание**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Благодатского сельсовета Карасукского районана 1 января 2025\_ года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Благодатского сельсовета Карасукского районав сумме 0 рублей, на 1 января 2026 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Благодатского сельсовета Карасукского района 0 рублей, и на 1 января 2027 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Благодатского сельсовета Карасукского районав сумме 0 рублей.

2.Установить предельный объем муниципального долга Благодатского сельсовета Карасукского районана 2024 год в сумме 0 рублей, на 2025 год в сумме 0 рублей и на 2026 год в сумме 0 рублей**.**

3.Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга Благодатского сельсовета Карасукского районана 2024 год в сумме 0 рублей, на 2025 год в сумме 0 рублей и на 2026 год в сумме 0 рублей.

**Статья 13. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года**

1. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Благодатского сельсовета Карасукского районамуниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим Решением.

**Статья 14. Особенности исполнения местного бюджета в 2024 году**

1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2024 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) изменение бюджетных ассигнований в части софинансирования расходного обязательства финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим решением;

6) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными (районными) органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

7) распределение на основании областных (районных) правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного (районного) бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с областными (районными) органами исполнительной власти о предоставлении средств из областного (районного) бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного (районного) бюджета;

9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной (районный) бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного (районного) бюджета;

11) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации региональных проектов;

12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в рамках одного регионального проекта:

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях исполнения решений администрации Благодатского сельсовета Карасукского районапо погашению просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений Благодатского сельсовета Карасукского района.

**Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Шпет

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Рахметова

Приложение № 1

к решению 28 сессии от 27.12.2023 №116

Совета депутатов Благодатского сельсовета

"О бюджете Благодатского сельсовета на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов"

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством**

**Российской Федерации**

**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование доходов | Норматив  отчислений,  % |
| ***1*** | **2** |
| **В части задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** | |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселения | 100 |
| **В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | |
| Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, расположенные в границах муниципального образования и предназначенные для целей жилищного строительства до разграничения государственной собственности на землю | 100 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 100 |
| Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление | 100 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 100 |
| **В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов** | |
| Продажа квартир, находящихся в муниципальной собственности | 100 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений | 100 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений | 100 |
| **В части доходов от оказания платных услуг** | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселения | 100 |
| **В части прочих неналоговых доходов** | |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 100 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения | 100 |
| Прочие неналоговые доходы | 100 |
| **В части безвозмездных поступлений** | |
| Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 100 |
| Дотация бюджетам поселения на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 100 |
| Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 100 |
| Субвенции на осуществление части полномочий по вопросам местного значения из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию и ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры | 100 |
| Субсидии по единой методике | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 100 |
| Прочие субсидии бюджетам поселений | 100 |
| Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к решению 28 сессии от 27.12.2023 №116 Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Администрация Благодатского сельсовета** |  |  |  |  | **11 392 760,00** | **9 167 420,00** | **9 672 100,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **6 728 389,00** | **6 438 489,00** | **6 608 389,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900010203 |  | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **5 464 280,00** | **5 174 380,00** | **5 464 280,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 9900000000 |  | 5 464 280,00 | 5 174 380,00 | 5 464 280,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 |  | 5 026 350,00 | 4 736 450,00 | 5 026 350,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 446 270,00 | 1 156 370,00 | 1 446 270,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 446 270,00 | 1 156 370,00 | 1 446 270,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 04 | 9900081520 |  | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 9900000000 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 06 | 9900081520 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9900081000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **131 000,00** | **131 000,00** | **11 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 9900000000 |  | 131 000,00 | 120 000,00 | 0,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 9900081920 |  | 131 000,00 | 120 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 120 000,00 | 120 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 120 000,00 | 120 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **416 060,00** | **459 120,00** | **502 900,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 9900000000 |  | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 |  | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **610 200,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 09 | 9900000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 9900081218 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 03 | 09 | 9900081219 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **590 200,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы». | 03 | 10 | 9900081795 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 10 | 9900000000 |  | **590 200,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 03 | 10 | 9900081795 |  | 590 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 590 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 590 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 04 | 09 | 9900000000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание дорог местного значения | 04 | 09 | 9900049790 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 04 | 09 | 9900070320 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2 989 991,00** | **1 151 691,00** | **1 448 691,00** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | **2 989 991,00** | **1 151 691,00** | **1 448 691,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 05 | 03 | 9900000000 |  | **2 989 991,00** | **1 151 691,00** | **1 448 691,00** |
| **Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **05** | **03** | **9900076100** |  | **1 675 700,00** | **1 151 691,00** | **1 158 791,00** |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы», | 05 | 03 | 9900076100 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 1 675 700,00 | 1 151 691,00 | 1 158 791,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 1 675 700,00 | 1 151 691,00 | 1 158 791,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения** | **05** | **03** | **9900076400** |  | **40 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **05** | **03** | **9900076500** |  | **1274291,00** | **0,00** | 289900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 1274291,00 | 0,00 | 289900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 1274291,00 | 0,00 | 289900,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **373300,00** | **373300,00** | **373300,00** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 373300,00 | 373300,00 | 373300,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 08 | 01 | 9900000000 |  | 373300,00 | 373300,00 | 373300,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 9900081440 |  | 373300,00 | 373300,00 | 373300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 373300,00 | 373300,00 | 373300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 373300,00 | 373300,00 | 373300,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **229620,00** | **229620,00** | **229620,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 9900000000 |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900081490 |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **45200,00** | **45200,00** | **45200,00** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 11 | 02 | 9900000000 |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 02 | 9900081450 |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **00** | **0000000000** |  | **0,00** | **450000,00** | **444000,00** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 0000000000 |  | 0,00 | 450000,00 | 444000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,00 | 450000,00 | 444000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 450000,00 | 444000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 450000,00 | 444000,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  | **11 392 760,00** | **9 167 420,00** | **9 672 100,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3  к решению 28 сессии от 27.12.2023 №116 Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | руб. | | |
|  |  |  |  |  | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РЗ** | **ПР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6** | **6** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **9900000000** |  |  |  | **11 392 760,00** | **9 167 420,00** | **9 672 100,00** |
| **Глава муниципального образования** | **9900010203** |  |  |  | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010203 | 100 | 01 | 02 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010203 | 120 | 01 | 02 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9900010204** |  |  |  | **5 026 350,00** | **4 736 450,00** | **5 026 350,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010204 | 100 | 01 | 04 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010204 | 120 | 01 | 04 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 200 | 01 | 04 | 1 446 270,00 | 1 156 370,00 | 1 446 270,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 240 | 01 | 04 | 1 446 270,00 | 1 156 370,00 | 1 446 270,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900010204 | 800 | 01 | 04 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900010204 | 850 | 01 | 04 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| **Содержание дорог местного значения** | **9900049790** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 200 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **9900051180** |  |  |  | **416 060,00** | **459 120,00** | **502 900,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 | 02 | 03 | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | **9900070240** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 200 | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 240 | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Управление дорожным хозяйством** | **9900070320** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 200 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **9900076100** |  |  |  | **1 675 700,00** | **1 151 691,00** | **1 158 791,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 200 | 05 | 03 | 1 675 700,00 | 1 151 691,00 | 1 158 791,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 240 | 05 | 03 | 1 675 700,00 | 1 151 691,00 | 1 158 791,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900076100 |  | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900076100 | 850 | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения** | **9900076400** |  |  |  | 40 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076400 | 200 | 05 | 03 | 40 000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076400 | 240 | 05 | 03 | 40 000,00 |  |  |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **9900076500** |  |  |  | **1 274 291,00** | **0,00** | **289 900,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 200 | 05 | 03 | 1 274 291,00 | 0,00 | 289 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 240 | 05 | 03 | 1 274 291,00 | 0,00 | 289 900,00 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **9900081000** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900081000 | 800 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 9900081000 | 870 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **9900081218** |  |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 200 | 03 | 09 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 240 | 03 | 09 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Мероприятия по гражданской обороне** | **9900081219** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 200 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 240 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **9900081440** |  |  |  | **373 300,00** | **373 300,00** | **373 300,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 200 | 08 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 240 | 08 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9900081440 | 500 | 08 | 01 | 373 300,00 | 373 300,00 | 373 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081440 | 540 | 08 | 01 | 373 300,00 | 373 300,00 | 373 300,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **9900081450** |  |  |  | **45 200,00** | **45 200,00** | **45 200,00** |
| Межбюджетные трансферты | 9900081450 | 500 | 11 | 02 | 45 200,00 | 45 200,00 | 45 200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081450 | 540 | 11 | 02 | 45 200,00 | 45 200,00 | 45 200,00 |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **9900081490** |  |  |  | **229 620,00** | **229 620,00** | **229 620,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9900081490 | 300 | 10 | 01 | 229 620,00 | 229 620,00 | 229 620,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9900081490 | 310 | 10 | 01 | 229 620,00 | 229 620,00 | 229 620,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **9900081520** |  |  |  | **477 930,00** | **477 930,00** | **477 930,00** |
| Межбюджетные трансферты | 9900081520 | 500 | 01 |  | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081520 | 540 | 01 |  | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | **9900081795** |  |  |  | **590 200,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 200 | 03 | 10 | 590 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 240 | 03 | 10 | 590 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **9900081920** |  |  |  | **131 000,00** | **131 000,00** | **11 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 200 | 01 | 13 | 120 000,00 | 120 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 240 | 01 | 13 | 120 000,00 | 120 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900081920 | 800 | 01 | 13 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900081920 | 850 | 01 | 13 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **99000S0240** |  |  |  | 0,00 | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 200 | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 240 | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **9900000000** | **000** | **0** | **0** | **0,00** | **450 000,00** | **444 000,00** |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **11 392 760,00** | **9 167 420,00** | **9 672 100,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к решению 28 сессии от 27.12.2023 №116 Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Благодатского сельсовета** | **004** |  |  |  |  | **11 392 760,00** | **9 167 420,00** | **9 672 100,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **004** | **01** | **00** |  |  | **6 728 389,00** | **6 438 489,00** | **6 608 389,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **004** | **01** | **02** |  |  | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Глава муниципального образования | 004 | 01 | 02 | 9900010203 |  | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **004** | **01** | **04** |  |  | **5 464 280,00** | **5 174 380,00** | **5 464 280,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 5 464 280,00 | 5 174 380,00 | 5 464 280,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 04 | 9900010204 |  | 5 026 350,00 | 4 736 450,00 | 5 026 350,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 | 3 468 880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 446 270,00 | 1 156 370,00 | 1 446 270,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 446 270,00 | 1 156 370,00 | 1 446 270,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 004 | 01 | 04 | 9900081520 |  | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **004** | **01** | **06** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 06 | 9900000000 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 004 | 01 | 06 | 9900081520 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Резервные фонды** | **004** | **01** | **11** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 11 | 9900000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 004 | 01 | 11 | 9900081000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 004 | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **004** | **01** | **13** |  |  | **131 000,00** | **131 000,00** | **11 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 131 000,00 | 120 000,00 | 0,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 004 | 01 | 13 | 9900081920 |  | 131 000,00 | 120 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 120 000,00 | 120 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 120 000,00 | 120 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **004** | **02** | **00** |  |  | **416 060,00** | **459 120,00** | **502 900,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 004 | 02 | 03 |  |  | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 02 | 03 | 9900000000 |  | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 004 | 02 | 03 | 9900051180 |  | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 416 060,00 | 459 120,00 | 502 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **004** | **03** | **00** |  |  | **610 200,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **004** | **03** | **09** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 03 | 09 | 9900000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 004 | 03 | 09 | 9900081218 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 004 | 03 | 09 | 9900081219 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081219 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **004** | **03** | **10** |  |  | **590 200,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы». | 004 | 03 | 10 | 9900081795 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 03 | 10 | 9900000000 |  | **590 200,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 004 | 03 | 10 | 9900081795 |  | 590 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 590 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 590 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **004** | **04** | **00** |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 004 | 04 | 09 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 04 | 09 | 9900000000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание дорог местного значения | 004 | 04 | 09 | 9900049790 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900049790 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 004 | 04 | 09 | 9900070320 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **004** | **05** | **00** |  |  | **2 989 991,00** | **1 151 691,00** | **1 448 691,00** |
| Благоустройство | 004 | 05 | 03 |  |  | **2 989 991,00** | **1 151 691,00** | **1 448 691,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 05 | 03 | 9900000000 |  | **2 989 991,00** | **1 151 691,00** | **1 448 691,00** |
| **Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **004** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **004** | **05** | **03** | **9900076100** |  | **1 675 700,00** | **1 151 691,00** | **1 158 791,00** |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы», | 004 | 05 | 03 | 9900076100 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 1 675 700,00 | 1 151 691,00 | 1 158 791,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 1 675 700,00 | 1 151 691,00 | 1 158 791,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения** | **004** | **05** | **03** | **9900076400** |  | **40 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **004** | **05** | **03** | **9900076500** |  | **1274291,00** | **0,00** | 289900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 1274291,00 | 0,00 | 289900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 1274291,00 | 0,00 | 289900,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **004** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **004** | **08** | **00** |  |  | **373300,00** | **373300,00** | **373300,00** |
| Культура | 004 | 08 | 01 |  |  | 373300,00 | 373300,00 | 373300,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 373300,00 | 373300,00 | 373300,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 004 | 08 | 01 | 9900081440 |  | 373300,00 | 373300,00 | 373300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 373300,00 | 373300,00 | 373300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 373300,00 | 373300,00 | 373300,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **004** | **10** | **00** |  |  | **229620,00** | **229620,00** | **229620,00** |
| Пенсионное обеспечение | 004 | 10 | 01 |  |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 10 | 01 | 9900000000 |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 004 | 10 | 01 | 9900081490 |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 004 | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 004 | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **004** | **11** | **00** |  |  | **45200,00** | **45200,00** | **45200,00** |
| Массовый спорт | 004 | 11 | 02 |  |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 11 | 02 | 9900000000 |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Физическая культура и спорт | 004 | 11 | 02 | 9900081450 |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **004** | **99** | **00** | **0000000000** |  | **0,00** | **450000,00** | **444000,00** |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 0000000000 |  | 0,00 | 450000,00 | 444000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,00 | 450000,00 | 444000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 450000,00 | 444000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 450000,00 | 444000,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  |  | **11 392 760,00** | **9 167 420,00** | **9 672 100,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  |  |  |  | к решению 28 сессии от 27.12.2023 №116 Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма(в рублях) | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 004 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 310 | 229 620,00 | 229 620,00 | 229 620,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  | 229 620,00 | 229 620,00 | 229 620,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 |
|  |  | к решению 28 сессии от 27.12.2023 №116 Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | |
|
|  | |  |  | в рублях |
| № п/п | Наименование иных межбюджетных трансфертов | сумма на 2024 год | сумма на 2025 год | сумма на 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты | 896 430,00 | 896 430,00 | 896 430,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **896 430,00** | **896 430,00** | **896 430,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 7 |
|  |  |  | к решению 28 сессии от 27.12.2023 №116 Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (рублей) |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | сумма | | |
|
|
|
|
|
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Всего источников финансирования** | **0** | **0** | **0** |
|  | **дефицита бюджета** |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | **Привлечение** | **0** | **0** | **0** |
| 004 01 01 00 00 10 0000 710 | муниципальные ценные бумаги |  |  |  |
| 004 01 03 00 00 10 0000 710 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений |  |  |  |
| 004 01 02 00 00 10 0000 710 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений |  |  |  |
| 004 01 06 00 00 10 0000 710 | прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений |  |  |  |
|  | **Погашение** | **0** | **0** | **0** |
| 004 01 01 00 00 10 0000 810 | муниципальные ценные бумаги |  |  |  |
| 004 01 03 00 00 10 0000 810 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений |  |  |  |
| 004 01 02 00 00 10 0000 810 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений |  |  |  |
| 004 01 06 00 00 10 0000 810 | прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений |  |  |  |
| 004 01 06 04 00 00 0000 000 | **Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| 004 01 06 04 00 10 0000 810 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |  |  |  |
| **004 01 05 00 00 00 0000 000** | **Остатки средств бюджетов** | **0** | **0** | **0** |
| 004 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | -11392760,00 | -9167420,00 | -9672100,00 |
| 004 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 11392760,00 | 9167420,00 | 9672100,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | Приложение 8 | |
|  |  |  |  |  | к решению 28 сессии от 27.12.2023 №116 Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | в рублях |
| Наименование показателя | | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | |
| Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение |
| **Муниципальные внутренние заимствования,**  в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
|
| 1 | Муниципальные ценные бумаги Благодатского сельсовета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Бюджетные кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 9

к решению 28 сессии от 27.12.2023

Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района

"О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района

на 2024 год и плановый

период 2025 и 2026 годов"

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 ГОДОВ

Раздел1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского районав 2024году и в плановом периоде 2025-2026 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление (цель) гарантирования | Категория принципалов | объем гарантий, рублей | | | Условия предоставления гарантий | | | |
| Наличие права регрессного требования | Анализ финансового состояния принципала перед гарантом | предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом | Иные условия |
| 2024 год | 2025  год | 2026 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского районапо возможным гарантийным случаям в *2024* году и в плановом периоде 2025-2026 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям | Объем, рублей | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района *,*всего | | 0 | 0 | 0 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | к решению 28 сессии от 27.12.2023 №116 Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" | |
|  |  | **Перечень муниципальных программ Благодатского сельсовета Карасукского района, предусмотренных к финансированию в 2024 году и плановом периоде2025 и 2026 годов** | | | |
|  |  |  |  |  | руб. |
|  | **№п/п** | **Наименование** | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** |
|  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **1** | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы», | **350 000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | **Итого расходов** | **350 000,00** | **0,00** | **0,00** |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области «О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Проект бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов сформирован на основе:

- основных направлений налоговой политики Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики Новосибирской области на 2024 - 2026 годы;

- прогноза социально-экономического развития Благодатскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

- итогов исполнения бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2022 год и 9 месяцев 2023 года, а также ожидаемого исполнения за 2023 год;

-прогнозных данных о поступлении доходов, представленных администраторами доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

* установленных законодательством нормативов отчислений в бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и планируемых изменений федерального законодательства в соответствии с основными направлениями налоговой и бюджетной политики Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Для обеспечения устойчивости бюджетной системы бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимается на трехлетний период.

Основные характеристики бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на трехлетний период:

**На 2024 год**

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме

11 392 760,00 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме

7 778 560,00 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 778 560,00 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 416 060,00 рублей.

общий объем расходов местного бюджета в сумме 11 392 760,00 рублей.

дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0 рублей.

**На 2025 год**

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2025 год в сумме 9 167 420,00 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 392 920,00 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5 392 920,00 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 459 120,00 рублей;

общий объем расходов местного бюджета на 2025 год в сумме 9 167 420,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 450 000,00 рублей, и на 2026 год в сумме 9 672 100,00 рублей.

объем дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2025 год в сумме 0 рублей.

**На 2026 год**

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Благодатского сельсовета на 2026 год в сумме 9 672 100, 00 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 726 600,00 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5 726 600,00 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 502 900,00 рублей;

общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета на 2026 год в сумме 9 672 100,00 рублей., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 444 000,00 рубле.

объем дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2026 год в сумме 0 рублей.

* Политика в области муниципального долга в 2024 – 2026 годах направлена на обеспечение сбалансированности бюджета Благодатского сельсовета.

Верхний предел муниципального долга на 1 января 2025 года не должен превышать 0 рублей.

Предоставление муниципальных гарантий на 2024 год и плановый период не планируется.

Бюджетные кредиты из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в 2024-2026 годах предоставляться не будут.

**ДОХОДЫ**

Формирование доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов осуществлялось на основании основных параметров прогноза социально-экономического развития Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области с учетом налогового законодательства, действующего на момент составления проекта, а также с учетом прогнозных показателей поступлений по закрепленным доходным источникам, представленных администраторами доходов местного бюджета, отчета об исполнении бюджета Благодатского сельсовета за 2022 год, за 9 месяцев 2023 года.

Доходы бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (без учета безвозмездных поступлений) в 2024 году – 3614,2 тыс. рублей, в 2025 году –3774,5тыс. рублей, в 2026 году – 3945,5тыс. рублей.

Темп роста собственных доходов в 2024 году по сравнению с ожидаемым исполнением 2023 года составит–116,39 %, в 2025 году по сравнению с 2024 годом – 104,44%,в 2026году по сравнению с 2025годом – 104,6%.

Увеличение или уменьшение размера собственных доходов обусловлено изменениями, вносимыми в Налоговый и Бюджетный кодекс РФ, состоянием налогооблагаемой базы.

В структуре собственных доходов бюджета Благодатского сельсовета основными источниками, формирующими доходную часть бюджета муниципального образования являются;

налог на доходы физических лиц, удельный вес которого составляет в 2024году – 61,2%, в 2025году – 62,4%,в 2026году – 63,5%;

земельный налог, удельный вес которого составляет в 2024 году –30,5%, в 2025году – 29,2 %, в 2026 году – 28,0%;

налог на имущество физических лиц с удельным весом в 2024 году -3,9%,в 2025 году-4,1%, в 2026 году-4,3% а также доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности с удельным весом – 0,0 %.

**Доходы бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**на 2024год и на плановый период 2025и 2026годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **План** | **План** | **План** | **План** |
|  |  | **на 2023 год** | **на 2024год** | **на 2025год** | **на 2026год** |
| **КБК** | **Наименование доходов** | **тыс.руб** | **тыс.руб** | **тыс.руб** | **тыс.руб** |
| ***1*** | ***2*** | ***5*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
| ***1000000*** | ***Налоговые доходы*** | ***3039,5*** | ***3610,2*** | ***3770,3*** | ***3941,1*** |
| 1010000 | ***Налоги на прибыль ( доход)*** | ***1641,4*** | ***2211,3*** | ***2352,8*** | ***2503,4*** |
| 1010200 | Налог на доходы физ.лиц | ***1641,4*** | ***2211,3*** | ***2352,8*** | ***2503,4*** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1030000** | **Акцизы** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***1050000*** | ***Налоги на совокупный доход*** | ***138,0*** | ***158,0*** | ***162,7*** | ***167,6*** |
| 1050300 | Единый сельхозналог | ***138,0*** | ***158,0*** | ***162,7*** | ***167,6*** |
| ***1060000*** | ***Налоги на имущество*** | ***1260,1*** | ***1240,9*** | ***1254,8*** | ***1270,1*** |
| 1060100 | Налог на имущ. физ.лиц | ***138,2*** | ***139,0*** | ***152,9*** | ***168,2*** |
| 1060600 | Земельный налог всего: | ***1121,9*** | ***1101,9*** | ***1101,9*** | ***1101,9*** |
| 1090700 | Прочие налоговые доходы |  |  |  |  |
|  | ***Неналоговые доходы*** | ***0,9*** | ***4,0*** | ***4,2*** | ***4,4*** |
| 1110000 | Доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности | ***0,9*** | ***4,0*** | ***4,2*** | ***4,4*** |
|  |
|  |
| 1120100 | Плата за негатив.воздейст.наокр./ср. |  |  |  |  |
| 1130000 | Доходы от оказания услуг |  |  |  |  |
| 1140000 | Продажа имущества |  |  |  |  |
| 1140000 | Продажа земли |  |  |  |  |
| 1160000 | Прочие неналоговые поступления |  |  |  |  |
| 1170000 | Прочие неналоговые сборы | ***65,0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | ***3105,4*** | ***3614,2*** | ***3774,5*** | ***3945,5*** |
| 20201001 | Дотации из фонда поддержки | ***6145,7*** | ***7362,5*** | ***4933,8*** | ***5223,7*** |
| 20229990 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | ***600,0*** |  |  |  |
| 20230000 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета | ***346,0316*** | ***416,060*** | ***459,12*** | ***502,9*** |
| 20705000 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности |  |  |  |  |
| 20240000 | Прочие межбюджетные субсидии |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО СУБСИДИИ И СУБВЕНЦИИ:** | ***946,032*** | ***416,06*** | ***459,12*** | ***502,9*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | ***10197,13*** | ***11392,76*** | ***9167,42*** | ***9672,1*** |

**РАСХОДЫ**

Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области определен:

на 2024 год – в сумме 11 392 760,00 рублей;

на 2025 год – в сумме 9 167 420,00 рублей;

на 2026 год – в сумме 9 672 100,00 рублей.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре на 2024-2026 годы приведены в приложении 4 к решению о бюджете.

**Структура расходной части бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**на 2024год и плановый период 2025-2026 годов(проект)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **План на** | **План на** | **План на** | **План на** |
| **КБК** | **расходов** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0100*** | ***Общегосударственные расходы*** | ***5642,801*** | ***6728,389*** | ***6438,489*** | ***6608,389*** |
|  | - содержание главы | 922,551 | 1088,109 | 1088,109 | 1088,109 |
|  | *- расходы на содержание администрации* | 4545,25 | 5464,28 | 5174,38 | 5464,28 |
|  | *- проведение выборов* | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | *- прочие общегосударственные вопросы* | 130,0 | 131,0 | 131,0 | 11,0 |
|  | *- резервный фонд* | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  | -межбюджетные трансферты | **40,0** | **40,0** | **40,0** | **40,0** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0200*** | ***Национальная оборона (военкомат)*** | ***346,03*** | ***416,06*** | ***459,12*** | ***502,9*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0300*** | ***Национальная безопасность*** | ***702,8*** | ***610,2*** | ***20,0*** | ***20,0*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Водное хозяйство** | **0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Транспорт** | **0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
| **.0400** | **Дорожное хозяйство** | **0,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0500*** | ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***2190,679*** | ***2989,991*** | ***1151,691*** | ***1448,691*** |
| .0501 | Жилищное хозяйство | **0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| .0502 | Коммунальное хозяйство | **0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| .0503 | Благоустройство | **2190,679** | ***2989,991*** | ***1151,691*** | ***1448,691*** |
| .0505 | Другие вопросы в области ЖКХ | **0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0600*** | ***Охрана окружающей среды*** | ***0*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Молодежная политика** | **0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0800*** | ***Культура и искусство*** | ***375,0*** | ***373,3*** | ***373,3*** | ***373,3*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.1000*** | ***Социальная политика*** | ***229,62*** | ***229,62*** | ***229,62*** | ***229,62*** |
| .1001 | Пенсионное обеспечение | **229,62** | ***229,62*** | ***229,62*** | ***229,62*** |
| .1003 | Социальное обеспечение |  | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1100** | **Физическая культура** | **45,2** | **45,2** | **45,2** | **45,2** |
|  |  |  |  |  |  |
| 9999 | Условно утвержденные расходы | **0** | **0** | **450,0** | **444,0** |
| ***1400*** | ***Прочие межбюджетные трансферты*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  | ***ВСЕГО РАСХОДОВ*** | ***9532,13*** | ***11 392,76*** | ***9 167,42*** | ***9 672,10*** |

В расходной части бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов более 59,05% бюджетных средств планируется направить на общегосударственные расходы, 3,27 % на выполнение полномочий в сфере культуры и молодежной политики,26,24% на жилищно-коммунальное хозяйство.

Глава

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В. Шпет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Доходы бюджета Благодатского сельсовета на 2023 и плановый 2024 - 2025 годов** | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| **(тыс.руб.)** | | | | | |
| **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **2 211,30** | **2 352,80** | **2 503,40** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | 2 211,30 | 2 352,80 | 2 503,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты | 182 | 1 01 02020 01 0000 110 |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 |  |  |  |
| **Акцизы** | **100** | **1 03 00000 01 0000 110** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 100 | 1 03 02230 01 0000 110 |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или)карбюраторных (инжекторных) | 100 | 1 03 02240 01 0000 110 |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин | 100 | 1 03 02250 01 0000 110 |  |  |  |
| Доходы от уплаты на прямогонный бензин | 100 | 1 03 02260 01 0000 110 |  |  |  |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 00010 01 0000 110** | **158,00** | **162,70** | **167,60** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | 158,00 | 162,70 | 167,60 |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01000 10 0000 110** | **139,00** | **152,90** | **168,20** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | 139,00 | 152,90 | 168,20 |
| **Земельный налог с организаций с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 06000 10 0000 110** | **1 101,90** | **1 101,90** | **1 101,90** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | 851,90 | 851,90 | 851,90 |
| Земельный налог с физических лиц ,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| **Итого налоговые доходы** | | | **3 610,20** | **3 770,30** | **3 941,10** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 004 | 1 11 05035 10 0000 120 | 4,00 | 4,20 | 4,40 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 004 | 1 13 02065 10 0000 130 |  |  |  |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 004 | 1 17 15030 10 0000 150 |  |  |  |
| **Итого неналоговые доходы** | | | **4,00** | **4,20** | **4,40** |
| **Итого налоговые и неналоговые доходы** | | | **3 614,20** | **3 774,50** | **3 945,50** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 004 | 2 02 15001 10 0000 150 | 7 362,50 | 4 933,80 | 5 223,70 |
| **Дотации бюджетам поселений** | | | **7 362,50** | **4 933,80** | **5 223,70** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 004 | 2 02 35118 10 0000 150 | 416,06000 | 459,12000 | 502,90000 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 004 | 2 02 29999 10 0000 150 |  |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 004 | 2 02 49999 10 0000 150 |  |  |  |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 004 | 2 07 05030 10 0000 150 |  |  |  |
| **Всего безвозмездные поступления** | | | **7 778,56000** | **5 392,92000** | **5 726,60000** |
| **Всего доходы:** | | | **11 392,76000** | **9 167,42000** | **9 672,10000** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(28-ая сессия)**

**с. Благодатное**

27.12.2023 №117

О внесении изменений в решение двадцать первой сессии

Совета депутатов Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области шестого созыва

от 26.12.2022 № 85 « О бюджете Благодатского сельсовета

Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 18.09.2023 года №105, в редакции от 24.10.2023 года №109)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 13.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение двадцать первой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 26.12.2022 № 85 «О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 18.09.2023 года №105, в редакции от 24.10.2023 года №109) следующие изменения:

* 1. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.
  2. Приложение 3 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.
  3. Приложение 4 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению.
  4. Приложение 7 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению

1.5. Пункт 1 Статьи 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района (далее – местный бюджет) на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме

11 137 931,60 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме

7 091 731,60 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 091 731,60 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 946 031,60 рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 11 137 931,60 рублей.

3) дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0,0 рублей».

2. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке в газете «Вестник Благодатского сельсовета».

Глава

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Шпет

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Рахметова

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 1 к решению 28 сессии от 27.12.2023 №117  Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Благодатского сельсовета** |  |  |  |  | **11 137 931,60** | **7 922 926,00** | **8 425 960,30** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **5 839 669,40** | **5 205 801,00** | **5 620 280,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **950 151,00** | **922 551,00** | **922 551,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 9900000000 |  | 950 151,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900010203 |  | 950 151,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 950 151,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 950 151,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4 822 518,40** | **4 238 250,00** | **4 545 250,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 9900000000 |  | 4 822 518,40 | 4 238 250,00 | 4 545 250,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 |  | 4 384 588,40 | 3 800 320,00 | 4 107 320,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 3 220 573,00 | 2 676 233,20 | 3 015 020,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 3 220 573,00 | 2 676 233,20 | 3 015 020,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 052 815,40 | 1 012 886,80 | 981 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 052 815,40 | 1 012 886,80 | 981 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 04 | 9900081520 |  | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 9900000000 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 06 | 9900081520 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9900081000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **22 000,00** | **0,00** | 107 479,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 9900000000 |  | 22 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 9900081920 |  | 22 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 12 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 12 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **346 031,60** | **362 226,00** | **376 360,30** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 9900000000 |  | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 |  | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **611 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 09 | 9900000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 9900081218 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 03 | 09 | 9900081219 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **591 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы». | 03 | 10 | 9900081795 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 10 | 9900000000 |  | **581 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 03 | 10 | 9900081795 |  | 581 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 581 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 581 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 04 | 09 | 9900000000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание дорог местного значения | 04 | 09 | 9900049790 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 04 | 09 | 9900070320 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **3 537 410,60** | **1 288 879,00** | **1 346 500,00** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | **3 537 410,60** | **1 288 879,00** | **1 346 500,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 05 | 03 | 9900000000 |  | **3 537 410,60** | **1 288 879,00** | **1 346 500,00** |
| **Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **600 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **05** | **03** | **9900076100** |  | **1 346 500,00** | **1 288 879,00** | **1 346 500,00** |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы», | 05 | 03 | 9900076100 |  | 350 000,00 | 350 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 350 000,00 | 350 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 350 000,00 | 350 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 996 500,00 | 938 879,00 | 1 346 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 996 500,00 | 938 879,00 | 1 346 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения** | **05** | **03** | **9900076400** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **05** | **03** | **9900076500** |  | **1383910,60** | 0,00 | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 1383910,60 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 1383910,60 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | **207000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 207000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 207000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **529000,00** | **375000,00** | **375000,00** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 08 | 01 | 9900000000 |  | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 9900081440 |  | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **229620,00** | **229620,00** | **229620,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 9900000000 |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900081490 |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **45200,00** | **45200,00** | **45200,00** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 11 | 02 | 9900000000 |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 02 | 9900081450 |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **00** | **0000000000** |  | **0,00** | **396200,00** | **413000,00** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 0000000000 |  | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  | **11 137 931,60** | **7 922 926,00** | **8 425 960,30** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 2  к решению 28 сессии от 27.12.2023 №117  Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | руб. | | |
|  |  |  |  |  |  | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** |
|  | **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РЗ** | **ПР** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6** | **6** |
|  | **Непрограммные направления бюджета** | **9900000000** |  |  |  | **11 137 931,60** | **7 922 926,00** | **8 425 960,30** |
|  | **Глава муниципального образования** | **9900010203** |  |  |  | **950 151,00** | **922 551,00** | **922 551,00** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010203 | 100 | 01 | 02 | 950 151,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010203 | 120 | 01 | 02 | 950 151,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
|  | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9900010204** |  |  |  | **4 384 588,40** | **3 800 320,00** | **4 107 320,00** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010204 | 100 | 01 | 04 | 3 220 573,00 | 2 676 233,20 | 3 015 020,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010204 | 120 | 01 | 04 | 3 220 573,00 | 2 676 233,20 | 3 015 020,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 200 | 01 | 04 | 1 052 815,40 | 1 012 886,80 | 981 100,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 240 | 01 | 04 | 1 052 815,40 | 1 012 886,80 | 981 100,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 9900010204 | 800 | 01 | 04 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900010204 | 850 | 01 | 04 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
|  | **Содержание дорог местного значения** | **9900049790** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 200 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **9900051180** |  |  |  | **346 031,60** | **362 226,00** | **376 360,30** |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 | 02 | 03 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
|  | Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | **9900070240** |  |  |  | **600 000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 200 | 05 | 03 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 240 | 05 | 03 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Управление дорожным хозяйством** | **9900070320** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 200 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **9900076100** |  |  |  | **1 346 500,00** | **1 288 879,00** | **1 346 500,00** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 200 | 05 | 03 | 1 346 500,00 | 1 288 879,00 | 1 346 500,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 240 | 05 | 03 | 1 346 500,00 | 1 288 879,00 | 1 346 500,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 9900076100 |  | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900076100 | 850 | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **9900076500** |  |  |  | **1 383 910,60** | **0,00** | **0,00** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 200 | 05 | 03 | 1 383 910,60 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 240 | 05 | 03 | 1 383 910,60 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Резервные фонды местных администраций** | **9900081000** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 9900081000 | 800 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | Резервные средства | 9900081000 | 870 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
|  | **Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **9900081218** |  |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 200 | 03 | 09 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 240 | 03 | 09 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
|  | **Мероприятия по гражданской обороне** | **9900081219** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 200 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 240 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **9900081440** |  |  |  | **529 000,00** | **375 000,00** | **375 000,00** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 200 | 08 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 240 | 08 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 9900081440 | 500 | 08 | 01 | 529 000,00 | 375 000,00 | 375 000,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 9900081440 | 540 | 08 | 01 | 529 000,00 | 375 000,00 | 375 000,00 |
|  | **Физическая культура и спорт** | **9900081450** |  |  |  | **45 200,00** | **45 200,00** | **45 200,00** |
|  | Межбюджетные трансферты | 9900081450 | 500 | 11 | 02 | 45 200,00 | 45 200,00 | 45 200,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 9900081450 | 540 | 11 | 02 | 45 200,00 | 45 200,00 | 45 200,00 |
|  | **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **9900081490** |  |  |  | **229 620,00** | **229 620,00** | **229 620,00** |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9900081490 | 300 | 10 | 01 | 229 620,00 | 229 620,00 | 229 620,00 |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9900081490 | 310 | 10 | 01 | 229 620,00 | 229 620,00 | 229 620,00 |
|  | **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **9900081520** |  |  |  | **477 930,00** | **477 930,00** | **477 930,00** |
|  | Межбюджетные трансферты | 9900081520 | 500 | 01 | 04 | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 9900081520 | 540 | 01 | 04 | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
|  | **Мероприятия по пожарной безопасности** | **9900081795** |  |  |  | **591 000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 200 | 03 | 10 | 591 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 240 | 03 | 10 | 591 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **9900081920** |  |  |  | **22 000,00** | **0,00** | **107 479,00** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 200 | 01 | 13 | 12 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 240 | 01 | 13 | 12 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 9900081920 | 800 | 01 | 13 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900081920 | 850 | 01 | 13 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **99000S0240** |  |  |  | 207 000,00 | **0,00** | **0,00** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 200 | 05 | 03 | 207 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 240 | 05 | 03 | 207 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Условно утвержденные расходы** | **9900000000** | **000** | **0** | **0** | **0,00** | **396 200,00** | **413 000,00** |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **11 137 931,60** | **7 922 926,00** | **8 425 960,30** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к решению 28 сессии от 27.12.2023 №117  Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Благодатского сельсовета** | **004** |  |  |  |  | **11 137 931,60** | **7 922 926,00** | **8 425 960,30** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **004** | **01** | **00** |  |  | **5 839 669,40** | **5 205 801,00** | **5 620 280,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **004** | **01** | **02** |  |  | **950 151,00** | **922 551,00** | **922 551,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 950 151,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Глава муниципального образования | 004 | 01 | 02 | 9900010203 |  | 950 151,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 950 151,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 950 151,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **004** | **01** | **04** |  |  | **4 822 518,40** | **4 238 250,00** | **4 545 250,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 4 822 518,40 | 4 238 250,00 | 4 545 250,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 04 | 9900010204 |  | 4 384 588,40 | 3 800 320,00 | 4 107 320,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 3 220 573,00 | 2 676 233,20 | 3 015 020,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 3 220 573,00 | 2 676 233,20 | 3 015 020,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 052 815,40 | 1 012 886,80 | 981 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 052 815,40 | 1 012 886,80 | 981 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 004 | 01 | 04 | 9900081520 |  | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **004** | **01** | **06** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 06 | 9900000000 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 004 | 01 | 06 | 9900081520 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Резервные фонды** | **004** | **01** | **11** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 11 | 9900000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 004 | 01 | 11 | 9900081000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 004 | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **004** | **01** | **13** |  |  | **22 000,00** | **0,00** | 107 479,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 22 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 004 | 01 | 13 | 9900081920 |  | 22 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 12 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 12 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **004** | **02** | **00** |  |  | **346 031,60** | **362 226,00** | **376 360,30** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 004 | 02 | 03 |  |  | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 02 | 03 | 9900000000 |  | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 004 | 02 | 03 | 9900051180 |  | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **004** | **03** | **00** |  |  | **611 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **004** | **03** | **09** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 03 | 09 | 9900000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 004 | 03 | 09 | 9900081218 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 004 | 03 | 09 | 9900081219 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081219 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **004** | **03** | **10** |  |  | **591 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы». | 004 | 03 | 10 | 9900081795 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 03 | 10 | 9900000000 |  | **581 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 004 | 03 | 10 | 9900081795 |  | 581 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 581 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 581 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **004** | **04** | **00** |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 004 | 04 | 09 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 04 | 09 | 9900000000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание дорог местного значения | 004 | 04 | 09 | 9900049790 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900049790 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 004 | 04 | 09 | 9900070320 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **004** | **05** | **00** |  |  | **3 537 410,60** | **1 288 879,00** | **1 346 500,00** |
| Благоустройство | 004 | 05 | 03 |  |  | **3 537 410,60** | **1 288 879,00** | **1 346 500,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 05 | 03 | 9900000000 |  | **3 537 410,60** | **1 288 879,00** | **1 346 500,00** |
| **Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **004** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **600 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **004** | **05** | **03** | **9900076100** |  | **1 346 500,00** | **1 288 879,00** | **1 346 500,00** |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы», | 004 | 05 | 03 | 9900076100 |  | 350 000,00 | 350 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 350 000,00 | 350 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 350 000,00 | 350 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 996 500,00 | 938 879,00 | 1 346 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 996 500,00 | 938 879,00 | 1 346 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения** | **004** | **05** | **03** | **9900076400** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **004** | **05** | **03** | **9900076500** |  | **1383910,60** | 0,00 | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 1383910,60 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 1383910,60 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **004** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | **207000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 207000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 207000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **004** | **08** | **00** |  |  | **529000,00** | **375000,00** | **375000,00** |
| Культура | 004 | 08 | 01 |  |  | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 004 | 08 | 01 | 9900081440 |  | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **004** | **10** | **00** |  |  | **229620,00** | **229620,00** | **229620,00** |
| Пенсионное обеспечение | 004 | 10 | 01 |  |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 10 | 01 | 9900000000 |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 004 | 10 | 01 | 9900081490 |  | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 004 | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 004 | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **004** | **11** | **00** |  |  | **45200,00** | **45200,00** | **45200,00** |
| Массовый спорт | 004 | 11 | 02 |  |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 11 | 02 | 9900000000 |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Физическая культура и спорт | 004 | 11 | 02 | 9900081450 |  | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **004** | **99** | **00** | **0000000000** |  | **0,00** | **396200,00** | **413000,00** |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 0000000000 |  | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  |  | **11 137 931,60** | **7 922 926,00** | **8 425 960,30** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4  К решению 28 сессии  от 27.12.2023 №117  Совета депутатов  Благодатского сельсовета Карасукского района «О бюджете Благодатского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | | | | |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (рублей) |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | сумма | | |
|
|
|
|
|
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Всего источников финансирования** | **0** | **0** | **0** |
|  | **дефицита бюджета** |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | **Привлечение** | **0** | **0** | **0** |
| 004 01 01 00 00 10 0000 710 | муниципальные ценные бумаги |  |  |  |
| 004 01 03 00 00 10 0000 710 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений |  |  |  |
| 004 01 02 00 00 10 0000 710 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений |  |  |  |
| 004 01 06 00 00 10 0000 710 | прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений |  |  |  |
|  | **Погашение** | **0** | **0** | **0** |
| 004 01 01 00 00 10 0000 810 | муниципальные ценные бумаги |  |  |  |
| 004 01 03 00 00 10 0000 810 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений |  |  |  |
| 004 01 02 00 00 10 0000 810 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений |  |  |  |
| 004 01 06 00 00 10 0000 810 | прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений |  |  |  |
| 004 01 06 04 00 00 0000 000 | **Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| 004 01 06 04 00 10 0000 810 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |  |  |  |
| **004 01 05 00 00 00 0000 000** | **Остатки средств бюджетов** | **0,00** | **0** | **0** |
| 004 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | -11137931,60 | -7922926,00 | -8425960,30 |
| 004 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 11137931,60 | 7922926,00 | 8425960,30 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Доходы бюджета Благодатского сельсовета на 2023 и плановый 2024 - 2025 годов** | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| **(тыс.руб.)** | | | | | |
| **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **1 826,40** | **1 772,70** | **1 894,10** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | 1 792,50 | 1 727,70 | 1 844,10 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты | 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | 0,00 |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | 25,90 | 45,00 | 50,00 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | 7,80 |  |  |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | 182 | 1 01 02080 01 0000 110 | 0,20 |  |  |
| **Акцизы** | **100** | **1 03 00000 01 0000 110** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 100 | 1 03 02230 01 0000 110 |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или)карбюраторных (инжекторных) | 100 | 1 03 02240 01 0000 110 |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин | 100 | 1 03 02250 01 0000 110 |  |  |  |
| Доходы от уплаты на прямогонный бензин | 100 | 1 03 02260 01 0000 110 |  |  |  |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 00010 01 0000 110** | **121,30** | **142,10** | **146,30** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | 121,30 | 142,10 | 146,30 |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01000 10 0000 110** | **164,40** | **152,00** | **167,20** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | 164,40 | 152,00 | 167,20 |
| **Земельный налог с организаций с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 06000 10 0000 110** | **1 858,10** | **1 146,60** | **1 172,40** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | 1 347,40 | 886,60 | 902,40 |
| Земельный налог с физических лиц ,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | 510,70 | 260,00 | 270,00 |
| **Итого налоговые доходы** | | | **3 970,20** | **3 213,40** | **3 380,00** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 004 | 1 11 05035 10 0000 120 | 11,00 | 1,00 | 1,00 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 004 | 1 13 02065 10 0000 130 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 004 | 1 17 15030 10 0000 150 | 65,000 |  |  |
| **Итого неналоговые доходы** | | | **76,00** | **1,00** | **1,00** |
| **Итого налоговые и неналоговые доходы** | | | **4 046,20** | **3 214,40** | **3 381,00** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 004 | 2 02 16001 10 0000 150 | 6 145,70 | 4 346,30 | 4 668,60 |
| **Дотации бюджетам поселений** | | | **6 145,70** | **4 346,30** | **4 668,60** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 004 | 2 02 35118 10 0000 150 | 346,03160 | 362,22600 | 376,36030 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 004 | 2 02 29999 10 0000 150 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 004 | 2 02 49999 10 0000 150 |  |  |  |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 004 | 2 07 05030 10 0000 150 |  |  |  |
| **Всего безвозмездные поступления** | | | **7 091,73160** | **4 708,52600** | **5 044,96030** |
| **Всего доходы:** | | | **11 137,93160** | **7 922,92600** | **8 425,96030** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28.12.2023 № 73**

**Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 29.12.2022 № 163 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».
2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 15.03.2018 № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Перевод нежилого помещения в жилое помещение»;

2) постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 15.03.2018 № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение».

3. Администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обеспечить организацию предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Опубликовать постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета», а также разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В. Шпет

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 28.12.2023№ 73

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»

1. Общие положения

**1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.**

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";

- иными нормативными актами органов местного самоуправления, на территории которых предоставляется муниципальная услуга.

**1.2. Круг заявителей.**

Муниципальная услуга предоставляется собственнику или уполномоченному ему лицу жилого либо нежилого помещения, расположенного на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, имеющему намерение перевести его в нежилое либо жилое помещение (далее - заявитель).

**1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.**

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, адресе электронной почты, официального сайта администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области размещены на информационном стенде, официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по адресу: <https://blagodatnoye.nso.ru/page/4809>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

- устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

- письменной форме (лично или почтовым сообщением);

- электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается уполномоченным лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=DD888605BF81EBEDC1BCCE66AE257750BC3E4EA647D099C87D6A3F68973A20DAF7C929F316FB9F2B3B0A600B6754111EED84BD12FDB8017EcA6DE) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Глава) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](consultantplus://offline/ref=DD888605BF81EBEDC1BCCE66AE257750BC3E4EA647D099C87D6A3F68973A20DAF7C929F310F0CB797A5439582B1F1C19FB98BD16cE6AE) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Наименование муниципальной услуги - перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги является Администрация.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое Администрацией решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- на ЕПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 45 календарных дней со дня представления в Администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (приложение 3).

В случае подачи документов через ЕПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в Администрацию документов. Направление принятых на ЕПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1 Сведения о размещении на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации, ЕПГУ, РГМУ.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.5.2 Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципального служащего, работника, предоставляющего муниципальную услугу.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, а также формы и способы подачи заявителями жалобы включены в раздел5 настоящего административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющихмуниципальные услуги, а также их должностных лиц».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о переводе помещения (приложение № 1);

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки или реконструкции переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка или реконструкция требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.1.2. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 3, 4 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Администрация, осуществляющая перевод помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок, не превышающий 5рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае, если:

1. заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения ответа на межведомственный запрос уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получила такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения, а именно:

а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

- квартира расположена на первом этаже указанного дома;

- квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

е) также не допускается:

- перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

- перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;

- перевод нежилого помещения в жилое помещение если такое помещение не отвечает требованиям раздела 2 положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

5) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки или реконструкции помещения требованиям законодательства;

6) отсутствует протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку, реконструкцию помещения в многоквартирном доме,если переустройство и (или) перепланировка, реконструкция помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.

Если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений требуются для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещенияи невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на это должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме ([ч. 2 ст. 40](consultantplus://offline/ref=A4BF3EF9FC3EC62362456F0E1D2551114756178E1F862E74F532BAA34EDDC343ED132A83995BAAB9AB2259FE1AC8EF03CC713BC656F38733L2b6H) ЖК РФ). Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме путем реконструкции возможно только с согласия всех собственников помещений ([ч. 3 ст. 36](consultantplus://offline/ref=A4BF3EF9FC3EC62362456F0E1D2551114756178E1F862E74F532BAA34EDDC343ED132A83995BAAB7AA2259FE1AC8EF03CC713BC656F38733L2b6H) ЖК РФ).

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1. услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки или реконструкции переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка или реконструкция требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
2. оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ регистрируется Администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.**

2.14.1. Помещения для приема заявителей размещаются на первом этаже здания, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхнем этаже специалисты обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение для приема заявителей оборудуется информационными стендами или информационными материалами (брошюры, буклеты, листовки памятки), в которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные материалы должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности для заявителей, являющихся маломобильными группами населения здания и сооружения оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

В помещении по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники Администрации предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники Администрации предпринимают следующие действия:

- сотрудник, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- сотрудник Администрации оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники Администрации предпринимают следующие действия:

- сотрудник, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме;

- сотрудник, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

**2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

Количество взаимодействий заявителя с сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги – не менее 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) Администрации, руководителя либо специалиста;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.15.2. Администрацией обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом Администрации осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом Администрации не может превышать 15 минут.

**2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.16.1. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в [пункте 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Администрация обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в Администрацию указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в Администрацию для подачи заявления и документов;

- формирование запроса;

- прием и регистрация Администрацией запроса и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

**2.17. Порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

2.17.1. Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителям и их законным представителям посредством индивидуального информирования (на личном приеме – в устной форме, путем направления мотивированного ответа на обращение – в письменной (электронной) форме (в зависимости от формы обращения заинтересованного лица).

2.17.2. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги, поданного на ЕПГУ производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

**2.18. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок**

**ввыданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

2.18.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением (приложение № 4 к административному регламенту).

2.18.2. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.18.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

2) ответственный специалист при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3) ответственный специалист обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.18.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

**2.19. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата**

2.19.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (приложение № 5 к административному регламенту).

2.19.2. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в Администрацию одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

2.19.3. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

2.19.4. Ответственный специалист рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления."

2.19.5. При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата документа заявителю в течении 3 (трёх) рабочих дней направляется письмо с указанием причин отказа.

**2.20. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

2.20.1. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение без рассмотрения (приложение № 6 к административному регламенту).

2.20.2. На основании поступившего заявления Администрация принимает решение об оставлении заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение без рассмотрения.

2.20.3. Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления заявления в Администрацию.

2.20.4. Оставление заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) ожидание, прием и рассмотрение документов по межведомственным запросам (при необходимости);

4) уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (при необходимости);

5) ожидание, прием и рассмотрение документов от заявителя (при необходимости);

6) принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

7) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения всех административных процедур составляет не более 45 дней со дня представления в Администрацию документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента возложена на заявителя.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию, ЕПГУ.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в Администрацию специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, на основании документов, удостоверяющих личность и полномочия в случае обращения уполномоченного лица;

2) проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление подписано заявителем или уполномоченным представителем;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации Администрации, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ.

При направлении заявления в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота Администрации, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в Администрацию посредством почтовой связи специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота Администрации, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных [подпунктами 2](#Par96), [3](#Par98), [4 пункта 2.6.1](#Par100) настоящего административного регламента.

Должностное лицо Администрации при получении заявления и приложенных к нему документов, поручает ответственному специалисту произвести их проверку.

В случае если ответственным специалистом будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные [подпунктами 2](#Par96), [3](#Par98), [4 пункта 2.6.1](#Par100) настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 2](#Par96), [3](#Par98), [4 пункта 2.6.1](#Par100) настоящего административного регламента.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.3. Ожидание, прием и рассмотрение документов по межведомственным запросам (при необходимости).

Ответственный специалистпринимает в единой системе межведомственного электронного взаимодействия ответы на межведомственные запросы, рассматривает документы.

Срок административной процедуры до 10 календарных дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.4. Уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (при необходимости).

При поступлении в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Администрация после получения указанного ответа в течение 5 календарных дней уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Администрации.

3.1.5. Ожидание, прием и рассмотрение документов от заявителя (при необходимости).

Срок административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение от гражданина документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.6. Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, так же от заявителя в соответствии с [подпунктами 4, 5 пункта 3.1](#Par100) настоящего административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Администрации.

Уполномоченный специалист Администрации проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проекты постановления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, уполномоченный специалист подготавливает проект решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

Решение об отказе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение подписывается должностным лицом Администрации в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

Срок выполнения административной процедуры принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение составляет 8 календарных дней со дня выполнения административных процедур 1-5 пункта 3.1. настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации, журнале регистрации.

3.1.7. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы;

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота Администрации и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ;

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, о чем составляется акт.

В случае если принято решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Критерий принятия решения: принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через ЕПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации и в журнале регистрации.

**4. Формы контроля за исполнениемадминистративного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Администрации.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Администрации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Администрацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

**4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) затребование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7004E09E0BC513990F3AE7C30E2735FFE0C1F2D38F7119C7EABCCDDBC2E9E789C3647A60896F64BD25A8FF8E2BA1CF8CCA0879778C4Be6H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по

желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1

к административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и

нежилого помещения в жилое помещение»

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Главе Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о заявителе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу предоставить муниципальную услугу (отметить один вариант любым знаком):

перевод жилого помещения в нежилое\_\_\_\_\_\_;

перевод нежилого помещения в жилое\_\_\_\_\_\_

в целях последующего использования помещения в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид использования помещения)

Перевод осуществить в отношении помещения, находящегося в собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника, наименование юридического лица)

являющегося(-йся) собственником помещения, на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа (-ов)),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, село\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № квартиры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проведение переустройства, и (или) перепланировки или реконструкции помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования вышеуказанного помещения в качестве (отметить один вариант любым знаком):

нежилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

жилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_.

требуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
 не требуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись лица, подавшего заявление (подпись ставится в присутствии лица, принимающего документы):

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

Адрес для направления почтовых отправлений и контактный телефон заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и

нежилого помещения в жилое помещение»

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 10.08.2005 № 502

**ФОРМА**

**уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)помещения в нежилое (жилое) помещение**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для граждан;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявителя согласно заявлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о переводе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)**

**помещения в нежилое (жилое) помещение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 [статьи 23](consultantplus://offline/ref=2FABB6AA757992AD5FBB97AD5A3DA9F5BC435F68F332BC91074A455E9F599017B9F5501BBE06070E864EDD2811311A0732CCEADA5FFDE41Bz6M8K)

Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе

помещения общей площадью \_\_ кв. м, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование городского или сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара,проезда и т.п.)

корпус (владение, строение)

дом \_\_\_\_\_\_, ----------------------------------------, кв. \_\_\_\_\_\_,

(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

-------------------------------------- в целях использования

(ненужное зачеркнуть)

помещения в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид использования помещения в соответствиис заявлением о переводе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

РЕШИЛ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

а) перевести из ------------------------------------------ без

(ненужное зачеркнуть)

предварительных условий;

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при

условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень работ по переустройству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перепланировке) помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции,реставрации помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого

(нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание(я), установленное частью 1 [статьи 24](consultantplus://offline/ref=2FABB6AA757992AD5FBB97AD5A3DA9F5BC435F68F332BC91074A455E9F599017B9F5501BBE0607018B4EDD2811311A0732CCEADA5FFDE41Bz6M8K)Жилищного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

подписавшего уведомление)" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и

нежилого помещения в жилое помещение»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявитель |  |
|  | | |
| Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги 1 рабочий день | | |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости)  3 рабочих дня    Ожидание, прием и рассмотрение документов по межведомственным запросам (при необходимости)  10 календарных дней    Уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (при необходимости)  5 календарных дней    Ожидание, прием и рассмотрение документов от заявителя (при необходимости)  15 рабочих дней | | |
| Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение  8 календарных дней | | |
|  | | |
| Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги 3 рабочих дня | | |
|  | | |
|  | Заявитель |  |

Приложение 4

к административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и

нежилого помещения в жилое помещение»

Главе Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, электронный адрес

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу исправить опечатку (ошибку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать опечатку (ошибку), подлежащую исправлению)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта, дата, номер)

2. Настоящим заявлением я даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, в случае если заявитель - физическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ листах

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись, дата приема заявления)

Приложение 5

к административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и

нежилого помещения в жилое помещение»

Главе Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, электронный адрес

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта, дата, номер)

2. Настоящим заявлением я даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, в случае если заявитель - физическое лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ листах

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись, дата приема заявления)

Приложение 6

к административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и

нежилого помещения в жилое помещение»

Главе Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, электронный адрес

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об оставлении заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

без рассмотрения

Прошу оставить заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещениеот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без рассмотрения.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись, дата приема заявления)

Приложение

к порядку учета предложений

и участия граждан в обсуждении

проектов муниципальных правовых

актов Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

Форма учета предложений граждан по проектам муниципальных правовых актов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инициатор внесения предложения | Дата внесения | Глава, статья, часть, пункт, абзац | Текст правового акта (вопроса) | Текст поправки | Текст правового акта с внесенной поправкой | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |