ВЕСТНИК

# БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |
| --- |
| 18.09.2023 Выпуск № 42(599)АдминистрацияБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
|  |

#### В этом выпуске:

|  |
| --- |
| Постановление № 54 от 13.09.2023 Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. |
| Постановление № 55 от 13.09.2023О Комплексном плане действий по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период на территорииБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2023-2025 годы |
| Решение СД № 105 от 18.09.2023 О внесении изменений в решение двадцать первой сессииСовета депутатов Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области шестого созываот 26.12.2022 № 85 « О бюджете Благодатского сельсоветаКарасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» |
| Решение СД 106 от 18.09.2023 О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) |
| Решение СД 107 от 18.09.2023 О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденный решением 13-ой сессии шестого созыва Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 54 |
| Решение СД 108 от 18.09.2023 О внесении изменений в Порядок приватизации имущества, находящегося в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2023 с. Благодатное № 54

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

В соответствии с пунктом 2 и пунктом 4 статьей 160.1 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации» и Приказом от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, являющегося органом местного самоуправления.
2. Опубликовать постановление в газете « Вестник Благодатского сельсовета».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

### Глава Благодатского сельсовета

### Карасукского района

###  Новосибирской области О.В. Шпет

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

 от 13.09.2023 № 54

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, являющегося органом местного самоуправления.

1.Общие положения

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, являющегося органом местного самоуправления (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.3. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и организацию исполнения, Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

2.Бюджетные полномочия главного администратора

доходов и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

2) осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

3) принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;

5) представляет аналитические материалы по исполнению бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

6) предоставляет финансовому органу прогноз поступления доходов и его обоснования, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

7) представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

8) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) предоставляет для включения в перечень источников доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и реестры источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) формирует и представляет на согласование главному распорядителю бюджетных средств Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области заявку на возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, с приложением документов, подтверждающих потребность. После согласования заявка на возврат направляется на исполнение в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области;

11) формирует и представляет на согласование главному распорядителю бюджетных средств Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области заявку на возврат неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставляемых из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, потребность в которых подтверждена, с приложением документов, подтверждающих потребность. После согласования заявка на возврат направляется на исполнение в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области;

12) формирует в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»  (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2022 № 187н «Об утверждении Порядка формирования, согласования и включения информации  в перечень источников доходов Российской Федерации, структуры уникального номера реестровой записи источника дохода бюджета бюджетной системы Российской Федерации, структуры уникального номера реестровой записи группы источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуры идентификационного кода источника бюджете бюджетной системы Российской Федерации, структуры идентификационного кода группы источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ Минфина России № 187н) сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых они  осуществляют бюджетные полномочия администратора  доходов бюджета;

13) формирует в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке, утвержденном Приказом Минфина России №187н, информацию о закреплении полномочий главного администратора доходов бюджетной системы Российской Федерации органом местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области при реализации переданных полномочий;

14) формирует в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке, утвержденном Приказом Минфина России №187н, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет орган местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области при реализации переданных полномочий;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Администратор доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, пеней и штрафов;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального Казначейства по Новосибирской области;

4) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

6) размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)»;

7) осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным Кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области до начала очередного финансового года обязан довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н « Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

- выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;

- приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;

- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.6. В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных

(взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

5. Составление и представление бюджетной отчетности главному администратору доходов

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

1. Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области и анализ их исполнения

6.1. Главный администратор доходов:

- представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Решением Совета депутатов администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 13.05.2022 № 71 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Благодатского сельсовете Карасукского района Новосибирской области», регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1. Реализация полномочий администратора доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

7.1. Администратор доходов:

- осуществляет полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение 1).

Приложение №1

 к Порядку осуществления бюджетных полномочий

главного администратора (администратора) доходов бюджета

Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области,

являющегося органом местного

самоуправления

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

1.Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.1. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

[Бюджетный кодекс](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон [от 05.04.2013 № 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации администрируемыми администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

9) ежегодно представляет в администрацию Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января;

10) предлагает Главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Благодатским сельсоветом Карасукским района Новосибирской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, Гражданским процессуальным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником администрации, наделенному соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

-о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

-об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);

-о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

-о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

-об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

7.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области согласно своей специализации осуществляют, не реже чем раз в квартал взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

3) мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности.

8. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными сотрудниками за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов;

2) специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;

3) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципального имущества и учета казны.

АДМИНИСТРАЦИЯ

 БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 13.09.2023 г. №55

О Комплексном плане действий по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2023-2025 годы

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Новосибирской области от 19.04.2022 № 164-рп «О Комплексном плане действий по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Новосибирской области на 2022 – 2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный пландействий по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2023-2025годы (далее – Комплексный план)согласно приложения №1.
2. Утвердить состав общественной комиссии по противодействию незаконной миграции на территории Благодатского сельсовета согласно приложения №2.

 3.Специалисту администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Абельдиновой Н.Н опубликовать постановление в газете «Вестник»,а также разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В.Шпет

Приложение № 1 к постановлению № 55

 от 13.09.2023 администрации Благодатского

 сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

 Комплексный план действий по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2023-2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1 | Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации на территории Благодатского сельсовета и подготовка предложений по ее стабилизации  | 2023-2025 годы постоянно | администрация Благодатского сельсовета, общественная комиссия по противодействию незаконной миграции  | Повышение уровня безопасности |
| 2 | Осуществление комплекса мер, направленных на усиление безопасности на предмет  профилак-тики террористических актов  и техногенных аварий на них:- жилого сектора и мест массового пребывания людей;объектов жизнеобеспечения:- водозаборных скважин,- котельных - учебного заведения, - дошкольного заведения,- учреждения здравоохранения,- учреждения культуры | 2023-2025 годы постоянно | администрация Благодатского сельсовета, общественная комиссия по противодействию незаконной миграции  | Повышение эффективности  по решению вопроса местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий  |
| 3 | Организация издания тематических материалов в газете « Вестник» и на официальном сайте администрации, направленных на информирование населения о безопасном поведении в экстремальных ситуациях. | 2023-2025 годы | администрация Благодатского сельсовета | Повышение уровня безопасности |
| 4 | Подготовка проектов , изготовление, приобретение буклетов ,плакатов , памяток и рекомендаций для учреждений , организаций по антитерростической тематике | 2023-2025 годы | Администрация Благодатского сельсовета  | Повышение уровня безопасности |
| 5 | Проведение комплексных обследований учреждений и прилегающих к ним территорий в целях проверки их антитеррористи-ческой защищенности и противопожарной безопасности | 2023-2025 годы | Руководителиучреждений | Повышение уровня безопасности |
| 6 | Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в школах, при проведении массовых мероприятий. | 2023-2025 годы | администрация Благодатского сельсовета, общественная комиссия по противодействию незаконной миграции | Благополучная обстановка на территории МО Благодатского сельсовета |
| 7 | Проведение разъяснительной работы среди молодежи по внедрению идей толерантности, недопущению межконфессиональных конфликтов, соблюдению правил поведения в общественных местах и на улице, недопущению фактов правонарушений | 2023-2025 годы | администрация Бдагодатского сельсовета, общественная комиссия по противодействию незаконной миграции,руководителиучреждений | Благополучная обстановка на территории МО Благодатского сельсовета |
| 8 | Проводить в местах массового досуга молодежи совместные рейды с представителями общественности, по профилактике правонарушений экстремистской направленности. | 2023-2025 годы | Администрация Благодатского сельсовета, общественная комиссия по противодействию незаконной миграции,руководителиучреждений | Благополучная обстановка на территории МО Благодатского сельсовета |
| 9 | Организация регулярных проверок пустующих жилых домов на предмет установления незаконно- находящихся на территории поселения лиц | 2023-2025 годы | администрация Благодатского сельсовета, общественная комиссия по противодействию незаконной миграции  | Благополучная обстановка на территории МО Благодатского сельсовета |
| 10 | Проведение работы по разъяснению работодателям и иностранным гражданам порядка осуществления временной трудовой деятельности на территории Благодатского сельсовета | 2023-2025 годы | Администрация Благодатскогосельсовета,общественная комиссия по противодействию незаконной миграции  | Благополучная обстановка на территории Благодатского сельсовета |
| 11 | Разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлениям, объектов террористических посягательств  | 2023-2025 годы | Администрация Благодатского сельсовета, антитеррористическая комиссия, | Повышение эффек-тивности  по решению вопроса местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий |
| 12 | Провести мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями ,организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения | 2023-2025 годы | Администрация Благодатского сельсовета | Благополучная обстановка на территории Благодатского сельсовета |
| 13 | Организация и проведение семинаров « круглых столов» и других мероприятий по вопросам миграции , в том числе :-о проблемах регулирования миграционных процессов- о проблемах регулирования социально трудовых отношений с иностранными работниками;-по вопросам интеграции мигрантов , включая вопросы толерантности и культурной их адаптации и др. | 2023-2025 годы | Администрация Благодатского сельсовета | Повышение эффек-тивности по решению вопроса местного значения по участию в профилактике терро-ризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий |

Приложение №2 к постановлению №55 от

 13.09.2023 администрации Благодатского

 сельсовета Карасукского района

 Новосибирской области

Состав общественной комиссии по противодействию незаконной миграции на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель | Шпет Ольга Викторовна | Глава администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Заместитель председателя | Абельдинова Юлия Николаевна | Заместитель главы администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Секретарь | Абельдинова Нина Николаевна | Специалист администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Члены комиссии: | Тарадойна Нина Леонтьевна | Специалист военно учётного стола администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
|  | Рассказов Виктор Васильевич  | Депутат Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

( 26-ая сессия)

 18.09.2023 № 105

О внесении изменений в решение двадцать первой сессии

Совета депутатов Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области шестого созыва

от 26.12.2022 № 85 « О бюджете Благодатского сельсовета

Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 13.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

 1. Внести в решение двадцать первой Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 26.12.2022 № 85 «О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

* 1. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.
	2. Приложение 3 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.
	3. Приложение 4 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению.
	4. Приложение 6 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению.
	5. Приложение 7 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению

 1.6. Пункт 1 Статьи 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района (далее – местный бюджет) на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме

10 197 131,60 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме

7 091 731,60 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 091 731,60 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 946 031,60 рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 10 581 131,60 рублей.

3) дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 384 000,00 рублей».

1.7. В пункте 1 статьи 5 слова «на 2023 год в сумме 898 130,00 рублей» заменить словами «на 2023 год в сумме 1 052 130,00 рублей».

 2. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке в газете «Вестник Благодатского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области И.В. Рахметова

Глава

Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области О.В. Шпет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 1 к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 18.09.2023 г. № 105 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов  |
|
|  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Администрация Благодатского сельсовета |   |   |   |   | 10 581 131,60 | 7 922 926,00 | 8 425 960,30 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |   |   | 5 672 801,00 | 5 512 801,00 | 5 620 280,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |   |   | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 9900000000 |   | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900010203 |   | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 4 575 250,00 | 4 545 250,00 | 4 545 250,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 9900000000 |   | 4 575 250,00 | 4 545 250,00 | 4 545 250,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 |   | 4 137 320,00 | 4 107 320,00 | 4 107 320,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 011 100,00 | 981 100,00 | 981 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 011 100,00 | 981 100,00 | 981 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 04 | 9900081520 |   | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |   |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 9900000000 |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 06 | 9900081520 |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |   |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9900081000 |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 130 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 9900000000 |   | 130 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 9900081920 |   | 130 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 120 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 120 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |   |   | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 9900000000 |   | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 |   | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 |   |   | 702 800,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Гражданская оборона | 03 | 09 |   |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 09 | 9900000000 |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 9900081218 |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 03 | 09 | 9900081219 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |   |   | 682 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы». | 03 | 10 | 9900081795 |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 10 | 9900000000 |   | 672 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 03 | 10 | 9900081795 |   | 672 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 672 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 672 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 04 | 09 | 9900000000 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание дорог местного значения | 04 | 09 | 9900049790 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 04 | 09 | 9900070320 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 |   |   | 3 055 679,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 3 055 679,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 05 | 03 | 9900000000 |   | 3 055 679,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | 05 | 03 | 9900070240 |   | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения | 05 | 03 | 9900076100 |   | 1 346 500,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы»,  | 05 | 03 | 9900076100 |   | 350 000,00 | 350 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 350 000,00 | 350 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 350 000,00 | 350 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 996 500,00 | 631 879,00 | 1 346 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 996 500,00 | 631 879,00 | 1 346 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения | 05 | 03 | 9900076400 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельные мероприятия, осуществляемые по благоустройству поселений | 05 | 03 | 9900076500 |   | 902179,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 902179,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 902179,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | 05 | 03 | 99000S0240 |   | 207000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 207000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 207000,00 | 0,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |   |   | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 08 | 01 | 9900000000 |   | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 9900081440 |   | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 |   |   | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 9900000000 |   | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900081490 |   | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 |   |   | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |   |   | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 11 | 02 | 9900000000 |   | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 02 | 9900081450 |   | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 00 | 0000000000 |   | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 0000000000 |   | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 |   | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Итого: |   |   |   |   | 10 581 131,60 | 7 922 926,00 | 8 425 960,30 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"От 18.09.2023 г. № 105 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов |
|
|
|   |   |   |   |   | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| Наименование | КЦСР | КВР | РЗ | ПР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| Непрограммные направления бюджета | 9900000000 |   |   |   | 10 581 131,60 | 7 922 926,00 | 8 425 960,30 |
| Глава муниципального образования | 9900010203 |   |   |   | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010203 | 100 | 01 | 02 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010203 | 120 | 01 | 02 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010204 |   |   |   | 4 137 320,00 | 4 107 320,00 | 4 107 320,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010204 | 100 | 01 | 04 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010204 | 120 | 01 | 04 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 200 | 01 | 04 | 1 011 100,00 | 981 100,00 | 981 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 240 | 01 | 04 | 1 011 100,00 | 981 100,00 | 981 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900010204 | 800 | 01 | 04 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900010204 | 850 | 01 | 04 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Содержание дорог местного значения | 9900049790 |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 200 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 9900051180 |   |   |   | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 | 02 | 03 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | 9900070240 |   |   |   | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 200 | 05 | 03 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 240 | 05 | 03 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 9900070320 |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 200 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения | 9900076100 |   |   |   | 1 346 500,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 200 | 05 | 03 | 1 346 500,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 240 | 05 | 03 | 1 346 500,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900076100 |   | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900076100 | 850 | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений | 9900076500 |   |   |   | 902 179,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 200 | 05 | 03 | 902 179,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 240 | 05 | 03 | 902 179,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 9900081000 |   |   |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900081000 | 800 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 9900081000 | 870 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 9900081218 |   |   |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 200 | 03 | 09 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 240 | 03 | 09 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 9900081219 |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 200 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 240 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 9900081440 |   |   |   | 529 000,00 | 375 000,00 | 375 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 200 | 08 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 240 | 08 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9900081440 | 500 | 08 | 01 | 529 000,00 | 375 000,00 | 375 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081440 | 540 | 08 | 01 | 529 000,00 | 375 000,00 | 375 000,00 |
| Физическая культура и спорт | 9900081450 |   |   |   | 45 200,00 | 45 200,00 | 45 200,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9900081450 | 500 | 11 | 02 | 45 200,00 | 45 200,00 | 45 200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081450 | 540 | 11 | 02 | 45 200,00 | 45 200,00 | 45 200,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 9900081490 |   |   |   | 229 620,00 | 229 620,00 | 229 620,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9900081490 | 300 | 10 | 01 | 229 620,00 | 229 620,00 | 229 620,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9900081490 | 310 | 10 | 01 | 229 620,00 | 229 620,00 | 229 620,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 9900081520 |   |   |   | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9900081520 | 500 | 01 | 04 | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081520 | 540 | 01 | 04 | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 9900081795 |   |   |   | 682 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 200 | 03 | 10 | 682 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 240 | 03 | 10 | 682 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 9900081920 |   |   |   | 130 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 200 | 01 | 13 | 120 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 240 | 01 | 13 | 120 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900081920 | 800 | 01 | 13 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900081920 | 850 | 01 | 13 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | 99000S0240 |   |   |   | 207 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 200 | 05 | 03 | 207 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 240 | 05 | 03 | 207 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 9900000000 | 000 | 0 | 0 | 0,00 | 396 200,00 | 413 000,00 |
| ИТОГО |   |   |   |   | 10 581 131,60 | 7 922 926,00 | 8 425 960,30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 18.09.2023 г. № 105 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов |
|
|  |  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Администрация Благодатского сельсовета | 004 |   |   |   |   | 10 581 131,60 | 7 922 926,00 | 8 425 960,30 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 004 | 01 | 00 |   |   | 5 672 801,00 | 5 512 801,00 | 5 620 280,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 004 | 01 | 02 |   |   | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 02 | 9900000000 |   | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Глава муниципального образования | 004 | 01 | 02 | 9900010203 |   | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 004 | 01 | 04 |   |   | 4 575 250,00 | 4 545 250,00 | 4 545 250,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 04 | 9900000000 |   | 4 575 250,00 | 4 545 250,00 | 4 545 250,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 04 | 9900010204 |   | 4 137 320,00 | 4 107 320,00 | 4 107 320,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 | 3 015 020,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 011 100,00 | 981 100,00 | 981 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 011 100,00 | 981 100,00 | 981 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 004 | 01 | 04 | 9900081520 |   | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 004 | 01 | 06 |   |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 06 | 9900000000 |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 004 | 01 | 06 | 9900081520 |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Резервные фонды | 004 | 01 | 11 |   |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 11 | 9900000000 |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 004 | 01 | 11 | 9900081000 |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 004 | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 004 | 01 | 13 |   |   | 130 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 13 | 9900000000 |   | 130 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 004 | 01 | 13 | 9900081920 |   | 130 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 120 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 120 000,00 | 0,00 | 107 479,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 004 | 02 | 00 |   |   | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 004 | 02 | 03 |   |   | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 02 | 03 | 9900000000 |   | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 004 | 02 | 03 | 9900051180 |   | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 346 031,60 | 362 226,00 | 376 360,30 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 004 | 03 | 00 |   |   | 702 800,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Гражданская оборона | 004 | 03 | 09 |   |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 03 | 09 | 9900000000 |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 004 | 03 | 09 | 9900081218 |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 004 | 03 | 09 | 9900081219 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081219 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 004 | 03 | 10 |   |   | 682 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы». | 004 | 03 | 10 | 9900081795 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 03 | 10 | 9900000000 |   | 682 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 004 | 03 | 10 | 9900081795 |   | 682 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 682 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 682 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 004 | 04 | 00 |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 004 | 04 | 09 |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 04 | 09 | 9900000000 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание дорог местного значения | 004 | 04 | 09 | 9900049790 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900049790 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 004 | 04 | 09 | 9900070320 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 004 | 05 | 00 |   |   | 3 055 679,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Благоустройство | 004 | 05 | 03 |   |   | 3 055 679,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 05 | 03 | 9900000000 |   | 3 055 679,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | 004 | 05 | 03 | 9900070240 |   | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения | 004 | 05 | 03 | 9900076100 |   | 1 346 500,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы»,  | 004 | 05 | 03 | 9900076100 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 1 346 500,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 1 346 500,00 | 981 879,00 | 1 346 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения | 004 | 05 | 03 | 9900076400 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений | 004 | 05 | 03 | 9900076500 |   | 902179,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 902179,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 902179,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | 004 | 05 | 03 | 99000S0240 |   | 207000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 207000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 207000,00 | 0,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 004 | 08 | 00 |   |   | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Культура | 004 | 08 | 01 |   |   | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 08 | 01 | 9900000000 |   | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 004 | 08 | 01 | 9900081440 |   | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 529000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 004 | 10 | 00 |   |   | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Пенсионное обеспечение | 004 | 10 | 01 |   |   | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 10 | 01 | 9900000000 |   | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 004 | 10 | 01 | 9900081490 |   | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 004 | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 004 | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 229620,00 | 229620,00 | 229620,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 004 | 11 | 00 |   |   | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Массовый спорт | 004 | 11 | 02 |   |   | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 11 | 02 | 9900000000 |   | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Физическая культура и спорт | 004 | 11 | 02 | 9900081450 |   | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 45200,00 | 45200,00 | 45200,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 00 | 0000000000 |   | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 0000000000 |   | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 |   | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 396200,00 | 413000,00 |
| Итого: |   |   |   |   |   | 10 581 131,60 | 7 922 926,00 | 8 425 960,30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4 |
|  |  | к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 18.э09.2023 г. № 105  |
|  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в рублях |
| № п/п | Наименование иных межбюджетных трансфертов | сумма на 2023 год | сумма на 2024 год | сумма на 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты  | 1 052 130,00 | 898 130,00 | 898 130,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | 1 052 130,00 | 898 130,00 | 898 130,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  | к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 18.09.2023 г. № 105  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (рублей) |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | сумма |
|
|
|
|
|
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | Всего источников финансирования  | 0 | 0 | 0 |
|   | дефицита бюджета |   |   |   |
|   | в том числе |   |   |   |
|   | Привлечение | 0 | 0 | 0 |
| 004 01 01 00 00 10 0000 710 | муниципальные ценные бумаги |   |   |   |
| 004 01 03 00 00 10 0000 710 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений  |   |   |   |
| 004 01 02 00 00 10 0000 710 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений |   |   |   |
| 004 01 06 00 00 10 0000 710 | прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений |   |   |   |
|   | Погашение | 0 | 0 | 0 |
| 004 01 01 00 00 10 0000 810 | муниципальные ценные бумаги |   |   |   |
| 004 01 03 00 00 10 0000 810 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений  |   |   |   |
| 004 01 02 00 00 10 0000 810 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений |   |   |   |
| 004 01 06 00 00 10 0000 810 | прочие источники внутреннегофинансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений |   |   |   |
| 004 01 06 04 00 00 0000 000 | Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| 004 01 06 04 00 10 0000 810 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантомгосударственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либообусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |   |   |   |
| 004 01 05 00 00 00 0000 000 | Остатки средств бюджетов | 384000,00 | 0 | 0 |
| 004 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | -10197131,60 | -7922926,00 | -8425960,30 |
| 004 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 10581131,60 | 7922926,00 | 8425960,30 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(26-ой сессии)

 18.09.2023 с. Благодатное № 106

О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 29.12.2022 № 605-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением тридцать четвертой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.12.2018 № 141 (далее по тексту – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1. Порядка после слова «отчуждения» дополнить словами «движимого и»;

1.2. В абзаце втором пункта 2.4. Порядка после слова «отчуждения» дополнить словами «движимого и».

 2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета».

 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу Благодатского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовБлагодатского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области И.В. Рахметова | ГлаваБлагодатского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области О.В. Шпет |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(26-ой сессии)

18.09.2023 с. Благодатное № 107

О внесении измененийв Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденный решением 13-ой сессии шестого созыва Совета депутатовБлагодатскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 54

В целях упорядочения процедуры предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,УставомБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатовБлагодатскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.Внести в Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденный решением 13-ой сессии шестого созыва Совета депутатовБлагодатскогосельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 54(далее по тексту – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 2.1.Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.».

2) пункт 2.2. Порядка изложить в следующей редакции:

 «2.2. Для получения жилого помещения маневренного фонда по договору найма гражданин (далее - заявитель),обращается с письменным заявлениемо предоставлении жилого помещения маневренного фонда, с указанием основания предоставления жилого помещения, одним из следующих способов:

 а) лично в администрацию Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация);

 б) направляет почтовым сообщением в администрацию;

 в) в электронной форме (при наличии электронной подписи) путем направления запроса на адрес электронной почты администрации, или посредством личного кабинета Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ).

 Перечень необходимых и обязательных документов, подлежащих представлению заявителем:

- заявление (примерная форма приведена в приложении № 1 к Порядку);

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; - документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя); - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя); - правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными;

- документы, подтверждающие непригодность для проживания жилого помещения, не входящего в состав муниципального жилищного фонда, в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали пригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- иные документы (их копии), подтверждающие право граждан на получение жилого помещения маневренного фонда, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

Перечень документов, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи; - документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999; - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи (далее - ЕГРН);

-документы, подтверждающие непригодность для проживания жилого помещения, в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В случае если документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, к заявлению не представлены, администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области получает их путем направления межведомственного запроса.

При предоставлении копий документов необходимо предъявление оригиналов, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.»;

3) пункт 2.3. Порядка изложить в следующей редакции:

 «2.3. Отказ в предоставлении жилого помещения по договору найма допускается по следующим основаниям:

 - заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

 - не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка;

 - наличие в документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих понять их содержание;

- представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям законодательства (отсутствие необходимых реквизитов, подписей, истечение срока действия документа);

- заявитель не относится к категории граждан, для проживания которых предназначены жилые помещения маневренного фонда, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- отсутствие свободного жилого помещения маневренного фонда.»;

4) пункт 2.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Преимущественное право на заключение договора найма имеют граждане:

- занимающие по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда, расположенные в домах, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта или реконструкции;

- у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

 - у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

5) подпункт 3 пункта 2.8. Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1. настоящего Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;».

6) в подпункте 4 пункта 2.8. Порядка слова «в подпункте «г», заменить словами «в подпункте «д»».

7) раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:

 «3.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

- плату за содержание жилого помещения;

- плату за коммунальные услуги.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) устанавливается правовым актом администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Плата за наем устанавливается в соответствии с методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.».

8) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Контрольза исполнением настоящего решения возложить на Главу Благодатского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовБлагодатского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области И.В. Рахметова | ГлаваБлагодатского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области О.В. Шпет |

Приложение № 1

к Решению 26-ой сессии Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

шестого созыва от 18.09.2023 № 107

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон абонентский (сотовый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить жилое помещение маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания помещение, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, с капитальным ремонтом - нужное указать)

Вместе со мной проживают члены моей семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Степень родства |
|  |  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Я и проживающие со мной члены семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении и документах сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (подпись ответственного нанимателя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

 Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги: по телефону; сообщением на электронную почту; в личный кабинет ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; почтовым сообщением.

 В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, результат: выдать в администрации; направить почтовым сообщением.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(26-ой сессии)

 18.09.2023 с. Благодатное №108

О внесении изменений в Порядок приватизации имущества, находящегося в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

 В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Р Е Ш И Л:

 1. Внести в Порядок приватизации имущества, находящегося в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденный решением двадцать восьмой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 28.02.2018 № 117 (далее по тексту – Порядок), следующие изменения:

 1.1. В пункте 1.1. Порядка после слова «отчуждения» дополнить словами «движимого и»;

 1.2. В абзаце третьем пункта 1.4. Порядка слова «Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» исключить;

 1.3. Пункт 2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

 «2.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план) разрабатывается администрацией и утверждается Советом депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Совет) на плановый период, который составляет один год.»;

 1.4. Пункт 2.2. Порядка изложить в следующей редакции:

 «2.2. Разработка прогнозного плана осуществляется в соответствии с Правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806.»;

 1.5. Пункт 2.3. Порядка изложить в следующей редакции:

 «2.3. Прогнозный план вносится администрацией на рассмотрение Совета и утверждается Советом не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.»;

 1.6. Абзац второй, третий пункта 2.4 Порядка признать утратившими силу.

 1.7. Абзац шестой пункта 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

 «преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

 1.8. В пункте 3.3. Порядка слова «Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» исключить;

 1.9. Пункт 5.1. Порядка изложить в следующей редакции:

 «5.1. Оплата покупателем приватизируемого муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку в соответствии с законодательством. Срок рассрочки не может быть более чем один год, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым](#Par1) настоящего пункта.

 Срок рассрочки оплаты арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», составляет пять лет для недвижимого имущества и три года для движимого имущества.»;

1.10. пункт 6.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«6.1. Прогнозный план в течении 15 дней со дня утверждения Советом подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

 Прогнозный план дополнительно размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикуется в периодическом печатном издании «Вестник Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».;

 1.11. раздел 6 Порядка дополнить пунктами следующего содержания:

«6.2. Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, в том числе о результатах сделок приватизации муниципального имущества, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

6.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на официальном сайте администрации.»

 2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета».

 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу Благодатского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовБлагодатского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области И.В. Рахметова | ГлаваБлагодатского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области О.В. Шпет |