ВЕСТНИК

# БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |
| --- |
| 20.07.2022 Выпуск № 33(527)АдминистрацияБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
|  |

#### В этом выпуске

|  |
| --- |
| Протокол семнадцатой сессии Советов депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва |
| Решение № 72 от 20.07.2022 О прекращении полномочий избирательной комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Решение № 73 от 20.07.2022 О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 57 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» |
| Решение №74 от 20.07.2022 Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Решение №75 от 20.07.2022 О внесении изменений в решение тринадцатой сессииСовета депутатов Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области шестого созываот 27.12.2021 № 60 « О бюджете Благодатского сельсоветаКарасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 21.02.2022 года № 63, в редакции от 13.05.2022 года № 69) |
| Решение № 76 от 20.07.2022 О признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| РЕШЕНИЕ № 77 ОТ 20.07.2022 О признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Решение № 78 от 20.07.2022 О назначении опроса граждан |
| Постановление № 102 от 19.07.2022 О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов |
|  Постановление № 103 от 20.07.2022 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» |
| Памятка помощь по вопросам связанным с обработкой персональных данных |
|  Постановление № 104 от 20.07.2022 О внесении изменений в постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 06.12.2021 № 97 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» |
| Постановление от 20.07.2022 № 105; № 106; № 107 О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов |

**ПРОТОКОЛ**

**СЕМНАДЦАТОЙСЕССИИ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

 **КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГОСОЗЫВА**

20.07.2022 г. с. Благодатное № 17

**(внеочередной 17-ой сессии)**

**Всего депутатов – 9 человек**

**Присутствовало – 8 человек**

**На сессию приглашены и присутствуют: 13 человек**

Председатель сессии – Рахметова Ирина Владимировна

Секретарь сессии – Байгаринова Галина Викторовна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О прекращении полномочий избирательной комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

2. О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 57 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

3. Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

4. О внесении изменений в решение тринадцатой сессии

Совета депутатов Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области шестого созыва

от 27.12.2021 № 60 « О бюджете Благодатского сельсовета

Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 21.02.2022 года № 63, в редакции от 13.05.2022 года № 69)

5. О признании утратившим силу отдельных

муниципальных правовых актов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта

6. О признании утратившим силу отдельных

муниципальных правовых актов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Об утверждении Положения « О бюджетном процессе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

Есть ли изменения дополнения к данной повестке?

Прошу депутатов проголосовать.

За –8

Против – нет

Воздержались – нет

Установить регламент сессии.

Докладчикам – 5-7 минут

Выступающим – 3-4 минуты

1. **СЛУШАЛИ:** Рахметову И.В.- председателя Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О прекращении полномочий избирательной комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области **».**

**ВЫСТУПИЛИ:** Рахметова И.В. - Председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О прекращении полномочий избирательной комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области ».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

 «За» - 8

 «Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

 2. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Н.Н.- Специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 57 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»**».**

**ВЫСТУПИЛИ:** Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 57 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

 «За» - 8

 «Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

 3. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Н.Н.- Специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**».**

**ВЫСТУПИЛИ:** Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

 «За» - 8

 «Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

4. **СЛУШАЛИ:** Адильбаеву М.П.- Специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии

Совета депутатов Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области шестого созыва

от 27.12.2021 № 60 « О бюджете Благодатского сельсовета

Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 21.02.2022 года № 63, в редакции от 13.05.2022 года № 69)**.**

**ВЫСТУПИЛИ:** Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии

Совета депутатов Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области шестого созыва

от 27.12.2021 № 60 « О бюджете Благодатского сельсовета

Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 21.02.2022 года № 63, в редакции от 13.05.2022 года № 69».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

 «За» - 8

 «Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

5. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Н.Н.- Специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О признании утратившим силу отдельныхмуниципальных правовых актов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области 24-сессии от 20.09.2017 № 102 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта» Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**»;** 29 - сессии от 18.04.2018г № 123 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**.**

**ВЫСТУПИЛИ:** Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О признании утратившим силу отдельныхмуниципальных правовых актов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области 24-сессии от 20.09.2017 № 102 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта» Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**»;** 29 - сессии от 18.04.2018г № 123 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

 «За» - 8

 «Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

6. **СЛУШАЛИ:** Адильбаеву М.П.- Специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.08.2019 г № 161» О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области 7-сессии от 24.03.2011 № 7 «Об утверждении Положения « О бюджетном процессе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»

**ВЫСТУПИЛИ:** Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.08.2019 г № 161» О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области 7-сессии от 24.03.2011 № 7 «Об утверждении Положения « О бюджетном процессе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

 «За» - 8

 «Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В. Рахметова

Секретарь сессии Г.В. Байгаринова

СПИСОК

депутатов, присутствующих на сессии 20 июля 2022 года.

1. Акишев Юрий Владимирович

2. Байгаринова Галина Викторовна

3. Болтенко Евгений Викторович

4. Гринадер Елена Анатольевна

5. Лашин Сергей Васильевич

6. Новик Наталья Александровна

7. Рассказов Виктор Васильевич

8. Рахметова Ирина Владимировна

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

 Секретарь сессии Г.В.Байгаринова

СПИСОК

отсутствующих на сессии 20 июля 2022 года

1. Куратов Владимир Иванович

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

 Секретарь сессии Г.В.Байгаринова

СПИСОК

 приглашенных, присутствующих на сессии 20 июля 2022 года

1. Шпет Ольга Викторовна - Глава Благодатского сельсовета.

 2. Абельдинова Нина Николаевна -Специалист Благодатского сельсовета.

 3. Адильбаева Марина Павловна – Специалист Благодатского сельсовета

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

Секретарь сессии Г.В.Байгаринова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

(внеочередной 17-ой сессии)

от 20.07.2022 г. № 72

О прекращении полномочий избирательной комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии пунктами 9, 14 статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Новосибирской области от 24 мая 2022 года № 130/951-6 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Прекратить полномочия избирательной комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
2. Принять решение Совета депутатов о внесении соответствующих изменений в Устав Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области не позднее 01.10.2022 года.
3. Избирательной комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обеспечить передачу имущества и документов в территориальную избирательную комиссию Карасукского района Новосибирской области не позднее 01.01.2023 года.
4. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Карасукского района Новосибирской области.
5. Настоящее решение опубликовать в Вестник Благодатского сельсовета .

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Рахметова И.В

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(внеочередной 17 - сессии)

20.07.2022 с. Благодатное № 73

**О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 57 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения решения в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение сороковой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области **от** 27.12.2021 № 57 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»следующие изменения:

1) п. 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5 положения после слов «несут ответственность» дополнить словами «,а также соблюдают запреты и ограничения,».

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Благодатского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовБлагодатского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области И.В. Рахметова | ГлаваБлагодатского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области О.В. Шпет |
|  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(внеочередной 17-ой сессии)

 20.07.2022 с. Благодатное № 74

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 №247-ФЗ"Об обязательных требованиях в Российской Федерации", Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Благодатского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовБлагодатского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области И.В. Рахметова | ГлаваБлагодатского сельсоветаКарасукского районаНовосибирской области О.В. Шпет |

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

 от 20.07.2022 г. №74

**Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области(далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Закон Новосибирской области № 485-ОЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее ‑ обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) ответственные специалисты, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗпринципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

12. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ.

13. Оценка применения проводится ответственным специалистом, уполномоченным на ее проведение (далее - уполномоченный специалист).

14. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

15. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным специалистом плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование специалистом местной администрации, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее –справка);

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным специалистом

плана оценки применения

16. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным специалистом ежегодно до 25 декабря текущего года.

17. Уполномоченный специалист в срок до 10 декабря текущего года анализирует:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

18. Уполномоченный специалист, на основе проведенного анализа не позднее 10 дней составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

19. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой муниципального образования до 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

20. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований уполномоченный специалист размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещает информацию о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

21. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

22. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены уполномоченному специалисту в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании, заседании экспертной группы, общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при местной администрации;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены уполномоченному специалисту в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте муниципального образования.

Формирование уполномоченным специалистом справки, подготовка заключения об оценки примирения обязательных требовании и принятие решение о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

23.Уполномоченный специалист в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

24. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);

6) иные сведения, которые позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

25. В случае, если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований, уполномоченный специалист подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, уполномоченный специалист не позднее трех рабочих дней со дня составления справки приступает к подготовке заключения об оценке применения обязательных требований.

26. Уполномоченный специалист подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня подготовки справки.

27. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

28. Проект заключения проходит согласование с юридическим отделом администрации Карасукского района Новосибирской области

29. Проект заключения предоставляется на подпись Главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

30. Заключение публикуется на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

31. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием уполномоченного специалиста, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

IV. Переходные положения

32. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, уполномоченный специалист, в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 анализирует:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей, в целях защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 15 Порядка;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

33. Уполномоченный специалист в течение 20 рабочих дней указанную в пункте 30 Порядка информацию публикует ее на официальном сайте либо дорабатывает (при необходимости).

В случае опубликования на официальном сайте информации, указанной в пункте 30 Порядка, уполномоченный специалист включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 20 настоящего Порядка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва**

**20.07.2022 РЕШЕНИЕ № 75**

( внеочередная 17-ая )

 с. Благодатное

О внесении изменений в решение тринадцатой сессии

Совета депутатов Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области шестого созыва

от 27.12.2021 № 60 « О бюджете Благодатского сельсовета

Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 21.02.2022 года № 63, в редакции от 13.05.2022 года № 69)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 13.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

 1. Внести в Решение тринадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 27.12.2021 № 60 «О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 21.02.2022 года № 63, в редакции от 13.05.2022 года № 69) следующие изменения:

* 1. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.
	2. Приложение 3 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.
	3. Приложение 4 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению.
	4. Приложение 7 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению.

 1.5. Пункт 1 Статьи 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района (далее – местный бюджет) на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме

9 230 422,25 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме

6 451 822,25 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 451 822,25 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1 234 522,25 рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 11 185 522,25 рублей.

3) дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 1 955 100,00 рублей».

1.6. Пункт 2 Статьи 1 решения изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 8 075 942,45 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 317 942,45 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5 317 942,45 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 294 142,45 рублей, и на 2024 год в сумме 7 068 170,50 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4 214 170,50 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4 214 170,50 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 304 570,50 рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 8 075 942,45 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 403 800,00 рублей, и на 2024 год в сумме 7 068 170,50 рублей., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 353 400,00 рублей;

 3) дефицит (профицит) местного бюджета на 2023 год в сумме рублей, дефицит (профицит) местного бюджета на 2024 год в сумме 0 рублей».

 1.7. Пункт 1 Статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района:

1) на 2022 год в сумме 0 рублей;

2) на 2023 год в сумме 0рублей, на 2024 год в сумме 0рублей».

 2. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке в газете «Вестник Благодатского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области И.В. Рахметова

Глава

Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области О.В. Шпет

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" № 75 от 20.07.2022 |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Благодатского сельсовета** |  | **11 185 522,25** | **8 075 942,45** | **7 068 170,50** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **4 789 104,00** | **4 731 104,00** | **4 731 104,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **769 114,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 9900000000 |  | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900010203 |  | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3 916 990,00** | **3 916 990,00** | **3 916 990,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 9900000000 |  | 3 916 990,00 | 3 916 990,00 | 3 916 990,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 |  | 3 479 060,00 | 3 479 060,00 | 3 479 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 04 | 9900081520 |  | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 9900000000 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 06 | 9900081520 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9900081000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **58 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 9900000000 |  | 58 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 9900081920 |  | 58 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **284 522,25** | **294 142,45** | **304 570,50** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 9900000000 |  | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 |  | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **833 600,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 09 | 9900000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 9900081218 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 03 | 09 | 9900081219 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **813 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы». | 03 | 10 | 9900081795 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 10 | 9900000000 |  | **803 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 03 | 10 | 9900081795 |  | 803 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 803 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 803 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **120 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 04 | 09 | 9900000000 |  | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание дорог местного значения | 04 | 09 | 9900049790 |  | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 200 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 04 | 09 | 9900070320 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **4 152 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | **4 151 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 05 | 03 | 9900000000 |  | **4 151 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| **Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **950 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **05** | **03** | **9900076100** |  | **2 298 292,00** | **1 097 292,00** | **1 036 192,00** |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы»,  | 05 | 03 | 9900076100 |  | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 1 897 292,00 | 747 292,00 | 686 192,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 1 897 292,00 | 747 292,00 | 686 192,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения** | **05** | **03** | **9900076400** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **05** | **03** | **9900076500** |  | **571479,00** | **756700,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 571479,00 | 756700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 571479,00 | 756700,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | **332521,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | **332521,00** | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | **332521,00** | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **634100,00** | **401000,00** | **251000,00** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 634100,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 08 | 01 | 9900000000 |  | 634100,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 9900081440 |  | 634100,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 0,00 | 150000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 0,00 | 150000,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 634100,00 | 251000,00 | 251000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 634100,00 | 251000,00 | 251000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **192024,00** | **192024,00** | **192024,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 9900000000 |  | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900081490 |  | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **179880,00** | **179880,00** | **179880,00** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 11 | 02 | 9900000000 |  | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 02 | 9900081450 |  | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **00** | **0000000000** | **0,00** | **403800,00** | **353400,00** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 0000000000 | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  | **11 185 522,25** | **8 075 942,45** | **7 068 170,50** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" № 75 от 20.07.2022  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** |
|
|
|  |  |  |  |  | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РЗ** | **ПР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6** | **6** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **9900000000** |  |  |  | **11 185 522,25** | **8 075 942,45** | **7 068 170,50** |
| **Глава муниципального образования** | **9900010203** |  |  |  | **769 114,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010203 | 100 | 01 | 02 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010203 | 120 | 01 | 02 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9900010204** |  |  |  | **3 479 060,00** | **3 479 060,00** | **3 479 060,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010204 | 100 | 01 | 04 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010204 | 120 | 01 | 04 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 200 | 01 | 04 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 240 | 01 | 04 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900010204 | 800 | 01 | 04 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900010204 | 850 | 01 | 04 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| **Содержание дорог местного значения** | **9900049790** |  |  |  | **120 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 200 | 04 | 09 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 240 | 04 | 09 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **9900051180** |  |  |  | **284 522,25** | **294 142,45** | **304 570,50** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 | 02 | 03 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | **9900070240** |  |  |  | **950 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 200 | 05 | 03 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 240 | 05 | 03 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Управление дорожным хозяйством** | **9900070320** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 200 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **9900076100** |  |  |  | **2 298 292,00** | **1 097 292,00** | **1 036 192,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 200 | 05 | 03 | 2 297 292,00 | 1 097 292,00 | 1 036 192,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 240 | 05 | 03 | 2 297 292,00 | 1 097 292,00 | 1 036 192,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900076100 |   | 05 | 03 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900076100 | 850 | 05 | 03 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **9900076500** |  |  |  | **571 479,00** | **756 700,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 200 | 05 | 03 | 571 479,00 | 756 700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 240 | 05 | 03 | 571 479,00 | 756 700,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **9900081000** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900081000 | 800 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 9900081000 | 870 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **9900081218** |  |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 200 | 03 | 09 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 240 | 03 | 09 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Мероприятия по гражданской обороне** | **9900081219** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 200 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 240 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **9900081440** |  |  |  | **634 100,00** | **401 000,00** | **251 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 200 | 08 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 240 | 08 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9900081440 | 500 | 08 | 01 | 634 100,00 | 401 000,00 | 251 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081440 | 540 | 08 | 01 | 634 100,00 | 401 000,00 | 251 000,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **9900081450** |   |   |   | **179 880,00** | **179 880,00** | **179 880,00** |
| Межбюджетные трансферты | 9900081450 | 500 | 11 | 02 | 179 880,00 | 179 880,00 | 179 880,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081450 | 540 | 11 | 02 | 179 880,00 | 179 880,00 | 179 880,00 |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **9900081490** |  |  |  | **192 024,00** | **192 024,00** | **192 024,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9900081490 | 300 | 10 | 01 | 192 024,00 | 192 024,00 | 192 024,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9900081490 | 310 | 10 | 01 | 192 024,00 | 192 024,00 | 192 024,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **9900081520** |  |  |  | **477 930,00** | **477 930,00** | **477 930,00** |
| Межбюджетные трансферты | 9900081520 | 500 | 01 |   | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081520 | 540 | 01 |   | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | **9900081795** |  |  |  | **813 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 200 | 03 | 10 | 813 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 240 | 03 | 10 | 813 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **9900081920** |  |  |  | **58 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 200 | 01 | 13 | 53 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 240 | 01 | 13 | 53 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900081920 | 800 | 01 | 13 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900081920 | 850 | 01 | 13 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **99000S0240** |  |  |  | **332 521,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 200 | 05 | 03 | 332 521,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 240 | 05 | 03 | 332 521,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **9900000000** | **000** | **0** | **0** | **0,00** | **403 800,00** | **353 400,00** |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **11 185 522,25** | **8 075 942,45** | **7 068 170,50** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" № 75 от 20.07.2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Благодатского сельсовета** | **004** |  |  |  |  | **11 185 522,25** | **8 075 942,45** | **7 068 170,50** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **004** | **01** | **00** |  |  | **4 789 104,00** | **4 731 104,00** | **4 731 104,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **004** | **01** | **02** |  |  | **769 114,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 02 | 9900000000 |   | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Глава муниципального образования | 004 | 01 | 02 | 9900010203 |   | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **004** | **01** | **04** |  |  | **3 916 990,00** | **3 916 990,00** | **3 916 990,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 04 | 9900000000 |   | 3 916 990,00 | 3 916 990,00 | 3 916 990,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 04 | 9900010204 |   | 3 479 060,00 | 3 479 060,00 | 3 479 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 004 | 01 | 04 | 9900081520 |   | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **004** | **01** | **06** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 06 | 9900000000 |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 004 | 01 | 06 | 9900081520 |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Резервные фонды** | **004** | **01** | **11** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 11 | 9900000000 |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 004 | 01 | 11 | 9900081000 |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 004 | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **004** | **01** | **13** |  |  | **58 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 13 | 9900000000 |   | 58 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 004 | 01 | 13 | 9900081920 |   | 58 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **004** | **02** | **00** |  |  | **284 522,25** | **294 142,45** | **304 570,50** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 004 | 02 | 03 |   |   | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 02 | 03 | 9900000000 |   | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 004 | 02 | 03 | 9900051180 |   | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **004** | **03** | **00** |  |  | **833 600,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **004** | **03** | **09** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 03 | 09 | 9900000000 |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 004 | 03 | 09 | 9900081218 |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 004 | 03 | 09 | 9900081219 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081219 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **004** | **03** | **10** |  |  | **813 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы». | 004 | 03 | 10 | 9900081795 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 03 | 10 | 9900000000 |   | **803 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 004 | 03 | 10 | 9900081795 |   | 803 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 803 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 803 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **004** | **04** | **00** |  |  | **120 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 004 | 04 | 09 |   |   | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 04 | 09 | 9900000000 |   | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание дорог местного значения | 004 | 04 | 09 | 9900049790 |   | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900049790 | 200 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 004 | 04 | 09 | 9900070320 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **004** | **05** | **00** |  |  | **4 152 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| Благоустройство | 004 | 05 | 03 |   |   | **4 151 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 05 | 03 | 9900000000 |   | **4 151 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| **Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **004** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **950 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **004** | **05** | **03** | **9900076100** |  | **2 298 292,00** | **1 097 292,00** | **1 036 192,00** |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы»,  | 004 | 05 | 03 | 9900076100 |  | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 1 897 292,00 | 747 292,00 | 686 192,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 1 897 292,00 | 747 292,00 | 686 192,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения** | **004** | **05** | **03** | **9900076400** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **004** | **05** | **03** | **9900076500** |  | **571479,00** | **756700,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 571479,00 | 756700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 571479,00 | 756700,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **004** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | **332521,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 332521,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 332521,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **004** | **08** | **00** |  |  | **634100,00** | **401000,00** | **251000,00** |
| Культура | 004 | 08 | 01 |   |   | 634100,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 08 | 01 | 9900000000 |   | 634100,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 004 | 08 | 01 | 9900081440 |   | 634100,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 0,00 | 150000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 0,00 | 150000,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 634100,00 | 251000,00 | 251000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 634100,00 | 251000,00 | 251000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **004** | **10** | **00** |  |  | **192024,00** | **192024,00** | **192024,00** |
| Пенсионное обеспечение | 004 | 10 | 01 |   |   | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 10 | 01 | 9900000000 |   | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 004 | 10 | 01 | 9900081490 |   | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 004 | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 004 | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **004** | **11** | **00** |  |  | **179880,00** | **179880,00** | **179880,00** |
| Массовый спорт | 004 | 11 | 02 |   |   | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 11 | 02 | 9900000000 |   | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Физическая культура и спорт | 004 | 11 | 02 | 9900081450 |   | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **004** | **99** | **00** | **0000000000** |  | **0,00** | **403800,00** | **353400,00** |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 0000000000 |   | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 |   | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  |  | **11 185 522,25** | **8 075 942,45** | **7 068 170,50** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4 |
|  |  |  | к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" № 75 от 20.07.2022  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (рублей) |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | сумма |
|
|
|
|
|
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Всего источников финансирования**  | **0** | **0** | **0** |
|  | **дефицита бюджета** |  |  |  |
|   | в том числе |   |   |   |
|  | **Привлечение** | **0** | **0** | **0** |
| 004 01 01 00 00 10 0000 710 | муниципальные ценные бумаги |   |   |   |
| 004 01 03 00 00 10 0000 710 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений  |   |   |   |
| 004 01 02 00 00 10 0000 710 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений |   |   |   |
| 004 01 06 00 00 10 0000 710 | прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений |   |   |   |
|  | **Погашение** | **0** | **0** | **0** |
| 004 01 01 00 00 10 0000 810 | муниципальные ценные бумаги |   |   |   |
| 004 01 03 00 00 10 0000 810 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений  |   |   |   |
| 004 01 02 00 00 10 0000 810 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений |   |   |   |
| 004 01 06 00 00 10 0000 810 | прочие источники внутреннегофинансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений |   |   |   |
| 004 01 06 04 00 00 0000 000 | **Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| 004 01 06 04 00 10 0000 810 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантомгосударственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либообусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |   |   |   |
| **004 01 05 00 00 00 0000 000** | **Остатки средств бюджетов** | **1955100,00** | **0** | **0** |
| 004 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | -9 230 422,25 | -8 075 942,45 | -7 068 170,50 |
| 004 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 11 185 522,25 | 8 075 942,45 | 7 068 170,50 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(внеочередная 17- сессии)

20.07.2022 г. № 76

О признании утратившим силу отдельных

муниципальных правовых актов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 19 Устава[[1]](#footnote-2) Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области 24-сессии от 20.09.2017 № 102 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта» Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Признать утратившим силу решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области 29 - сессии от 18.04.2018г № 123 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1. Опубликовать решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Благодатского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов Благодатского сельсовета

Благодатского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Рахметова \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Шпет

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(внеочередная 17- сессии)

20.07.2022 г. № 77

О признании утратившим силу отдельных

муниципальных правовых актов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

 В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 19 Устава[[2]](#footnote-3) Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области 7-сессии от 24.03.2011 № 7 «Об утверждении Положения « О бюджетном процессе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

1.2 Признать утратившим силу решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.08.2019 г № 161» О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области 7-сессии от 24.03.2011 № 7 «Об утверждении Положения « О бюджетном процессе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

1. Опубликовать решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Благодатского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов Благодатского сельсовета

Благодатского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Рахметова \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Шпет

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(17-ой сессии)

20.07.2022 г. с. Благодатное № 78

О назначении опроса граждан

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.05.2019, с изм. от 03.07.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**Р Е Ш И Л:**

1. Провести опрос граждан на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

2. Установить:

2.1. Дату начала проведения опроса – 01 августа 2022 года, дату окончания проведения опроса – 15 августа 2022 года.

2.2. Срок проведения опроса граждан – 15 дней.

2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах».

2.4. Формы опросного листа согласно Приложению №1 и опросного листа голосования согласно Приложению №2, Приложению №3.

2.5. Методику проведения опроса граждан (Приложение №4).

3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению №5.

3.1 Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 14.08.2022 г. в 14:00 по адресу: с. Благодатное, ул. Центральная, д. 32.

4. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 100 человек.

5. Администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обеспечить доведение до жителей сельского поселения настоящего постановления через информационные стенды, а также иными общедоступными способами.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  И.В. Рахметова  | Глава Благодатского сельсовета Карасукского районаНовосибирской области  О.В. Шпет |
|  | Приложение 1к Решению Совета Депутатов Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской областиот 20.07.2022 г. № 78 |

**Опросный лист**

Дата проведения опроса « » 20 г.

Место проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Изучение общественного мнения населения Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

1. Общая информация об участнике опроса

Укажите Ваш пол

мужской женский

Укажите Ваш социальный статус

работающий пенсионер учащийся иное

2. Вопрос, предлагаемый для изучения общественного мнения

Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта | За | Против |
| 1 | Асфальтирование автомобильных дорог в п. Ягодный  |  |   |
| 2 | Благоустройство пляжа вблизи села Благодатное |  |   |
| 3 | Обустройство хоккейной коробки в с. Благодатное |   |  |
| 4 | Ваш вариант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка

1. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса

2. Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным

3. Заполнение части 1 в Опросном листе является добровольным

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2к Решению Совета ДепутатовБлагодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской областиот 20.07.2022 г. № 78 |

**Опросный лист голосования**

|  |
| --- |
|  |
| Благодатский сельсовет Карасукского района Новосибирской области  |

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения опроса:

Изучение общественного мнения населения и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, предлагаются следующие типы проектов/проекты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выберите номер предлагаемого варианта ответа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, социальный статус | Номер  | Подпись | Дата |
| 1 |  |   |  |  |
| 2 |  |   |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Приложение 3к Решению Совета ДепутатовБлагодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской областиот 20.07.2022 г. № 78 |

**Опросный лист голосования**

|  |
| --- |
|  |
| Благодатский сельсовет Карасукского района Новосибирской области  |

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На проведенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собрании (сходе) граждан об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, большинством голосов для участия в конкурсном отборе был выбран проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Готовы ли Вы поддержать проект и принять участие в его реализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, социальный статус | За  | Подпись | Дата |
| 1 |  |   |  |  |
| 2 |  |   |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4к Решению Совета ДепутатовБлагодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской областиот 20.07.2022 г. № 78 |

**Методика**

проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

– по вопросам местного значения Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

– для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании постановления администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о назначении опроса граждан:

– организует проведение опроса граждан;

– устанавливает дату и время проведения опроса граждан;

– проводит опрос граждан;

– подводит итоги проведенного опроса граждан;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

**2. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится методом:

– анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

– поименного голосования в течении установленного периода с обобщением полученных данных

2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе Совета депутатов.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

– обоснование необходимости проведения опроса;

– инициатор проведения опроса;

– дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);

– территория проведения опроса;

– формулировка вопроса, выносимого на опрос;

– методика проведения опроса;

– форма опросного листа;

– минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;

– состав комиссии по проведению опроса;

– дата первого заседания комиссии и место нахождение комиссии.

2.5. Жители Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

**3. Порядок проведения опроса граждан**

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3 В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5 дней после принятия постановления о назначении опроса граждан.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии:

– не позднее чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Совета Депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

– утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

– оборудует пункты опроса;

– устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

– обеспечивает изготовление опросных листов;

– организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;

– обобщает данные с целью установления результатов опроса;

– взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:

– лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;

– голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

**4. Установление результатов опроса**

4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Совета Депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

– общее число участников опроса;

– число граждан, принявших участие в опросе;

– одно из следующих решений

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся

– число опросных листов, признанных недействительными;

– количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет один экземпляр протокола главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Вместе с экземпляром протокола главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области также предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

**5. Заключительные положения**

5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

|  |
| --- |
| Приложение 5к Решению Совета ДепутатовБлагодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской областиот 20.07.2022 г. № 78 |

**Состав комиссии по проведению опроса граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Абельдинова Юлия Николаевна  | - | Заместитель главы администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, председатель комиссии  |
| Адильбаева Марина Павловна | - | Специалист администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, секретарь комиссии |
| Рассказов Виктор Васильевич | - | Депутат Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рахметова Ирина Викторовна | - | Председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2022г. № 102

**О признании утратившими силу отдельных**

**муниципальных правовых актов**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

 1. Признать утратившими силу отдельные муниципальные правовые акты администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

 1) постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.03.2011 № 7 «О бюджетном процессе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

 2) постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 02.11.2012 № 244 «Об установлении формы и порядка принятия решений администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом»;

 3) постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 17.12.2012 № 315 «Об определении объектов отбывания наказания в виде исправительных работ».

 4) постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2013 № 167 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2. Специалисту администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (Абельдиновой Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета», а также разместить на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В. Шпет

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2022 № 103

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 13.11.2019 № 88 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 10.12.2020 № 92 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» ,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Административный регламент).

 2. Администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обеспечить организацию предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом.

3. Опубликовать постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета», а также разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В. Шпет

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 20.07.2022 № 103

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация), порядок взаимодействия администрации, её структурных подразделений и должностных лиц с Заявителями, указанными в пункте 1.2. Административного регламента, а также порядок взаимодействия администрации с государственными органами власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями (далее –Заявитель, заявители) муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели обратившиеся для получения разрешения на использование земель или получения разрешенияна размещение объектов.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

 **муниципальной услуги**

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги: сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, адресах электронной почты, официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области размещены:

- на информационных стендах непосредственно в администрации БлагодатскогосельсоветаКарасукского района Новосибирской области (далее – администрация);

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации: <http://www.blagodatnoye.ru>.

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)».

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Почтовый адрес администрации: 632855, Новосибирская область, Карасукский район, село Благодатное, улица Центральная, 32.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

вторник 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

среда 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

четверг 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

пятница 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: (838355) 44-246.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (838355) 44-399.

 Адрес электронной почты: admblagodatsk@nso.ru

 Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении Заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении Заявителя ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня подачи заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о выдаче разрешения или решение об отказе в выдаче разрешения.

**II.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1 Муниципальная услуга: «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

**Наименование органа, предоставляющего**

**государственную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

**Описание результата предоставления**

**муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. разрешение на использование земель или земельного участка;
2. решение об отказе в предоставлении услуги.

**Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, 8 рабочих дней со дня подачи заявления.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих**

**отношения, возникающие в связи с предоставлением**

**муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области в сети «Интернет» по адресу<http://www.blagodatnoye.ru>., в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**Перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые**

**являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**муниципальной услуги, способы их получения, в том числе**

**в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитутаЗаявитель представляет следующие документы (далее - Заявительные документы):

1) заявление в письменной форме или в форме электронного документа, содержащее следующую информацию:

2) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

3) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

5) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

6) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

6.1) кадастровый номер кадастрового квартала - в случае, если размещение объекта предполагается на землях;

7) вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N1300 и наименование(далее – перечень)

8) срок использования земель, земельного участка;

9) способ получения разрешения, уведомления о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения (заказным письмом, в форме электронного документа, посредством выдачи на руки).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

 2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и прилагаемых к заявлению:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
2. схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

К заявлению по собственной инициативе заявителя может быть приложена выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке. В случае если указанная в настоящем пункте выписка не представлена заявителем, уполномоченный орган запрашивает данный документ самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия**.**

 2.6.2. Заявление, указанное в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано непосредственно в отдел при личном обращении.

2.6.3 Запрещается требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) настоящего Федерального закона;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Перечень оснований для отказа в**

**предоставлении муниципальной услуги**

2.7. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случае, если:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных п. 2.6 и 2.6.1 настоящего Регламента;

2) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

3) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) размещение объектов не предусмотрено документами территориального планирования и документацией по планировке территории муниципального образования Новосибирской области, в границах которого расположены земли, земельные участки;

5) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

7) размещение объекта не соответствует правилам благоустройства территории поселения, городского округа.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.6.1, в решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

 В решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано основание отказа.

**Перечень оснований для отказа в приеме**

**документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

2.8. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление Заявительных документов, которые не поддаются прочтению;

- отсутствие Заявительных документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента;

- несоответствие комплекта документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента в прилагаемых Заявительных документах, фактически представленным (направленным);

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя.

При неустановлении личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, или не подтверждении полномочий представителя Заявителя при представлении заявления и документов в форме документов на бумажном носителе посредством личного обращения в их приеме должно быть отказано непосредственно в момент представления таких заявления и документов.

В этом случае Заявителю выдается в письменной форме сообщение об отказе в приеме документов, содержащее основание отказа в приеме заявления, дату отказа в приеме заявления, инициалы, фамилию и подпись специалиста, осуществляющего прием документов.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.10. Использование земель или земельных участков на территории Новосибирской области, находящихся в муниципальной собственности (далее - земли, земельные участки), для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута осуществляется за плату, за исключением случаев, если размещение объектов осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если планируется использование земель или земельного участка (части земельного участка), находящихся в муниципальной собственности, плата подлежит внесению заявителем в бюджет того муниципального образования Новосибирской области, уполномоченным органом которого осуществляется выдача разрешения. В случае если планируется использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в собственности Новосибирской области, плата подлежит внесению заявителем на счет областного бюджета Новосибирской области.

 Плата должна быть внесена заявителем на счет соответствующего бюджета, в срок, не превышающий 30 дней со дня направления уведомления о выдаче разрешения способом, указанным в заявлении. Заявитель вправе представить в уполномоченный орган документ, подтверждающий внесение платы.

Разрешение выдается уполномоченным органом в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления платы, и в течение 3 рабочих дней со дня его выдачи направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае непоступления в установленный срок платы на счет соответствующего бюджета, уполномоченным органом в срок, не превышающий 2 рабочих дней, принимается решение об отказе в выдаче разрешения и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Разрешение выдается на срок:

1) для объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11 перечня, при условии их подземного размещения - на период строительства, но не более чем на один год с возможностью продления в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, на основании заявления, поданного заявителем в уполномоченный орган не позднее даты окончания срока действия выданного ранее разрешения;

2) для объектов, указанных в [подпункте 1](#P1) настоящего пункта, при условии их наземного либо надземного размещения, а также для объектов, указанных в пунктах 8 - 10, 12 - 18, 20, 21, 26, 27 перечня, - бессрочно либо на срок, указанный заявителем;

3) для объектов, указанных в пунктах 4, 4(1), 19, 22 - 25, 28 - 30 перечня на период размещения, но не более чем на пять лет с возможностью продления в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, на основании заявления, поданного заявителем в уполномоченный орган не позднее даты окончания срока действия выданного ранее разрешения.

 Продление действия разрешения осуществляется в порядке, предусмотренном для его выдачи.

Годовой размер платы определяется уполномоченным органом по формуле:

П = Нст x Су x Кпл x Ки,

за исключением случаев, если размещение объектов осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, где:

П - годовой размер платы, в рублях;

Нст - ставка платы за квадратный метр используемой площади земель, земельного участка. Ставка платы за квадратный метр используемой площади земель, земельного участка устанавливается равной налоговой ставке земельного налога, установленной в соответствии с пунктом 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации;

Су - средний уровень кадастровой стоимости земель по соответствующей группе видов использования земель и муниципальному району (городскому округу) Новосибирской области, определенный в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

Кпл - площадь используемых земель, земельного участка.

Ки - коэффициент, устанавливающий зависимость размера платы от вида объекта, размещаемого на землях, земельном участке.

Коэффициент Ки утверждается нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления городского округа, муниципального района в отношении земель и земельных участков, расположенных в границах соответствующего муниципального образования. При этом размеры утверждаемого коэффициента Ки определяются дифференцированно с учетом вида размещаемого объекта, на основе анализа экономических, природных, территориальных и иных факторов, влияющих на уровень доходности земельного участка.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.11. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12. Заявление, поступившее в администрацию, подлежит обязательной регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.13. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке определенном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.14. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения Заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в и электронной форме;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги Заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

**Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.17. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме Заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение решения об отказе предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги Заявителем;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.18. Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если Заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов. Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в

соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее – уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи Заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.19. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если Заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

 - прием и регистрация Заявительных документов, отказ в приеме Заявительных документов;

 - рассмотрение Заявительных документов;

- запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить;

- принятие решения и направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

 3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявительных документов, отказ в приеме Заявительных документов;

 - рассмотрение Заявительных документов;

- запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить;

- принятие решения и направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

 - выдача документов о предоставлении земельного участка без проведения торгов Заявителю;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок или направления информации об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.2. При представлении (поступлении) документов, включая и заявление, по форме или содержанию не соответствующих законодательству Российской Федерации, такие документы с указанием в соответствующем уведомлении причин возвращаются Заявителю без рассмотрения должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями:

- при личном приеме заявительных документов - немедленно;

- без проставления отметки о дате приема и без регистрации в системе делопроизводства;

- при поступлении заявительных документов посредством почтового отправления или в виде электронного документа - не позднее 1 рабочего дня следующего за днем их получения.

**Прием и регистрация Заявительных документов**

 3.2. Основанием для начала административной процедуры (действия) является представление Заявителем Заявительных документов в соответствии с пунктами 2.6. – 2.9. Административного регламента.

Сотрудник по приему документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

3) проверяет полномочия представителя гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя гражданина или юридического лица);

4) проверяет приложенные к заявлению Заявительные документы на соответствие следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных Заявительных документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует Заявителя о возможности возврата Заявительных документов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента» (если Заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме Заявительных документов (в случае наличия оснований для отказа в приемеЗаявительных документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает Заявителю заявление и Заявительные документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные Заявителем копии Заявительных документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и Заявительные документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую опись принятых Заявительных документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и Заявительных документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме Заявительных документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись).

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.3. В случае направления Заявительных документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет Заявительные документы Заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2. административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития Россииот 14.01.2015 № 7.

Получение заявления и прилагаемых к нему Заявительных документов подтверждается путем направления Заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему Заявительных документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным Заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления Заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) Заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

**Рассмотрение Заявительных документов**

 3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами специалисту администрации, ответственному за рассмотрение заявления.

3.5.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, ответственный исполнитель запрашивает такие документы.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного

обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,
а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) затребование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по

желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Информация, указанная в данном разделе подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
о выдаче разрешения на использование земельного

участка/части земельного участка

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование должности главы местной администрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
 или наименование юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства гражданина
 или место нахождения юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина

 или государственный регистрационный номер записи
 о государственной регистрации юридического лица в едином
 государственном реестре юридических лиц, идентификационный

 номер налогоплательщика, за исключением случаев,

 если заявителем является иностранное юридическое лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать в интересах кого действует уполномоченный представитель
 в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: земель, земельного участка или части земельного участка)

 с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Координаты характерных точек границ территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(если предполагается использование земель или части земельного участка)

Основание выдачи разрешения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(из числа предусмотренных пунктом 1.2 административного регламента)

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги:

 по телефону;

 сообщением на электронную почту;

 в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

 почтовым сообщением.

Результат предоставления муниципальной услуги:

 выдать в (*указывается наименование местной администрации)*;

 выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);

 направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Прием и регистрация документов |
|  |
| Формирование и направление межведомственных запросов |
|  |
| Рассмотрение документов |
|  |
| Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 3

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****КАРАСУКСКОГО РАЙОНА****НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**Центральная ул., д. 32, с.Благодатное, Карасукский район, НСО, 632855Тел.: 44-217, 44-246, факс: 44-217,mail:admblagodatsk@nso.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На № от . | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - гражданина или наименование заявителя - юридического лица)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(почтовый адрес заявителя)* |

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)



 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2022г. с. Благодатное № 104

**О внесении изменений в постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 06.12.2021 № 97 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения постановления в соответствие с федеральным законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 06.12.2021 № 97 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2.4 порядка исключить слово «главы».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и разместить на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Шпет

АДМИНИСТРАЦИЯ

 БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 г. № 105

**О признании утратившими силу отдельных**

**муниципальных правовых актов**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

 1. Признать утратившими силу отдельные муниципальные правовые акты администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

 1) постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 11.12.2015 № 253 «Об утверждении административного регламента осуществление муниципального земельного контрлоя за использованием земель на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области »

2. Специалисту администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (Абельдиновой Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета», а также разместить на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В. Шпет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ20.07.2022 г. № 106**О признании утратившими силу отдельных** **муниципальных правовых актов**В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,**П О С Т А Н О В Л Я Ю:** 1. Признать утратившими силу отдельные муниципальные правовые акты администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области: 1) постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 09.11.2015 № 214 «Об утверждении Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение первычных мер пожарной ьбезопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области » 2. Специалисту администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (Абельдиновой Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета», а также разместить на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сети Интернет.3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  О.В.Шпет |

 АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТАКАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ20.07.2022 г. № 107**О признании утратившими силу отдельных** **муниципальных правовых актов**В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,**П О С Т А Н О В Л Я Ю:** 1. Признать утратившими силу отдельные муниципальные правовые акты администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области: 1) постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 12.04.2017 № 14 «Об утверждении Положения о нестационарных торговых объектах на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области » 2. Специалисту администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (Абельдиновой Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета», а также разместить на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сети Интернет.3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  О.В.Шпет  |

  |   |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)