ВЕСТНИК

# БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |
| --- |
| 24.12.2021 Выпуск № 52(492)Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
|  |

#### В этом выпуске:

|  |
| --- |
| Протокол 13-ой сессии от 27.12.2021 Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Об утверждении Регламента Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов |

**ПРОТОКОЛ**

**ТРИНАДЦАТОЙСЕССИИ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГОСОЗЫВА**

27.12.2021 г. с. Благодатное № 13

**(13-ой-сессии)**

**Всего депутатов – 10 человек**

**Присутствовало – 8 человек**

**На сессию приглашены и присутствуют: 12 человек**

Председатель сессии – Рахметова Ирина Владимировна

Секретарь сессии – Байгаринова Галина Викторовна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области

2. Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

3. Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

4. Об утверждении Регламента Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

5. Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

6. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

7. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

8. О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Есть ли изменения дополнения к данной повестке?

Прошу депутатов проголосовать.

За –8

Против – нет

Воздержались – нет

Установить регламент сессии.

Докладчикам – 5-7 минут

Выступающим – 3-4 минуты

1. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Ю.Н.- заместителя главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области » .

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области ».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

2. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Ю.Н.- заместителя главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» .

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

3. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Ю.Н.- заместителя главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» .

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

4. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Н.Н.- специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении Регламента Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» .

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении Регламента Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

5. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Н.Н.- специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» .

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

6. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Н.Н.- специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» .

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

7. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Н.Н.- специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» .

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

8. **СЛУШАЛИ:** Адильбаеву М.П.- специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» .

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В. Рахметова

Секретарь сессии Г.В. Байгаринова

СПИСОК

депутатов, присутствующих на сессии 27 декабря 2021 года.

1. Акишев Юрий Владимирович

2. Байгаринова Галина Викторовна

3. Болтенко Евгений Викторович

4. Гринадер Елена Анатольевна

5. Лашин Сергей Васильевич

6. Новик Наталья Александровна

7. Рассказов Виктор Васильевич

8. Рахметова Ирина Владимировна

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

Секретарь сессии Г.В.Байгаринова

СПИСОК

отсутствующих на сессии 27 декабря 2021 года

1. Ерх Василий Иванович

2. Куратов Владимир Иванович

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

Секретарь сессии Г.В.Байгаринова

СПИСОК

приглашенных, присутствующих на сессии 27 декабря 2021 года

1. Шпет Ольга Викторовна- Глава Благодатского сельсовета.

2. Адильбаева Марина Павловна – специалист Благодатского сельсовета.

3. Абельдинова Юлия Николаевна – зам. Главы Благодатского сельсовета.

4. Абельдинова Нина Николаевна – специалист Благодатского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

Секретарь сессии Г.В.Байгаринова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

13-ой сессии

27.12.2021г. с. Благодатное № 53

**О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения**

**Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области**

# В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.12.2020 № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 22.12.2020 № 458-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 01.07.2021 № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской областиизменения и дополнения, согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Благодатского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Вестник Благодатского сельсовета».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  И.В. Рахметова | Глава Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  О.В. Шпет | |  |

Приложение

к решению Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 27.12.2021 г. № 53

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Статья 5. Вопросы местного значения Благодатского сельсовета**

1.1. пункт 18 части 1 изложить в следующей редакции:

«18) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных вграницах населенных пунктов поселения;»

1.2. в пункте 25части 1 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»

1.3. пункт 38части 1 изложить в следующей редакции:

«38) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»

**2. Статья10.Публичные слушания**

2.1. часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством.»

2.2. часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»

2.3. в пункте 4 части 3 слова «либо на сходах граждан» исключить.

**3. Статья 20. Депутат Совета депутатов**

3.1. пункт 7 части 5 изложить в следующей редакции:

«5) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

**4. Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Главы Благодатского сельсовета**

4.1. пункт 8 части 1 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»

**5. Статья 28. Полномочия Администрации**

5.1. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»

5.2. в пункте32части 1 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»

5.3. пункт 61части 1 изложить в следующей редакции:

«61) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»

**6. Статья 35. Муниципальный контроль**

6.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.»

6.2.дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**7. Статья 34. Местный бюджет**

7.1. часть 1 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=00A07B2C4A4D4DDFB74CE6926F1538C8CE43883B8004BAFFCDD2EC9AAD2Ed0F)Российской Федерации.»

**8. Статья 36.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

8.1. в абзаце 2 части 3 слова «(решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа)» исключить.

8.2. в пунктах 1 и 2 части 3.1. слова «(схода граждан)» и слова «(сходом граждан)» исключить.

**9. Статья 41.1. Содержание правил благоустройства территории Благодатского сельсовета**

9.1. пункт 15) признать утратившим силу.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В. Шпет

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(13-ой сессии)

27.12.2021 с. Благодатное № 54

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В целях определения порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C55FFC39F0156058172D18790E16A25C82C177ACB6CBA0EA338D46F6495A0387D7D3453752E1599BHFR8L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C55FFC39F0156058172D18790E16A25C82C176AEB1C6A0EA338D46F6495A0387D7D3453752E15E99HFREL) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 20 Устава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу Благодатского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  И.В. Рахметова | Глава  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  О.В. Шпет |

Утвержден

Решением сессии

Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 27.12.2021 № 54

**Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C55FFC39F0156058172D18790E16A25C81CA72AEBB94F7E862D848HFR3L) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C55FFC39F0156058172D18790E16A25C82C177ACB6CBA0EA338D46F6495A0387D7D3453752E1599BHFR8L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C55FFC39F0156058172D18790E16A25C82C176AEB1C6A0EA338D46F6495A0387D7D3453752E15E99HFREL) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилищного фонда», [Уставом](consultantplus://offline/ref=C55FFC39F0156058172D0674187AFC558AC92BA6B5C4AEBA68D21DAB1E5309D0909C1C7516EC5E9FF8A787HERCL) Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.2. Порядок определяет основания и условия предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - жилые помещения маневренного фонда) по договору найма жилого помещения маневренного фонда (далее - договор найма).

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА**

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Для получения жилого помещения маневренного фонда по договору найма гражданин обращается в администрацию Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация) с письменным заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда с указанием основания предоставления жилого помещения маневренного фонда. К заявлению (приложение 1) прилагаются следующие документы:

2.2.1. Для граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые ими по договорам социального найма:

- копии документов удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14 лет);

- копии документов, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- выписка из домовой книги по месту жительства заявителя;

- копия договора социального найма жилого помещения либо ордера на жилое помещение (в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - муниципальный жилищный фонд), занимаемые заявителем по договорам социального найма).

В случае отсутствии заявления гражданина, которому полагается жилое помещение маневренного фонда, и вышеуказанных документов, администрация после издания правового акта о капитальном ремонте или реконструкции дома запрашивает указанные документы у данного гражданина, а при отказе гражданина от переселения - требует переселения в судебном порядке.

В период проживания в жилом помещении маневренного фонда договор социального найма жилого помещения, находящегося в доме, где проводится капитальный ремонт или реконструкция, не прекращается и не подлежит расторжению.

2.2.2. Для граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными:

- копии документов удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14 лет);

- копии документов, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- выписка из домовой книги по месту жительства заявителя;

- документы подтверждающие реализацию заложенного недвижимого имущества и перехода права собственности к новому приобретателю жилого помещения.

2.2.3. Для граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств:

- копии документов удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14 лет);

- копии документов, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- выписка из домовой книги по месту жительства заявителя;

- копии документов, подтверждающих непригодность для проживания жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств;

*2.2.4. При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*

2.3. Отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма допускается по следующим основаниям:

- несоответствия заявления с приложенными к нему документами требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#Par57) настоящего Порядка, либо подачи документов, содержащих недостоверные сведения,

- в случае если необходимость их рассмотрения не связана с отселением граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных в домах, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции;

- наличие у заявителя либо членов его семьи иного жилого помещения, расположенного на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, принадлежащего им на праве собственности или занимаемого ими по договору социального найма.

- отсутствие свободной жилой площади маневренного фонда.

2.4. Преимущественное право на заключение договора найма имеют граждане:

- занимающие по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда, расположенные в домах, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта или реконструкции с необходимым отселением граждан;

- у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

2.5. Договор найма заключается по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=C55FFC39F0156058172D18790E16A25C86CA74A8B3C9FDE03BD44AF44E555C90D09A493652E056H9RBL), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилищного фонда», на основании правового акта администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в течение 10 дней со дня его издания.

Договор найма является основанием для вселения в жилое помещение нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих.

2.6. Договоры найма подлежат регистрации и учету в администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.8. Договор найма заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка).

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.9. Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а также выкуп жилого помещения у его собственника являются основанием прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

2.10. Предметом договора найма должно быть жилое помещение, отнесенное к жилым помещениям маневренного фонда, которое является пригодным для постоянного проживания граждан.

2.11. Передача жилого помещения по договору найма осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения, подписанного сторонами договора найма.

2.12. В договоре найма указываются члены семьи нанимателя.

2.13. Наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения маневренного фонда, передавать его в поднаем, производить его перепланировку, переустройство или реконструкцию.

**3. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

3.1. Наниматель обязан своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение маневренного фонда и коммунальные услуги в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C55FFC39F0156058172D18790E16A25C82C177ACB6CBA0EA338D46F649H5RAL) Российской Федерации.

**4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА**

4.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма.

4.3. Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных предусмотренных Жилищным Кодексом Российской Федерации случаях.

Приложение 1

к Порядку предоставления жилых помещений маневренного

фонда муниципального специализированного жилищного

фонда Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

Главе Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить жилое помещение маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю: копии паспортов (заявителя и членов его семьи), выписку из домовой книги.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года No 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи договора найма жилого помещения маневренного фонда.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(13-ой сессии)

27.12.2021 с. Благодатное № 55

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 28.02.2018 № 116 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета»

5. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Благодатского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  И.В. Рахметова | Глава  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  О.В. Шпет |

УТВЕРЖДЕН

Решением сессии Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от «27» декабря 2021 № 55

**Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся**

**в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся всобственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=49648C629FA42C2E395FA96D0F85C9DA796CE381644A5420AB4646EA1D4D1EE8121735FDFDF690EEeBZCL) Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся всобственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Порядок) определяет формы и порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту - муниципальное имущество/имущество).

Под управлением и распоряжением муниципальным имуществом понимается осуществление от имени Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления по реализации в рамках их компетенции, определенной Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.1. Право муниципальной собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1.1.1. Благодатскому сельсовету Карасукского района Новосибирской области как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.1.2. От имени Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – Благодатский сельсовет) права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляет администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.1.3. Имущество Благодатского сельсовета может быть использовано для любых не запрещенных законодательством видов деятельности.

1.1.4. Имущество Благодатского сельсовета может быть передано во временное или в постоянное пользование, отчуждено физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

1.2. Объекты права муниципальной собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В состав муниципального имущества входит:

1.2.1. средства бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – бюджет сельсовета);

1.2.2. имущество, переданное в муниципальную собственность федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими или юридическими лицами;

1.2.3. имущество, созданное или приобретенное за счет средств бюджета сельсовета;

1.2.4. имущество, переданное муниципальным предприятиям Благодатского сельсовета в хозяйственное ведение или оперативное управление, муниципальным учреждениям Благодатского сельсовета в оперативное управление;

1.2.5. доходы, плоды, продукция, получаемые от хозяйственного и иного использования объектов муниципального имущества;

1.2.6. ценные бумаги;

1.2.7. имущественные права;

1.2.8. имущество, входящее в состав муниципальной казны;

1.2.9. имущество, необходимое для осуществления полномочий Благодатского сельсовета Карасукского района по предметам ведения;

1.2.10. имущество, необходимое для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Благодатскому сельсовету, в случаях, установленных Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

1.2.11. имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

1.2.12. недвижимость в жилищной сфере;

1.2.13. иное имущество в случае, если его нахождение в собственности Благодатского сельсовета не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.3. Полномочия органов, осуществляющих права собственника муниципального имущества в сфере управления и распоряжения

1.3.1. К полномочиям Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – Совет депутатов/Совет) по осуществлению права собственности относятся:

- принятие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- утверждение в составе бюджета сельсовета объемов доходов от использования имущества, находящегося в собственности Благодатского сельсовета, а также объемов расходов на приобретение имущества в собственность Благодатского сельсовета;

- утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества и отчета об его исполнении;

- утверждение в составе бюджета сельсовета субвенций, субсидий, бюджетных кредитов и инвестиций муниципальным предприятиям/автономным учреждениям;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий;

- определение порядка предоставления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- осуществление контроля за использованием объектов муниципального имущества.

1.3.2. К полномочиям администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация) по осуществлению права собственности относятся:

- управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Благодатского сельсовета и действующим законодательством;

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием и за сохранностью муниципального имущества;

- представление интересов Благодатского сельсовета в судах;

- осуществление учета и контроля за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;

- осуществление формирования и ведения реестра муниципального имущества Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

- представление собственника муниципального имущества по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Благодатского сельсовета;

- выступление стороной по сделкам с муниципальным имуществом;

- утверждение решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений Благодатского сельсовета, утверждение уставов внесение изменений в уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначение на должность и заключение контрактов (трудовых договоров) с руководителями;

- определение целей, предмета, вида деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- утверждение сметы доходов и расходов муниципальных учреждений;

- принятие решения о приобретении имущества в собственность Благодатского сельсовета и отчуждение имущества, находящегося в собственности Благодатского сельсовета, в порядке, установленном настоящим Порядком;

- осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Благодатского сельсовета.

1.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

- учет муниципального имущества Благодатского сельсовета и ведение реестра муниципального имущества Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

- определение видов, предмета и целей деятельности, создаваемых муниципальных предприятий и учреждений Благодатского сельсовета;

- управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом муниципальных предприятий и учреждений Благодатского сельсовета;

- управление имуществом, входящим в состав муниципальной казны;

- установление порядка приобретения, отчуждения, сдачи в аренду, передачи имущества в залог и безвозмездное пользование;

- контроль за эффективным использованием, использованием по назначению и сохранностью имущества;

- защиту права собственности Благодатского сельсовета.

**2. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

2.1. Муниципальное имущество Благодатского сельсовета (за исключением средств бюджета сельсовета), муниципальные предприятия и учреждения Благодатского сельсовета подлежат обязательному пообъектному учету в реестре муниципального имущества Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - реестр) с присвоением каждому объекту реестрового номера.

Порядок присвоения реестровых номеров объектам учета реестра муниципального имущества устанавливается постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Под Реестром понимается банк данных об объектах учета муниципального имущества Благодатского сельсовета.

Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.3. Целью создания и ведения реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципального имущества Благодатского сельсовета.

2.4. Основанием для включения объекта в реестр является постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.5. Ведение реестра осуществляет администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация), в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

2.6. Учету в реестре подлежат:

- находящееся в муниципальной собственности Благодатского сельсовета недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](consultantplus://offline/ref=136234A38BCA0FDC2B0C2FA01A61A7424C14D07580245C0FF4E5C68D100A664F2E6852ACiBg5J) к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности Благодатского сельсовета движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=136234A38BCA0FDC2B0C2FA01A61A7424C13DE7183295C0FF4E5C68D10i0gAJ) от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=136234A38BCA0FDC2B0C2FA01A61A7424C13DE7183295C0FF4E5C68D10i0gAJ) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2.7. Для внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, представляются следующие документы:

2.7.1. В отношении муниципального недвижимого имущества:

документы, являющиеся основанием возникновения права собственности Благодатского сельсовета на объект учета;

документы кадастрового и технического учета объекта учета;

документы, подтверждающие стоимостные характеристики объекта учета;

документы, являющиеся основанием установления ограничений (обременений) в отношении объекта учета (при наличии);

разрешение на строительство объекта учета (для вновь созданных и (или) не завершенных строительством объектов учета);

разрешение на ввод объекта учета в эксплуатацию (для вновь созданных объектов учета);

акт приема-передачи (для приобретенных объектов учета);

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

2.7.2. В отношении муниципального движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам:

документы, являющиеся основанием возникновения права собственности Благодатского сельсовета на объект учета;

документы, подтверждающие государственную регистрацию объекта учета (в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации);

документы, содержащие сведения о балансовой и остаточной стоимости объекта учета;

техническая документация на объект учета (при наличии);

документы, являющиеся основанием установления ограничений (обременений) в отношении объекта учета (при наличии);

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

2.7.3. В отношении юридических лиц:

документ – основание создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

документы, подтверждающие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет юридического лица;

документы, содержащие сведения о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов), среднесписочной численности работников (для муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений);

документ, содержащий сведения о размере доли, принадлежащей Благодатскому сельсовету в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

устав юридического лица.

2.8. Для внесения записей об изменении сведений об объектах учета в реестр в связи с изменением их технических и (или) стоимостных характеристик, вида правового режима и в иных случаях представляются:

документы, являющиеся основанием изменения права собственности Благодатского сельсовета на объект учета;

акты приема-передачи объектов учета;

документы кадастрового и технического учета объектов учета (при наличии);

документы, подтверждающие изменение стоимостных характеристик объектов учета;

документы, подтверждающие внесение изменений в сведения о государственной регистрации права собственности Благодатского сельсовета на объект учета (для недвижимого имущества), государственной регистрации объекта учета (для движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации), государственную регистрацию юридического лица;

документы, являющиеся основанием прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества;

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

2.9. Для внесения в реестр записей об изменении сведений об объектах учета в связи с прекращением права собственности Благодатского сельсовета на объекты учета представляются:

документы, являющиеся основанием прекращения права собственности Благодатского сельсовета на объект учета;

акты приема-передачи объектов учета;

документы, подтверждающие прекращение государственной регистрации объекта учета (для движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;

документы кадастрового и технического учета объектов учета (при наличии);

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

2.10. Списание муниципального имущества, находящегося в казне, а также в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, осуществляется в следующих случаях:

несоответствия свойств вещи её первоначальному состоянию (далее - физический износ) и (или) несоответствия основных эксплуатационных показателей имущества современному уровню технических требований (далее - моральный износ);

его ликвидации при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

его выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения;

его повреждения, при котором дальнейшее использование имущества не представляется возможным без значительных затрат на восстановление. Значительными затратами являются затраты на восстановление имущества в размере более 50% стоимости имущества;

сноса зданий, строений, сооружений.

2.11. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.12. Списанию не подлежит имущество:

на которое наложен арест;

на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

2.13. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.14. Акты о списании имущества составляются по унифицированным формам, утвержденным [постановлением](consultantplus://offline/ref=2020FDE96C99921BF9A2A79C2FE4ADB1648B5B473DAB5A9B0A4D8F5E738C2D50601AA7D09A0EF7D967173B0Ak0d2H) Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств".

2.15. Предприятия, учреждения обязаны в течение отчетного периода в письменной форме информировать администрацию Благодатского сельсовета Карасукского района о фактах утраты имущества для внесения соответствующих сведений об объекте в реестр муниципального имущества.

2.16. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения):

2.16.1. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением):

- балансовой стоимостью до 40000 рублей - без разрешения администрации. Исключение составляет имущество, стоимостью менее 40 000 рублей, включенное в реестр имущества, до установления минимальной величины стоимости движимого имущества, подлежащего включению в реестр;

- балансовой стоимостью свыше 40000 рублей - после получения разрешения администрации в порядке, установленном подпунктами 2.16.7-2.16.9

2.16.2. Списание недвижимого имущества (в том числе объектов инженерной инфраструктуры), транспортных средств и некапитальных построек, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением) только с разрешения администрации независимо от их стоимости.

2.16.3. Списание особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения или муниципального бюджетного учреждения независимо от его стоимости, а также имущества, приобретенного указанными учреждениями за счет средств бюджета сельсовета, выделенных им на приобретение такого имущества, осуществляется указанными учреждениями после получения разрешения администрации.

2.16.4. В целях определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), невозможности его восстановления, а также для оформления документации при списании указанного имущества на предприятии (в учреждении) создается комиссия по списанию имущества (далее - комиссия).

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя предприятия (учреждения). При определении нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), в состав комиссии включается представитель администрации.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.16.5. К компетенции комиссии относятся:

осмотр имущества предприятия (учреждения), подлежащего списанию;

установление причин списания имущества предприятия (учреждения), в том числе определения физического и (или) морального износа;

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений руководителю предприятия (учреждения) о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случае, указанном в [абзаце третьем подпункта 2.16.6](#P77);

определение возможности вторичного использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества, пригодных для дальнейшей эксплуатации;

составление актов о списании имущества предприятия (учреждения).

2.16.6. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятия (учреждения).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии (в учреждении) комиссия обращается в специализированную организацию для проведения экспертизы за заключением о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии (в учреждении), а также при отсутствии организации, проводящей необходимую экспертизу, заключение о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия.

2.16.7. Разрешение на списание имущества, исключение из реестра оформляется постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района.

Для получения разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) в администрацию представляются следующие документы:

обращение о получении разрешения на списание имущества с обоснованием причины списания, подписанное руководителем предприятия (учреждения) и согласованное соответствующим отраслевым (функциональным) подразделением администрации (для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений);

перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием инвентарных номеров, года выпуска, первоначальной и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию;

заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в соответствии с [подпунктом 2.16.6](#P75);

заключение специализированной организации о техническом обследовании несущих конструкций ветхого (аварийного), при списании объектов недвижимого имущества;

решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, предоставленном предприятию (учреждению);

акт совместного обследования имущества предприятием (учреждением) и обслуживающей организацией (при списании объектов инженерной инфраструктуры);

копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);

акт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);

акт службы городского газового хозяйства, Ростехнадзора, территориального подразделения МЧС России и иных специализированных органов, организаций (при списании имущества, выбывшего вследствие взрыва);

справка о возбуждении органами внутренних дел уголовного дела по факту кражи или грабежа или надлежащим образом заверенная копия постановления об отказе в его возбуждении (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);

справка территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

справка из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).

2.16.8. На основании обращения предприятия (учреждения) о получении разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) администрация осуществляет рассмотрение документов и выдает разрешение на списание имущества предприятия (учреждения) или отказывает в выдаче разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) в течение 30 дней со дня поступления в администрацию документов, указанных в [подпункте 2.16.7](#P78).

2.16.9. Основания для отказа в выдаче разрешения на списание имущества предприятия (учреждения):

документы оформлены не в соответствии с требованиями, указанными в [подпункте 2.16.7](#P78).;

непредставление документов в соответствии с [подпунктом 2.16.7](#P78).;

списание имущества в случаях, не указанных в [пункте 2](#P39).10.

2.16.10. Имущество, в отношении которого получено разрешение администрации на списание, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием (учреждением) самостоятельно или с привлечением организаций в соответствии с [пунктом 2.13](#P50) с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах. Годные строительные материалы и конструкции предприятие (учреждение) оприходует, негодные сдает на свалку (металлолом). Оприходованные материалы, детали необходимо отразить в акте о списании имущества.

До получения разрешения на списание основных средств снос, разбор, демонтаж, утилизация имущества не допускается.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.16.11. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества предприятия (учреждения) и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества, в отношении которого осуществлен кадастровый учет), комиссия оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества утверждает руководитель предприятия (учреждения). Один экземпляр акта о списании имущества с актом обследования кадастрового инженера направляется в администрацию в течение пяти дней со дня согласования акта о списании имущества руководителем предприятия (учреждения) в администрацию для исключения из реестра.

2.16.12. В течение 40 дней с даты получения документов, указанных в [подпункте 2.16.11](#P100), администрация обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета и прекращение прав на прекративший свое существование объект недвижимого имущества и получает соответствующую выписку.

2.16.13. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр недвижимости сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр имущества запись об изменении сведений об имуществе предприятия (учреждения).

2.17. Списание имущества муниципальной казны:

2.17.1 Выполнение мероприятий по списанию имущества муниципальной казны обеспечивает администрация.

2.17.2. Пользователь имущества муниципальной казны в соответствии с условиями договора пользования данным имуществом письменно уведомляет администрацию о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет в администрацию:

перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;

заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное специализированной организацией, проводящей экспертизу в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

заключение специализированной организации о техническом обследовании несущих конструкций ветхого (аварийного) недвижимого имущества;

решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, на котором указанное недвижимое имущество расположено;

копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);

акт Государственной противопожарной службы МЧС России, подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);

акт службы городского газового хозяйства, Ростехнадзора, территориального подразделения МЧС России и иных специализированных органов, организаций (при списании имущества, выбывшего вследствие взрыва);

справку о возбуждении органами внутренних дел уголовного дела по факту кражи или грабежа или надлежащим образом заверенную копию постановления об отказе в его возбуждении (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);

справку территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

справку из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).

2.17.3. В случае отсутствия пользователя имущества муниципальной казны подготовку указанных в [подпункте 2.17.2](#P109) документов обеспечивает управление.

2.17.4. Вопросы определения непригодности дальнейшего использования имущества муниципальной казны, возможности его восстановления, а также оформление документации при выбытии указанного имущества рассматриваются и оформляются постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию объектов имущества муниципальной казны (далее - комиссия), созданной администрацией.

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.17.5. В течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в [подпункте 2.17.2](#P109), комиссия принимает одно из следующих решений:

о списании имущества муниципальной казны;

о несписании имущества муниципальной казны, в случае если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в [подпункте 2.17.2](#P109), либо представлены не все документы в соответствии с подпунктом 2.17.2, а также при списании имущества в случаях, не указанных в [пункте 2](#P39).10.

2.17.6. Имущество, в отношении которого принято решение о списании, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) администрацией с привлечением организаций в соответствии с [пунктом](#P50) 2.13 с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Недвижимое имущество муниципальной казны подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета Благодатского сельсовета.

Движимое имущество муниципальной казны подлежит утилизации за счет средств бюджета Благодатского сельсовета, либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре пользования данным имуществом.

2.17.7. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества, в отношении которого осуществлен кадастровый учет) комиссия оформляет акт о списании имущества.

2.17.8. В течение 40 дней со дня утверждения акта о списании имущества муниципальной казны администрация обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета и прекращение прав на прекративший своё существование объект недвижимого имущества и получает соответствующую выписку.

2.17.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта о списании имущества муниципальной казны либо со дня получения выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр недвижимости сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр имущества запись об изменении сведений об имуществе муниципальной казны.

**3. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

3.1. Муниципальное предприятие Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

3.1.1. Муниципальное предприятие Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – муниципальное предприятие/предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности Благодатскому сельсовету Карасукского района Новосибирской области.

Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Учредителем предприятия является Благодатский сельсовет Карасукского района Новосибирской области. Полномочия учредителя предприятия в пределах установленных законодательством компетенции осуществляет администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом предприятия.

3.1.2. Целями управления предприятиями являются:

- эффективное осуществление деятельности в целях решения социальных задач;

- развитие производства, увеличение выпуска продукции;

- улучшение финансовых показателей;

- получение доходов бюджета сельсовета за счет части прибыли указанных предприятий;

- сохранение и создание дополнительных рабочих мест, а также другие цели.

Цели управления каждым предприятием определяются исходя из целей участия Благодатского сельсовета в управлении данным предприятием и интересов самого предприятия.

3.1.3. Управление предприятием включает в себя:

- решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации предприятия;

- определение предмета и целей деятельности предприятия;

- утверждение устава предприятия;

- назначение и освобождение руководителя предприятия;

- согласование приема на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя предприятия;

- установление порядка и условий использования закрепленного за предприятием имущества;

- установление предприятиям размеров отчислений от прибыли для зачисления в бюджет сельсовета;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

- утверждение показателей экономической эффективности деятельности предприятия, порядка отчетности предприятия;

- контроль за деятельностью предприятий.

3.2. Имущество предприятия

3.2.1. Имущество предприятий формируется за счет имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления собственником этого имущества, доходов предприятия от его деятельности, иных не противоречащих законодательству источников.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Благодатского сельсовета и поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия.

3.2.2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятием осуществляет администрация Благодатского сельсовета Карасукского района.

3.2.3. Закрепленные за предприятием объекты движимого и недвижимого имущества подлежат учету в Реестре и отражаются на балансе предприятия.

3.2.4. Приобретенное в процессе деятельности предприятия имущество поступает в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия и учитывается в Реестре и отражаются на балансе предприятия.

3.2.5. Приватизация муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Продажа муниципальным предприятием недвижимого имущества осуществляется с согласия администрации, на основании муниципального правового акта администрации путем продажи имущества на аукционе.

Заключение договоров аренды объектов недвижимости, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным предприятиям осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев установленных статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения вышеуказанных договоров и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются действующим законодательством.

3.2.6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.2.7. Муниципальное предприятие Благодатского сельсовета несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Благодатский сельсовет не отвечает по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвано решением собственника его имущества.

Благодатский сельсовет несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия Благодатского сельсовета при недостаточности его имущества.

3.2.8. Благодатский сельсовет имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарного предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Благодатского сельсовета часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Решением Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.3. Участие предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях

3.3.1. Предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

3.3.2. Предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.

3.3.3. Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия администрации.

3.3.4. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется предприятием только с согласия администрации.

# 4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Муниципальное учреждение Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

4.1.1. Муниципальное учреждение Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – муниципальное учреждение/учреждение) - некоммерческая организация, созданная Благодатским сельсоветом для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Муниципальное учреждение может быть бюджетным, автономным, казенным.

Порядок финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений определяется законом.

4.1.2. Учредителем муниципального учреждения является Благодатский сельсовет Карасукского района Новосибирской области. Полномочия учредителя учреждения в пределах установленных законодательством компетенции осуществляет администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.1.3. Управление учреждением включает в себя:

- решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации учреждения;

- определение предмета и целей деятельности учреждения;

- утверждение устава учреждения;

- назначение и освобождение руководителя учреждения, согласование приема на работу его заместителей, главного бухгалтера;

- установление порядка и условий использования учреждением имущества, переданного в оперативное управление, контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества.

4.2. Имущество муниципальных учреждений

4.2.1. Имущество муниципального учреждения является собственностью Благодатского сельсовета и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением осуществляет администрация Благодатского сельсовета Карасукского района.

4.2.3. Закрепленное муниципальное имущество подлежит учету в Реестре и отражается на балансе муниципального учреждения.

4.2.4. Приобретенное в процессе деятельности учреждения имущество закрепляется за ним в порядке, установленном в пунктах 4.2.2., 4.2.3. настоящего Порядка.

4.2.5. Муниципальное учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

4.2.6. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

4.2.7. Автономное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на эти цели, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Остальным имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случая, установленного пунктом 4.2.5. настоящего Порядка и если иное не предусмотрено законодательством.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией одновременно с принятием решения о закреплении имущества за автономным учреждением или о выделении автономному учреждению денежных средств на приобретение.

4.2.8. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации.

4.2.9. Администрация вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2.10. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, подлежат зачислению в бюджет сельсовета.

Доходы бюджетного учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения.

Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельсовета.

4.2.11. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

**5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА**

5.1. Состав муниципальной казны

5.1.1. Муниципальной казной (далее по тексту – казна) являются средства бюджета сельсовета и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности Благодатского сельсовета и не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

5.1.2. Настоящим Порядком регулируется порядок формирования, использования, учета и управления иным имуществом муниципальной казны, не относящимся к средствам бюджета сельсовета.

5.2. Включение, исключение имущества муниципальной казны

5.2.1. Имущество муниципальной казны принадлежит на праве собственности Благодатскому сельсовету и подлежит учету в Реестре, а также бюджетному учету в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основанием для включения объекта в состав казны является постановление администрации.

5.2.2. В муниципальную казну включаются:

а) не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями: нежилые здания, сооружения, помещения; муниципальный жилищный фонд; земельные участки; иное движимое и недвижимое имущество.

б) движимое и недвижимое имущество ликвидированных предприятий;

в) пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

г) иные виды имущества.

5.2.3. Имущество поступает в казну в случае ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, изъятия у действующих муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, создания за счет средств бюджета Благодатского сельсовета, приобретения в собственность Благодатского сельсовета, если оно не передается в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятиям или оперативное управление муниципальным учреждениям, а также по решению суда, арбитражного суда, а также поступившее в муниципальную собственность по иным не противоречащим законодательству основаниям.

5.2.4. Имущество ликвидированных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений передается в казну, если решением о ликвидации этих организаций не предусмотрено иное.

5.2.5. Имущество, входящее в состав казны, может быть временно оставлено на ответственное хранение у предприятия (учреждения), в хозяйственном ведении (оперативном управлении) которого оно находилось, до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.6. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, по следующим основаниям:

- отчуждение имущества, включая передачу имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- списание имущества по причинам физического и (или) морального износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, в порядке, установленном правовым актом администрации Благодатского сельсовета Карасукского района;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда;

- ликвидация хозяйственных обществ.

5.3. Управление имуществом муниципальной казны

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть отчуждено, сдано в аренду, безвозмездное пользование, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

**6. УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖИМЫМ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

6.1. Аренда муниципального имущества

6.1.1. Движимое и недвижимое имущество может быть передано в аренду юридическим и физическим лицам по договору.

6.1.2. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями/учреждениями арендодателем является предприятие/учреждение.

6.1.3. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества муниципальной казны арендодателем является администрация.

6.1.4. Передача имущества в аренду осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов Благодатского сельсовета, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации. Арендная плата после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, зачисляется в бюджет сельсовета, за исключением арендной платы, получаемой от использования имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

6.1.5. Контроль за сохранностью переданного в аренду имущества возлагается на арендодателя этого имущества.

6.1.6. С целью оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – НКО), может быть утвержден перечень муниципального имущества, предназначенного для использования только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП и социально ориентированным НКО.

Перечень муниципального имущества, предназначенного для использования субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также перечень муниципального имущества, предназначенного для использования социально ориентированными НКО, утверждается постановлением администрации.

6.2. Передача муниципального имущества в залог

6.2.1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения исполнения обязательств муниципального образования Благодатского сельсовета.

6.2.2. Муниципальное предприятие осуществляет залог недвижимого имущества в соответствии с настоящим Порядком с согласия администрации.

6.2.3. Передача в залог муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется администрацией в установленном законодательством порядке.

6.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

6.3.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование:

а) органам государственной власти;

б) органам местного самоуправления поселений на территории района;

в) некоммерческим организациям;

г) общественным организациям.

Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества общественным организациям осуществляется для достижения социально значимых целей гуманитарного, просветительского, благотворительного характера, на период их участия в реализации общественно полезных программ, выполнения социальных заказов, размещаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества некоммерческим организациям осуществляется для достижения целей, не связанных с приносящей доход деятельностью таких некоммерческих организаций.

6.3.2. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов Благодатского сельсовета.

6.3.3. При передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями/учреждениями, ссудодателем является предприятие/учреждение.

6.3.4. При передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества муниципальной казны Ссудодателем является администрация.

6.4. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

6.4.1. Муниципальное имущество может быть передано во владение и пользование по концессионному соглашению в установленном законодательством порядке.

6.4.2. По концессионному соглашению одна сторона выступает концессионером и обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне – концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Концедентом по концессионному соглашению от имени Благодатского сельсовета выступает администрация.

6.4.3. Решение о передаче муниципального имущества по концессионному соглашению утверждается постановлением администрации.

6.5. Передача муниципального имущества в доверительное управление

6.5.1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается администрацией.

6.5.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется на основании договора в установленном законодательством порядке.

7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРЕФЕРЕНЦИЯ

7.1. Предоставление муниципальной преференции

7.1.1. В установленном законодательством порядке отдельным хозяйствующим субъектам может быть предоставлена муниципальная преференция.

7.1.2. Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**8. ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

8.1. Основания приобретения права муниципальной собственности

Муниципальная собственность формируется путем:

8.1.1. взимания налогов, сборов, иных обязательных платежей, а также поступления неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет сельсовета;

8.1.2. разграничения государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации и передачи объектов имущества в муниципальную собственность сельсовета в порядке, установленном федеральным законодательством;

8.1.3. приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам об отчуждении имущества (купля-продажа, дарение, мена и др.);

8.1.4. получения доходов, плодов и продукции от хозяйственного и иного использования муниципального имущества;

8.1.5. в порядке наследования;

8.1.6. по иным основаниям, предусмотренным законом.

8.2. Приобретение имущества в муниципальную собственность

8.2.1. Имущество, находящееся в государственной, муниципальной, частной и иной форме собственности может быть передано в муниципальную собственность на возмездной либо безвозмездной основе.

8.2.2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется в администрацию Благодатского сельсовета Карасукского района для принятия соответствующего решения.

8.2.3. Право инициативы о приобретении имущества в собственность Благодатского сельсовета принадлежит собственнику указанного имущества, органам местного самоуправления, депутатам Совета, предприятиям и муниципальным учреждениям.

8.2.4. В качестве приобретателя имущества выступает администрация, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества, определяет правовой режим приобретаемого имущества путем закрепления его за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

8.2.5. Для приобретения имущества в собственность Благодатского сельсовета на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета сельсовета, либо собственные средства муниципального предприятия (учреждения).

8.2.6. Приобретение имущества в собственность сельсовета может производиться на безвозмездной основе путем принятия дара или пожертвования либо по иным основаниям, предусмотренным законом.

8.2.7. Безвозмездная передача имущества в муниципальную собственность Благодатского сельсовета в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов, иных органов местного самоуправления производится в порядке, установленном Федеральным законом.

Решения о передаче муниципального имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов, иных органов местного самоуправления в собственность Благодатского сельсовета принимаются администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

8.2.8. Решение о приобретении недвижимого имущества в муниципальную собственность Благодатского сельсовета за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год, принимается администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Согласие депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в данном случае не требуется.

**9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

9.1. Основания прекращения права муниципальной собственности

Основаниями прекращения права муниципальной собственности являются:

9.1.1. отчуждение имущества другим лицам по сделкам, в том числе в порядке его приватизации;

9.1.2. прекращение существования имущества в результате его гибели, уничтожения, износа, иных причин, предусмотренных законодательством;

9.1.3. передача объектов муниципальной собственности в порядке разграничения муниципальной собственности в муниципальную, федеральную или государственную собственность;

9.1.4. обращение взыскания на имущество на основании решения суда, арбитражного суда;

9.1.5. иные основания, предусмотренные законом.

Отчуждение объектов муниципальной собственности является возмездным, за исключением их передачи в порядке разграничения муниципальной собственности или по иным основаниям, указанным в настоящем Порядке.

9.2. Отчуждение муниципального имущества

9.2.1. Имущество муниципальной казны может быть передано:

а) в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

б) в собственность иного муниципального образования в процессе разграничения имущества между муниципальными образованиями Новосибирской области в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальными правовыми актами;

в) в иную собственность в случаях и в порядке, установленных законодательством.

Решение о передаче имущества муниципальной казны в случаях, предусмотренных пунктами а), б) принимается администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района и оформляется правовым актом администрации.

Разграничение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в случае, предусмотренном пунктом б), осуществляется правовым актом Новосибирской области, принимаемым по согласованным предложениям органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

Имущество муниципальной казны может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, собственности иного муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных земельным законодательством, на имущество, находящееся в частной собственности.

Решение о мене имущества муниципальной казны принимается администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района и оформляется правовым актом администрации.

9.2.2. Отчуждение муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с законодательством следующими способами:

а) продажа физическим и юридическим лицам;

б) передача в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

в) мена на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования;

г) внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества.

Отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется ими с согласия администрации.

Согласие администрации на отчуждение муниципального имущества оформляется правовым актом администрации.

Продажа муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением недвижимого имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении или оперативном управлении, физическим и юридическим лицам осуществляется с согласия администрации Благодатского сельсовета Карасукского района (за исключением случая, предусмотренного следующим абзацем) по результатам проведения аукциона по продаже такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Продажа муниципальным унитарным предприятием недвижимого имущества, находящегося у него в хозяйственном ведении или оперативном управлении и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, отвечающими требованиям, предусмотренным [статьей 3](consultantplus://offline/ref=AD1AC89B0BA8E3FE1558BD658C7D95DF01204448FD5C3828E19BC600402A2260C8AC3EEE393FEFA1FEEE6636B31FD1633864EA309B0C33CAK9i2J) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), осуществляется с согласия администрации в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного имущества.

Автономное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено [законом](consultantplus://offline/ref=985DFA738D42EACDD6D6E7A732A35EBB5DE150BC5798FFC3D82F0102A31FFD942895931CXBP8G).

Бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.2.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть приватизировано в порядке, предусмотренном законами о приватизации муниципального имущества и муниципальными нормативно-правовыми актами.

9.2.4. Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных подлежат зачислению в бюджет сельсовета.

9.2.5. Отчужденные объекты муниципальной собственности исключаются из Реестра.

**10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Предоставление жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности осуществляется в соответствии с жилищным законодательством и нормативно-правовыми актами, принятыми Решениями Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**11. ЗАЩИТА ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

11.1. Осуществление защиты права муниципальной собственности

11.1.1. Защита права муниципальной собственности Благодатского сельсовета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.1.2. Имущество Благодатского сельсовета может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.1.3. Благодатский сельсовет, как собственник имущества, вправе требовать устранения всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

11.2. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

11.2.1. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в принятии незаконных решений, повлекших ущерб для муниципальной собственности Благодатского сельсовета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2.2. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества в соответствии с действующим законодательством, уставом и контрактом (трудовым договором), заключенным с собственником (представителем собственника) имущества.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

(13-ой сессии)

27.11.2021 с.Благодатное № 56

**Об утверждении Регламента Совета депутатов**

**Благодатского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 29.09.2021 № 45 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

2) Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от.-- .11.2021 № -- «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

УТВЕРЖДЕН

Решением 6- й сессии

Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

от 27.12.2021 №56

# Регламент Совета депутатов Благодатского сельсовета

# Карасукского района Новосибирской области

Регламент Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Регламент) – правовой акт, принятый на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательства Новосибирской области, Устава Благодатского \_ сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Устав сельсовета) и регулирующий порядок деятельности Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Совет).

Настоящий Регламент устанавливает:

порядок организации работы Совета, образования и упразднения постоянных комиссий Совета, иных органов Совета, формирования их состава и организации их работы;

порядок избрания и освобождения от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета**,** председателей комиссий Совета, иных органов Совета;

порядок образования в Совете депутатских объединений и их права;

порядок созыва и проведения сессий Совета;

порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений Совета и порядок их принятия;

иные вопросы организации деятельности Совета.

**Статья 1. Общие положения**

1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом сельсовета, настоящим Регламентом и иными решениями Совета.

2. Деятельность Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, ответственности перед населением Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Правом осуществления полномочий Совета по решению вопросов местного значения обладает исключительно Совет.

1. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется в порядке, установленном Положением о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

## *Статья 2. Должностные лица и органы Совета*

1. Для организации работы Совет избирает из своего состава Председателя Совета*,* заместителя председателя Совета, образует комиссии Совета и иные органы Совета.

2. Взаимодействие между органами Совета, должностными лицами Совета осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Взаимодействие Совета с местной администрацией и иными органами местного самоуправления, их структурными подразделениями осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Совета, правовыми актами Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

### Статья 3. Председатель Совета

1. Председатель Совета избирается Советом на срок полномочий Совета из числа депутатов открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигают депутаты, депутатские объединения. Возможно самовыдвижение.

Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если у депутатов нет больше предложений по кандидатурам.

3.  Обсуждение проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета. Каждому выдвинутому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

4. Самоотводы кандидатов, выдвинутых на пост председателя Совета, принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка.

5. Голосование проводится в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Депутат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

7. В случае если на должность председателя Совета выдвинуто две и более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если в результате голосования две или более кандидатуры набрали одинаковое число голосов и это число является одним из двух наибольших по результатам голосования, то по всем этим кандидатурам проводится повторное голосование.

8. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

В случае если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого числа голосов, назначаются повторные выборы, при этом кандидаты, принимавшие участие в первом голосовании, вправе принимать участие в повторных выборах.

9. Председатель Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом сельсовета, настоящим Регламентом и иными решениями Совета.

10. Председатель Совета:

а) представляет Совет в отношениях с жителями Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления;

б) созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов и жителей Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий Совета;

в) ведет заседания сессий Совета в соответствии с настоящимРегламентом;

г) подписывает протоколы сессииСовета (совместно с секретарем сессии)и другие документы Совета;

д) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете,его органах и на избирательных округах;

е) координирует деятельность комиссий Совета, иных органов Совета, дает поручения по исполнению решений Совета;

ж) от имени Совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

з) организует прием граждан*,* рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в Совет;

и) информирует Совет о выполнении решений и поручений Совета;

к) ежегодно докладывает об итогах работы Совета за год*;*

л) решает иные вопросы, порученные ему Советом либо предусмотренные действующим федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, настоящим Регламентом или иными решениями Совета.

11. В пределах своих полномочий председатель издает постановления и распоряжения.

12. Председатель Совета может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю председателя, а в случае его отсутствия – одному из депутатов.

### Статья 4. Заместитель председателя

1. Заместитель Председателя Совета избирается Советом на срок полномочий Совета из числа депутатов открытым голосованием.

2. Избрание заместителя Председателя осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания Председателя.

Кандидатуры на должность заместителя Председателя Совета выдвигают Председатель, депутатское объединение, депутат.

3. По итогам голосования оформляется решение Совета об избрании заместителя Председателя Совета.

4. Заместитель Председателя подотчетен Совету.

5. Заместитель Председателя Совета вступает в должность с момента его избрания.

6. Заместитель Председателя Совета:

а) организует планирование работы Совета;

б) осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета;

в) выполняет поручения Совета и Председателя Совета;

г) проводит совещания с Председателями комиссий Совета;

д) организует взаимодействие между комиссиями Совета;

е) в отсутствие Председателя Совета (отпуск, болезнь, длительная командировка) исполняет обязанности Председателя Совета;

ж) выполняет иные обязанности, предусмотренные решениями Совета, распоряжениями председателя

7. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом и настоящим Регламентом.

### Статья 5. Досрочное прекращение

### полномочий Председателя Совета, заместителя Председателя Совета

1. Полномочия Председателя Совета, заместителя Председателя Совета прекращаются досрочно в случаях:

а) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) принятия решения Совета об освобождении от должности;

в) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом решения об освобождении от должности.

2. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета может быть освобожден от занимаемой должности на основании его письменного заявления о добровольном сложении полномочий, либо на основании письменного требования депутатов Совета об отзыве и досрочном прекращении полномочий, подписанного большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов (далее – требование об отзыве).

а)  При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об отзыве Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, этот вопрос включается в повестку дня очередной сессии Совета.

б) Если заявление о добровольном сложении полномочий или требование об отзыве поступают в день сессии Совета, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу сессии Совета.

в) Решение Совета об освобождении от должности Председателя Совета, заместителя Председателя Совета на основании требования об отзыве принимается открытым голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. В случае непринятия Советом решения об освобождении от должности Председателя, заместителя Председателя по их заявлению о добровольном сложении полномочий Председатель Совета, заместитель Председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

4. В случае принятия Советом решения об освобождении от должности Председателя, следующим вопросом, без голосования о включении в повестку дня сессии Совета, рассматривается вопрос об избрании Председателя.

### 

### Статья 6. Комиссии Совета

1. Совет из числа депутатов, на срок своих полномочий создает постоянные комиссии Совета (далее – комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области полномочий по решению вопросов местного значения.

Совет может упразднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии и создавать новые комиссии.

2. В Совете создаются следующие комиссии:

комиссия по социальным вопросам;

комиссия по бюджетной, налоговой и финансово-экономической политике.

3. Вопросы ведения каждой комиссии определяются решением Совета.

4. Председатели комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности Советом на основании Решения соответствующей комиссии.

5. Комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны, выполняют поручения Совета, Председателя Совета и заместителя Председателя Совета, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Совет.

6.  Все депутаты за исключением председателя Совета должны быть членами комиссии.

В комиссии не может быть менее трех депутатов.

Депутат может быть членом не более одной комиссии.

7. Избрание депутатов в состав комиссий осуществляется на сессии Совета. Голосование по решению Совета об избрании депутатов в состав комиссийможет проводиться по спискам либо поименно.

8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, депутат считается выбывшим из состава комиссии.

9. Предварительное обсуждение вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляется на заседаниях комиссий.

10. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с годовым и месячными планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях комиссий, и планами работы Совета. Текущие планы работы комиссии формируются председателем комиссии на основе годового и месячных планов работы Совета, предложений председателя Совета, членов комиссии, обращений граждан и организаций не позднее, чем за 5 дней до начала планируемого периода.

11. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания комиссий являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссии могут проводить совместные заседания. При этом каждой комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

12. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

13. При рассмотрении проектов решений Совета на заседание постоянной комиссии приглашаются представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета.

### Статья 7. Временные (специальные) комиссии Совета,

### рабочие группы (рабочие комиссии), иные органы Совета

### 

1. Для организации деятельности Совета, проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии. Создание временных (специальных) комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей временных (специальных) комиссий осуществляется Решениями Совета.

2. В состав временных (специальных) комиссий, могут входить с правом совещательного голоса независимые специалисты, представители структурных подразделений местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет председатель временной (специальной) комиссии.

4. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет Совету отчет с выводами, проектами решений Совета, рекомендациями.

По результатам отчета временной (специальной) комиссии Совет принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.

5. По решению Совета, распоряжению председателя Совета или решению постоянной комиссии для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы (рабочие комиссии) Совета (далее – рабочие группы).

6. В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

7. В решении Совета, распоряжении Председателя Совета или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

а) цель создания рабочей группы;

б) численность и состав рабочей группы;

в) руководитель рабочей группы из числа депутатов;

г) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

8. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

9. При создании рабочей группы по доработке проектов решений Совета, кроме лиц, перечисленных в пункте 6 настоящего Регламента, в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета.

### 

### Статья 8. Порядок образования депутатских объединений

1. Депутаты вправе образовывать в Совете депутатские объединения.

2. Депутатские объединения образуются на добровольной основе в количестве не менее 3 депутатов.

3. Об образовании депутатского объединения и его списочном составе, а также об изменении состава депутатского объединения или прекращении деятельности депутатского объединения руководитель депутатского объединения или иной представитель депутатского объединения по поручению депутатского объединения письменно информирует председателя Совета для обязательного оглашения на ближайшей сессии Совета.

4. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании, либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

6. В случае если число членов депутатского объединения становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращенной, о чем председатель Совета сообщает на очередной сессии Совета.

7. Об образовании депутатского объединения, изменении его состава и о прекращении деятельности депутатского объединения делается запись в протоколе сессии Совета.

8. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

9. Депутатское объединение имеет право:

а) на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу во время сессии Совета;

б) на внесение и распространение в Совете информационных материалов, заявлений депутатского объединения, в том числе во время заседания сессии Совета;

в) иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

10. Уполномоченные лица депутатского объединения имеют право представлять депутатское объединение в составе временных (специальных) комиссий Совета, рабочих группах (рабочих комиссиях) Совета, иных органах Совета.

### Статья 9. Планирование работы Совета

1. Деятельность Совета, комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

2. Планирование работы Совета осуществляется в следующих формах:

а) годовой план работы Совета;

б) месячный план работы Совета;

3. Предложения о включении вопроса в годовой и (или) месячный план работы Совета могут вносить депутаты, комиссии, депутатские объединения, Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, контрольно-счетный орган Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, избирательная комиссия Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Инициатор внесения предложения в план работы Совета является ответственным за его подготовку.

4. Предложения о включении вопроса в план работы Совета направляются Председателю Совета не позднее, чем за 10 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

а) наименование проекта решения Совета или мероприятия;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета или орган, ответственный за подготовку мероприятия;

в) срок рассмотрения проекта решения Совета на сессии Совета или проведения мероприятия.

5. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в годовой и (или) месячный план работы Совета депутатам или в комиссии.

6. В годовой план работы Совета включаются основные вопросы, предлагаемые к рассмотрению на сессиях Совета.

В месячный план работы Совета включаются текущие вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета.

7. Утвержденные годовой, месячный планы работы Совета направляются депутатам Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, прокурору Карасукского района Новосибирской области, Главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

8. Предложения по изменению годового и (или) месячного планов работы Совета (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) представляются Председателю Совета в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

**Статья 10. Мероприятия в Совете**

1. По инициативе Совета, Председателя Совета, комиссии или депутатского объединения могут проводиться депутатские слушания, собрания депутатов, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета и его органов.

2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

3. По решению Совета для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания с участием жителей Благодатского сельсовета Карасукского района.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом сельсовета и Положением о публичных слушаниях.

4. Депутатские слушания – открытое обсуждение наиболее важных проектов нормативных правовых решений Совета и вопросов местного значения.

Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений Совета), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения, по решению инициатора проведения депутатских слушаний может быть опубликована в Вестнике Благодатского сельсовета и размещена на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором проведения депутатских слушаний. Приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

По обсуждаемым на депутатских слушаниях вопросам могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов и, по решению инициатора проведения депутатских слушаний, могут быть опубликованы в Вестнике Благодатского сельсовета и размещена на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета.

5. Собрание депутатов – форма работы Совета для обсуждения вопросов по организации деятельности Совета, наиболее важных проектов решений Совета.

Информация о месте и времени проведения собрания депутатов, а также о вопросах (проектах решений Совета), выносимых на обсуждение собрания депутатов, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.

По результатам обсуждения на собрании депутатов могут быть даны поручения председателю Совета, заместителю председателя Совета, депутатам.

6. Иные мероприятия Совета проводятся в порядке, определяемом инициаторами проведения мероприятия.

### 

### Статья 11. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора

1. Протест прокурора Карасукского района Новосибирской области (далее – протест), представление прокурора Карасукского района (далее – представление), поступившие в Совет, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Совета.

2. Председатель направляет протест и (или) представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен Советом.

4. О дне заседания комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

5. По результатам рассмотрения представления на заседании комиссии Совета должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету удовлетворить протест, то комиссией готовится проект решения Совета о внесении изменений в решение Совета, на которое был внесен протест, или об отмене соответствующего решения Совета.

7. О принятых решениях Совета по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в форме уведомления.

### 

### Статья 12. Порядок реализации законодательной инициативы

### Совета, внесения законодательных предложений,

### рассмотрения проектов законов Новосибирской области

1. Право законодательной инициативы может быть реализовано Советом путем внесения в Законодательное Собрание Новосибирской области:

а) проектов законов Новосибирской области;

б) предложений о поправках к Уставу Новосибирской области;

в) поправок к законопроектам, принятым Новосибирским областным Советом депутатов в первом чтении;

г) законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы.

2. Правом внесения предложений о реализации Советом законодательной инициативы обладают:

а) депутаты Совета;

б) Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Порядок внесения в Новосибирский областной Совет депутатов проектов законов Новосибирской области, поправок к законопроектам и законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы устанавливается Законом Новосибирской области от 25 декабря 2006 № 80-ОЗ «О нормативных правовых актах Новосибирской области» и Регламентом Законодательного Собрания Новосибирской области.

4. Проекты законов Новосибирской области, принятые Законодательным собранием Новосибирской области в первом чтении, и направленные в Совет для внесения поправок, председатель Совета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и Главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области для изучения и, при необходимости, подготовки поправок к законопроекту.

5. Комиссия рассматривает поправки на своем заседании и вносит вопрос на рассмотрение сессии.

Для включения вопроса в повестку дня сессии Председателю Совета направляются следующие документы:

а) проект решения Совета, содержащий текст поправок;

б) решение комиссии.

6. В решении Совета о внесении в Законодательное Собрание Новосибирской области поправок к проекту закона Новосибирской области должен быть указан Представитель Совета в Законодательном Собрании Новосибирской области при рассмотрении предлагаемых поправок.

### 

### Статья 13. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Совет, регистрируются в установленном порядке.

Председатель направляет поступившие обращения для подготовки ответа в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

**Статья 14. Порядок осуществления контроля за исполнением**

**органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения**

1. Совет, осуществляя контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

а) контролировать исполнение решений Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

б) обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;

в) заслушивать отчёты о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

г) вносить Главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области предложения об освобождении от занимаемой должности должностных лиц местной администрации.

2. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Регламента, Совет и комиссии имеют право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания комиссии, временной (специальной) комиссии, рабочей группы, сессии Совета.

Запрашиваемая информация должна предоставляться не позднее, чем в 15-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

Статья 15. Порядок рассмотрения отчета муниципальной избирательной комиссии о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум

1. Отчет муниципальной избирательной комиссии о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум, поступивший в Совет, регистрируются в установленном порядке и направляются председателем в комиссию, к вопросам ведения которой относятся бюджетные вопросы.

2. Комиссия, по результатам рассмотрения отчета избирательной комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на своем заседании выносит вопрос на рассмотрение Совета.

**Статья 16. Сессия Совета**

1. Сессия Совета является основной формой работы Совета, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным к ведению Совета. Сессия Совета проводится гласно и носит открытый характер.

2. Сессия Совета правомочна, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то заседание сессии считается не правомочным и переносится на другое время, но проводится не реже одного раза в три месяца.

**Статья 17. Порядок созыва сессии Совета**

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в установленный Уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

2. Сессия Совета открывается и ведется до избрания Председателя Совета главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – председательствующий).

3. После принятия решения об избрании Председателя Совета, он председательствует и руководит работой сессии. Председатель Совета после рассмотрения всех вопросов повестки дня объявляет о закрытии сессии Совета.

4. На первой сессии депутаты:

а) заслушивают информацию об избрании депутатов Совета;

б) избирают секретаря сессии;

в) проводят выборы Председателя Совета, заместителя Председателя Совета;

г) образуют комиссии Совета;

д) избирают депутатов в состав комиссий Совета;

е) избирают Председателей комиссий;

ж) решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета нового созыва.

5. Первая сессия проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Очередные сессии созываются в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в три месяца, если иное решение не принято Советом.

7. Внеочередные сессии созываются по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, по инициативе председателя Совета, Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Если в течение трех рабочих дней Председатель или заместитель Председателя не предприняли мер к созыву внеочередной сессии, то внеочередная сессия может быть созвана депутатом Совета, уполномоченным на то инициативной группой депутатов Совета.

Внеочередная сессия должна быть созвана не позднее пяти дней со дня получения предложения по ее созыву.

8. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется Председателю Совета в письменном виде с обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии, указанием вопросов, предлагаемых к включению в проект повестки дня сессии, с приложением проектов решений Совета по предлагаемым вопросам.

9. Распоряжение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о созыве сессии, с указанием даты, времени и места проведения сессии, публикуется в Вестнике Благодатского сельсовета и размещается на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета не позднее, чем за три дня до дня заседания сессии.

10. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Закрытое заседание сессии проводится только в случаях, если на нем рассматриваются вопросы, связанные с депутатской этикой.

11. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие с правом совещательного голоса Губернатор Новосибирской области, депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области, государственные служащие Новосибирской области, Глава Карасукского района Новосибирской области, Председатель Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области, депутаты Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области, Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, муниципальные служащие администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, представители органов прокуратуры, председатель избирательной комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, председатель контрольно-счетного органа Благодатского сельсовета Карасукского района, руководители муниципальных предприятий и учреждений.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется председателем Совета с учетом предложений комиссий и депутатских объединений.

12. На открытых заседаниях сессии вправе присутствовать жители Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, представители организаций, расположенных на территории Благодатского сельсовета Карасукского района.

13. Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии, граждане и (или) представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета.

14. Предложение о проведении закрытого заседания сессии может быть внесено Председателем, комиссией, депутатским объединением либо депутатом.

15. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

16. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать представители органов прокуратуры.

Иные лица, не являющиеся депутатами Совета, могут присутствовать на закрытом заседании сессии по решению Совета, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

17. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии не подлежат разглашению.

18. На закрытое заседание сессии запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

19. Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

### 

### Статья 18. Проведение сессии

1. Председатель Совета осуществляет руководство подготовкой сессии.

2. Подготовку плановых вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляют комиссии, на которые в соответствии с утвержденным планом работы Совета возложена ответственность за их подготовку.

Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

3. Проект повестки дня очередной сессии формируется Председателем Совета на основе плана работы Совета, предложений постоянных комиссий и депутатов Совета, иных субъектов правотворческой инициативы.

Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем порядке:

а) проекты нормативных правовых решений Совета;

б) проекты ненормативных решений Совета;

в) иные вопросы.

4. Для включения вопроса в проект повестки дня очередной сессии комиссии не позднее, чем за десять дней до сессии, направляют Председателю Совета свое решение с комплектом документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

5. Проекты решений с комплектом документов по вопросам*,* вносимым на рассмотрение сессии, представляются депутатам не позднее, чем за три дня до сессии.

6. Перед началом работы сессии, а также после каждого перерыва в заседании сессии проводится регистрация присутствующих депутатов.

7. Результаты регистрации депутатов сообщаются Председателю Совета и оглашаются им перед началом заседания сессии.

8. По предложению депутата в ходе заседания сессии председательствующий может провести перерегистрацию депутатов.

9. Сессия Совета правомочна, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Число депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации депутатов, проводимой в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по распоряжению председателя Совета сессия переносится на другое время.

О месте и времени проведения данной сессии сообщается каждому депутату письменным извещением.

11. Во время заседания сессии ведется протокол.

12. Протокол сессии должен содержать:

а) список присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;

б) список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;

в) информацию о порядке рассмотрения вопросов;

г) результаты голосования;

д) особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);

е) заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);

ж) принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности Совета.

13. К протоколу сессии прилагаются:

а) повестка дня сессии;

б) принятые решения Совета;

в) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

г) тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений;

д) информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.

14. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается секретарем сессии и Председателем.

15. Протоколы хранятся в Совете и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

16. На время проведения каждой сессии Совет избирает из числа депутатов секретаря сессии.

17. Предложение о кандидатуре секретаря сессии вносит Председательствующий или депутат Совета.

18. Функции секретаря сессии:

а) осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;

б) регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие в адрес Совета во время сессии, и представляет их председательствующему;

в) регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего;

г) контролирует правильность оформления протокола сессии и подписывает его.

19. Справки секретаря сессии заслушиваются на сессии во внеочередном порядке.

20. В начале заседания сессии Совет обсуждает и принимает повестку дня сессии (далее – повестка дня).

21. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

22. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

23. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

24. После утверждения повестки дня Совет обсуждает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляются по решению Совета.

25 Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

### 

### Статья 19. Порядок ведения сессии

1. Заседание сессии ведет Председатель Совета, а в случаях, установленных настоящим Регламентом – заместитель Председателя Совета или иной депутат по решению Совета.

2. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения Совета, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.

Для заключительного слова каждому докладчику предоставляется до пяти минут.

3. Выступающим предоставляется:

а) для выступлений в прениях (1 раз по каждому вопросу повестки дня) – до 5 минут;

б) для повторного выступления в прениях – до 3 минут;

в) для выступления депутата с обоснованием принятияили отклонения поправки к проекту решения Совета – до 3 минут;

г) для выступлений по процедурным вопросам – до 2 минут.

4. По просьбе выступающего, время выступления может быть увеличено решением Совета.

5. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

6. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

7. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседания сессии, объявляет регистрацию депутатов, ведет заседания сессии, предоставляет слово для выступлений, справок, вопросов, организует прения, ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, предоставляет слово секретарю сессии для оглашения вопросов, запросов, справок, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседаний.

8. Председательствующий на сессии должен передать ведение заседания сессии при рассмотрении вопроса о его избрании или освобождении от должности.

9. Председательствующий имеет право:

а) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу, либо использует оскорбительные выражения;

б) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам местной администрации;

в) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

г) призывать депутатов к порядку;

д) прерывать заседание в случае грубого нарушения порядка в зале заседаний.

Председательствующий имеет также иные права, предусмотренные законодательством.

10. Председательствующий обязан:

а) соблюдать настоящий Регламент;

б) придерживаться вопросов повестки дня сессии;

в) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

г) обеспечивать порядок в зале заседания;

д) ставить на голосование все поступившие от депутатов предложения;

е) оглашать результаты голосования;

ж) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

з) предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;

и) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

к) принимать во внимание сообщения секретаря сессии.

11. Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов.

12. При нарушении депутатом порядка на заседании Совета, постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы к депутату могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол;

в) лишение права слова до окончания заседания.

13. Призыв к порядку, в том числе с занесением в протокол, осуществляется председательствующим на заседании, лишение права слова – по решению Совета.

Решение Совета о лишении права слова принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

14. Депутат призывается к порядку, если он:

а) выступает без разрешения председательствующего;

б) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.

15. Лишение права слова до окончания заседания осуществляется в случае, если депутат:

а) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

б) оскорбил Совет, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.

## *20. Виды решений Совета*

1. Совет по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.

2. Решения, принимаемые Советом, подразделяются на:

а) нормативные правовые;

б) ненормативные (решения индивидуального характера);

в) решения по процедурным вопросам.

3. Решения Совета (далее – решения) принимаются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Нормативным правовым является решение, принятое в установленном порядке, содержащее правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленное на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правовых отношений.

5. Нормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Решениями индивидуального характера являются решения:

а) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;

б) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;

в) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

г) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп (комиссий) Совета, временных (специальных) комиссий или иных органов Совета;

д) о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;

е) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;

ж) об удовлетворении или отклонении протеста прокурора;

з) о рассмотрении представления прокурора;

и) о внесении в законодательный орган в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов Новосибирской области, поправок к проектам законов Новосибирской области, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;

к) иные решения, носящие индивидуальный характер.

7. Решения индивидуального характера принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района, настоящим Регламентом или иным решением Совета.

8. К процедурным вопросам относятся вопросы:

а) об изменении формы голосования;

б) о продлении времени заседания;

в) об увеличении времени для выступления;

г) об отмене результатов голосования;

д) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;

е) о прекращении прений;

ж) о перерыве в заседании;

з) о предоставлении слова приглашенным;

и) о проведении закрытого заседания;

к) о проведении перерегистрации депутатов;

л) об избрании секретаря сессии, счетной комиссии для проведения тайного голосования;

м) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;

н) об удалении из зала заседаний;

о) о признании причины отсутствия депутата на заседании сессии Совета уважительной;

п) об опубликовании списка депутатов, пропускающих заседания сессий Совета;

р) иные вопросы процедурного характера.

9. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иное не установлено Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района или настоящим Регламентом.

10. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным документом.

### 

### Статья 21. Порядок внесения в Совет проектов решений

1. Проекты решений могут вноситься в Совет депутатами Совета, Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим пунктом, направляются субъектом правотворческой инициативы председателю Совета.

2. В порядке реализации правотворческой инициативы в Совет могут быть внесены:

а) проекты решений, в том числе проекты решений о внесении изменений в действующие решения;

б) проекты решений об отмене ранее принятых решений или приостановлении их действия.

3. Проект решения считается внесенным в Совет со дня его регистрации в Совете.

4. К проекту нормативного правового акта, вносимому в Совет, должны прилагаться:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения, общую характеристику структуры проекта решения, комментарии к разделам или статьям проекта;

б) финансово-экономическое обоснование – в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

в) перечень решений Совета, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правового решения;

г) заключение Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в случае если принятие документа требует дополнительных финансовых затрат.

5. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области или при наличии его заключения.

Проекты решений, внесенные без заключения Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в случаях, когда оно требуется, вместе с финансово-экономическим обоснованием председателем Совета направляются на заключение Главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

6. К проекту решения индивидуального характера, вносимому в Совет, должно прилагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы.

В случае необходимости к проекту решения индивидуального характера может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.

7. Если внесенный проект решения не соответствует требованиям настоящего раздела, председатель Совета возвращает проект решения инициатору с указанием, каким требованиям он не соответствует.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет.

8. Непосредственно в текст проекта решения, вносимого в Совет, должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения;

б) об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);

в) о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения.

9. Проект решения, внесенный в Совет в соответствии с требованиями настоящего Регламента, вместе с комплектом документов председателем Совета направляется в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для предварительного рассмотрения.

При необходимости председатель Совета может направлять поступивший проект решения и материалы к нему в несколько постоянных комиссий, при этом определяется комиссия, ответственная за рассмотрение документов.

10. Для доработки проекта решения комиссия может создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

При этом в решении постоянной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать двух месяцев.

11. По решению комиссии проект нормативного правового решения может быть направлен в структурные подразделения местной администрации, иные органы местного самоуправления, в Карасукскую районную прокуратуру для подготовки отзывов, предложений, замечаний не позднее, чем за пять дней.

12. По результатам рассмотрения на заседании комиссии проект решения вместе с решением комиссии направляется председателю Совета для включения в повестку дня очередной сессии.

13. Документы, поступившие председателю Совета, менее чем за десять дней до дня проведения сессии, включаются в повестку дня следующей сессии.

### Статья 22. Рассмотрение проектов решений на сессии

1. Рассмотрение проектов нормативных правовых решений на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

а) доклад (и содоклад);

б) обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и (или) содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика);

в) голосование за принятие проекта решения за основу;

г) внесение поправок к проекту правового акта;

д) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);

е) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

ж) голосование за принятие решения в целом.

3. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня выступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения. С содокладом выступает представитель комиссии.

4. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу слово для доклада предоставляется по каждому проекту решения, обсуждение идет по всем внесенным проектам решений.

5. Нормативное правовое решение Совета, отклоненное Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, (далее – отклоненное решение) вместе с мотивированным обоснованием отклонения либо предложениями Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о внесении изменений в решение Совета направляется председателем Совета в профильную комиссию.

6. Профильная комиссия не позднее, чем в 10-дневный срок рассматривает отклоненное решение Совета на своем заседании с обязательным приглашением представителя Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

По результатам рассмотрения на своем заседании профильная комиссия может рекомендовать Совету одобрить отклоненное решение Совета в ранее принятой редакции, либо внести на рассмотрение Совета отклоненное решение Совета с таблицей (таблицами) поправок, подготовленной на основании предложений Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

7. При повторном рассмотрении отклоненного решения Совета на сессии с докладом выступает Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области или его представитель, с содокладом – представитель профильной комиссии.

8. После обсуждения на голосование ставится вопрос об одобрении отклоненного решения Совета в ранее принятой редакции.

Решение Совета об одобрении отклоненного решения Совета в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

9. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового решения в целом с учетом принятых поправок.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, то Совет может принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей местной администрации для выработки согласованного решения.

#### Статья 23. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов имеют право обращаться к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных органов, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений, расположенных на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, по вопросам местного значения.

2. Обращение депутата Совета или группы депутатов Совета, внесенное на рассмотрение сессии для признания его депутатским запросом, в порядке, установленном настоящим Регламентом, включается в повестку дня сессии и рассматривается Советом.

3. Обращение оглашается депутатом, внесшим обращение. В случае принятия Советом решения о признании обращения депутатским запросом запрос направляется вместе с решением Совета в адрес соответствующих руководителей или должностных лиц.

4. Решение Совета о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

5. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании сессии Совета или доводится до сведения депутатов Совета иным путем.

6. Должностные лица, которым адресован депутатский запрос, могут быть по решению Совета заслушаны с устным ответом на заседании Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 24. Контроль исполнения решений Совета**

1. В каждом решении Совета указывается постоянная комиссия или должностное лицо Совета, на которых возлагается контроль исполнения данного решения.

2. Целями контроля являются:

а) выявление степени эффективности реализации решения;

б) выявление причин, затрудняющих исполнение решения;

в) определение лиц (органов), препятствующих исполнению решения и привлечение их в установленном порядке к ответственности;

г) устранение препятствий в исполнении решения;

3. Контроль осуществляется путем:

а) запроса информации об исполнении решения у структурных подразделений местной администрации, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

б) заслушивания отчетов об исполнении решения;

в) проведения мониторинга исполнения решения;

г) в случае необходимости – обеспечения исполнения решения в судебном порядке.

4. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Совет возложил контроль, специальных доверенностей не требуется.

5. Общий контроль исполнения решений осуществляет председатель.

Не реже одного раза в год вопрос о результатах исполнения решений председателем выносится на рассмотрение сессии.

### 

### Статья 25. Формы голосования

1. Решения Совета принимаются на сессиях голосованием. Каждый депутат Совета голосует лично.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздерживается от принятия решения.

Депутат, отсутствующий во время голосования в зале заседания, не вправе подать свой голос до начала процедуры голосования либо по окончании голосования.

3. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть количественным.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Определение результатов голосования производится по каждому голосованию.

### 

### Статья 26. Порядок проведения открытого голосования

1. Открытое голосование на сессии осуществляется путем поднятия руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования: принято или не принято решение.

4. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.

5. Открытое поименное голосование проводится по решению Совета. Вопрос о проведении открытого поименного голосования ставится на голосование при наличии предложения хотя бы одного депутата.

Решение о проведении открытого поименного голосования принимается, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. Проведение открытого поименного голосования осуществляется по списку депутатов, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата.

7. Проведение открытого поименного голосования по списку депутатов осуществляется председательствующим. Результаты голосования определяются на основании доклада счетной комиссии.

8. Результаты открытого поименного голосования заносятся в протокол сессии, и, по решению Совета, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

### 

### Статья 27. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению Совета.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

4. Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, а также определяет время и место проведения тайного голосования и форму бюллетеня.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколами.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на сессии председателем счетной комиссии.

5. Форма бюллетеня для тайного голосования, предложенная счетной комиссией, утверждается решением Совета.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

8. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

9. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

10. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

11. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, в котором указываются:

а) количество депутатов, избранных в Совет;

б) количество бюллетеней, полученных депутатами;

в) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;

г) количество действительных бюллетеней;

д) количество недействительных бюллетеней;

е) количество голосов поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных «за» и «против» принятия решения).

12. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Совета.

13. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение.

### Статья 28. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

1. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения Совета о внесении изменений в Регламент.

2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить депутаты, комиссии, депутатские объединения, Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Председателя для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета и внесения его на рассмотрение сессии.

**Статья 29 . Порядок делегирования кандидатов из числа депутатов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в Совет депутатов Карасукского района Новосибирской области**

1. Вновь избранный Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области избирает из своего состава депутатов в Совет депутатов Карасукского района открытым голосованием.

2. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, избранного в состав Совета депутатов Карасукского района, решение об избрании депутата в Совет депутатов Карасукского района принимается Советом депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на ближайшем заседании.

3. Кандидат из числа депутатов Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в Совет депутатов Карасукского района выдвигается на заседании Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов поселения, а также в порядке самовыдвижения.

4. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в Совет депутатов Карасукского района, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Избранным в Совет депутатов Карасукского района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов поселения.

6. Итоги голосования оформляются Решением Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

7. Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в день заседания, и вступает в силу с момента его принятия.

**Статья 30. Порядок избрания Главы** Благодатского **сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, а также если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(13-ой сессии)

27.11.2021 с.Благодатное № 57

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 29.09.2021г. № 49 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. Опубликовать решение в Вестнике Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  И.В. Рахметова | Глава Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  О.В. Шпет |

Утверждено

решением сессии

Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 27.12.2021г. №57

**Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**Ⅰ. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность:

1.2.1. требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

1.2.3. требований к формированию фондов капитального ремонта;

1.2.4. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

1.2.5. требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.2.6. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

1.2.7. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

1.2.8. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.2.9. требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

1.2.10. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

1.2.11. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

1.2.12. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации Благодатского сельсовета Карасукского района (далее – местная администрация), в должностные обязанности которых, в соответствии должностной инструкции, входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

1.4. Должностные лица местной администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль:

1.4.1. руководитель (заместитель руководителя) контрольного (надзорного) органа;

1.4.2. должностное лицо контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду государственного контроля (надзора), виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспекторы).

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются: уполномоченные должностные лица контрольного (надзорного) органа.

1.5. Инспекторы, при осуществлении жилищногомуниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Жилищный муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1.7.1. деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.7.2. результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.7.3. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Местная администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой местной администрацией. Местная администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета местная администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроляне применяется.

Положением о виде муниципального контроля установлено, что система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных [статьями 61](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/ff734ee0dcd9886aed34174b038914e4f46a7e26/#dst100664) и [66](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100728) ФЗ № 248-ФЗ)*.*

1.11. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

1.12. Оценка результативности и эффективности осуществления осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются представительным органом (приложение № 1).

**Ⅱ. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

2.1. Профилактические мероприятия проводятся местной администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением местной администрации, в соответствии с законодательством.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

2.3.1. информирование;

2.3.2. консультирование.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: «Администрация Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением местной администрации.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

2.5.1. организация и осуществление муниципального жилищного контроля,

2.5.2. порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением,

2.5.3. порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль,

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

2.5.4. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2.5.5. за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

2.5.6. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Местная администрацияосуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается местной администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Ⅲ. **Порядок организации муниципального жилищного контроля**

3.1. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

3.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроляне проводятся.

Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных [статьями 61](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/ff734ee0dcd9886aed34174b038914e4f46a7e26/#dst100664) и [66](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100728) ФЗ № 248-ФЗ.

3.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 2).

Виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются положением о виде контроля в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

**Ⅳ. Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора (приложение № 3).

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении местной администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля (приложение № 4).

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр,

2) досмотр,

3) опрос,

4) получение письменных объяснений,

5) истребование документов,

6) отбор проб (образцов),

7) инструментальное обследование,

8) испытание,

9) экспертиза,

10) эксперимент.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления местной администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в местную администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации местной администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в местную администрацию.

4.3. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа (приложение № 5).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр,

2) досмотр,

3) опрос,

4) получение письменных объяснений,

5) истребование документов,

6) отбор проб (образцов),

7) инструментальное обследование,

8) испытание,

9) экспертиза,

10) эксперимент.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100639) ФЗ № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у местной администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно на основании заданий должностного лица местной администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается местной администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу местной администрации для принятия решений в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH)от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в местную администрациюинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится местной администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований местная администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Типовые [формы](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385661/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/#dst100006) документов, используемых контрольным (надзорным) органом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Положением о виде муниципального контроля могут быть предусмотрены случаи, при которых меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности не принимаются (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

4.10. В случае поступления в местную администрацию возражений, указанных в [части 1](consultantplus://offline/ref=2211972B898A87B6A60409D5F6B0FF81BE26FF67F103D3DD1738F59A49BCEFB9CBDF1B33307536104CC2CF3B677AE4884090FE097D9E4FABD8tFJ) статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», местная администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в местную администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

**Ⅴ. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года

5.2. До 31 декабря 2023 года подготовка местной администрацией в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами местной администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1

к положению по осуществлению

муниципального жилищного контроля

на территории Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

**Ключевые показатели и их целевые значения**

**для муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

**Индикативные показатели и их целевые значения**

**для муниципального жилищного контроля**

Индикативные показатели для муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных

требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного

мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении

нарушений обязательных требований.

Приложение № 2

к положению по осуществлению

муниципального жилищного контроля

на территории Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

**Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля**

**к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов  муниципального жилищного контроля | Категория риска |
| I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований | |
| 1. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц, по соблюдению обязательных требований, установленных статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации | низкий риск |
| II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований | |
| 2. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к определенной категории риска | средний риск |
| 3. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии в течение последних 3 лет выявленного нарушения обязательных требований в жилищной сфере | средний риск |
| 4. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в [пунктах 2](#Par16) и [3](#Par18) настоящего Приложения | высокий риск |

Приложение № 3

к положению по осуществлению

муниципального жилищного контроля

на территории Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

(Типовая форма решения  
о проведении инспекционного визита)

|  |
| --- |
| **Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код [[1]](#endnote-2)\*** |

|  |
| --- |
| **Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости) \*** |

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального  
органа)

(место принятия решения)

**Решение о проведении инспекционного визита**

(планового/внепланового)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. № |  |

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее – положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)  
и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления)  
в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)  
и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)  
и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)  
и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам  
и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)  
и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)  
и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита;

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых  
в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

3. Инспекционный визит проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии  
с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. На проведение инспекционного визита уполномочены:

1) …

…

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита)

5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются):

специалисты:

1) …

…

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

6. Инспекционный визит проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги,  
к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют  
и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты,  
не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,  
их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,  
в отношении которого проводится инспекционный визит)

9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) …

…

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии  
с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

10. Предметом инспекционного визита является:

1) …

…

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита)

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные  
листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется  
не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы  
не применяются)

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по | « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. |

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время  
(при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет  
не более:

… (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие  
с контролируемым лицом)

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

…

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, которые  
в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)

14. *Указание иных сведений…*

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа государственного  
контроля (надзора), органа муниципального контроля,  
иного должностного лица, принявшего решение  
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего  
проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 4

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(13-ой сессии)

27.11.2021 с.Благодатное № 58

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 20.09.2019 № 164 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области», Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 29.09.2021г. № 48 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. Опубликовать решение в Бюллетене Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  И.В. Рахметова | Глава Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  О.В. Шпет |

Утверждено

Решением Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 27.12.2021 года № 58

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета** **Карасукского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), Устава Благодатского сельсовета Карасукского района и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденных решением № 164 от 20.09.2019 Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва (далее –муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль) и определяет:

- порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области(далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства);

- контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

- виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска;

- особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию;

- иные вопросы, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдений требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность в соответствии с законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

1.4. Объектом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**II.Порядок организации и осуществления**

**муниципального контроля в сфере благоустройства**

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Контрольным (надзорным органом), уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

2.3. От имени администрации, муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) должностные лица отдела благоустройства администрации (далее - инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются постановлением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, утверждается постановлением администрации.

2.4. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства органы муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.5. Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.6. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

а) не допускаются необоснованное принятие решений администрацией и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами администрации;

б) не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

в) запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя;

г) администрация взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

- информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- взаимодействие с иным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отдельные полномочия контрольного (надзорного) органа или участвующим в их осуществлении в соответствии с [частью 4](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DB2F60184AE3126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E5BFA9974C13B2F74A06DBFC5727573725DD9eDF5H)статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ;

- иные вопросы межведомственного взаимодействия.

д) администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. [Перечень](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795DD89224DD6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4383ED1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) указанных документов и (или) сведений, [порядок](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795CDA9526DC6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4382EE1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Деятельность администрации по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей.

2.8. Типовые [формы](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B6316EC16373B9548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9B3EBC26FCB2D981C2703FC03BAC5CBA0F38O5H) документов, используемых администрацией, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Администрация вправе утвердить постановлением формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном [абзацем](#Par0) 1 пункта 3.8. настоящего Положения.

2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении вышеуказанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

2.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

2.11. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства приведены в Приложении № 1,2. (Пункт 2.11. вступает в силу с 01.03.2022 года).

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений.

2.12. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=26474A6944E7B94C398D4626A6CC24456BB7A7C0D4FCD5562E3A787289A8262BAE89CA30F18AAE3074355EF150FAB9C32FD0E3E3C5422013w4T1D) Федерального закона № 248-ФЗ осуществляются на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2.13. До 31 декабря 2023 года указанные в [пункте](#Par0) 3.12. настоящего Положения документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

2.14. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**III.Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля**

3.1. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска).

Критерии отнесения указанных объектов к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства представлены в Приложении № [3](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H).

3.2. Отнесение объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к одной из категорий риска осуществляется администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными [критериями](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска.

В случае поступления от контролируемого лица в администрацию сведений о соответствии объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к [критериям](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска иной категории риска администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта.

**IV. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального о контроля в сфере благоустройства**

4.1. К обязательным профилактическим мероприятиям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относятся:

-информирование;

- консультирование,

4.2.Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.5. Должностные лица администрации осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

4.8. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.9. Администрация осуществляет учет проведенных консультаций.

4.10. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

**V.Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

5.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

**VI. Виды, периодичность проведения плановых (надзорных) мероприятий в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесённых к определённым категориям риска**

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6.2. К плановым (надзорным) мероприятиям в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесённых к определённым категориям риска относятся:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

6.3. Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

6.4.Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года.

6.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

**VII.Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий**

7.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятияпроводятся в виде документарных и выездных проверок.

**VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

8.1.По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=DCC6F205A931D46CCF37AC9A0FA4265811D89616C4384A3C8930D9E2624DF60A04F6E913C974DC7D36663C50e2G9E) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 9.6 настоящего Положения.

8.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC98FEE0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) и [9 части 1 статьи 65](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC99F7E0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) Федерального закона № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренномпунктами 2.12 - 2.14 настоящего Положения.

8.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения.

8.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IX.Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию**

9.1. Оценка соблюдения контролируемым лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности, лицензионных требований проводится в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства посредством плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Ключевые показатели и их целевые значения**

**для муниципального контроля в сфере благоустройства**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Индикативные показатели для муниципального контроля**

**в сфере благоустройства**

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных

требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного

мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении

нарушений обязательных требований.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета** **Карасукского района Новосибирской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области являются:

1) выявление нарушений Правил благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

**Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов  муниципального контроля в сфере благоустройства | Категория риска |
| I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований | |
| 1. Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска. | низкий риск |
| II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований | |
| 2. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к определенной категории риска | средний риск |
| 1. Наличие факта привлечения в течение   двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях; | средний риск |
| 4. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в [пунктах 2](#Par16) и [3](#Par18) настоящего Приложения | высокий риск |
| 5. Наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99 «Об административных правонарушениях в Новосибирской области». | высокий риск |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(13-ой сессии)

27.11.2021 с.Благодатное № 59

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории** **Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 20.09.2019 № 164 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области», Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 29.09.2021г. № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. Опубликовать решение в Вестнике Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  И.В. Рахметова | Глава Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  О.В. Шпет |

Утверждено

Решением Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 27.12.2021 года № 59

**Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования** **особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета** **Карасукского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), Устава Благодатского сельсовета Карасукского района и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденных решением № 164 от 20.09.2019 Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области шестого созыва (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, муниципальный контроль) и определяет:

- порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий);

- контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

- виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска;

- особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию;

- иные вопросы, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдений требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность в соответствии с законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

1.4. Объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**II.Порядок организации и осуществления**

**муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

2.1. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Контрольным (надзорным органом), уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

2.3. От имени администрации, муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) должностные лица администрации (далее - инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются постановлением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утверждается постановлением администрации.

2.4. При организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий органы муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.5. Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.6. При организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

а) не допускаются необоснованное принятие решений администрацией и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами администрации;

б) не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

в) запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя;

г) администрация взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

- информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- взаимодействие с иным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отдельные полномочия контрольного (надзорного) органа или участвующим в их осуществлении в соответствии с [частью 4](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DB2F60184AE3126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E5BFA9974C13B2F74A06DBFC5727573725DD9eDF5H)статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ;

- иные вопросы межведомственного взаимодействия.

д) администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. [Перечень](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795DD89224DD6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4383ED1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) указанных документов и (или) сведений, [порядок](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795CDA9526DC6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4382EE1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Деятельность администрации по организации и осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей.

2.8. Типовые [формы](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B6316EC16373B9548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9B3EBC26FCB2D981C2703FC03BAC5CBA0F38O5H) документов, используемых администрацией, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Администрация вправе утвердить постановлением формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном [абзацем](#Par0) 1 пункта 3.8. настоящего Положения.

2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении вышеуказанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

2.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не применяется.

2.11. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в Приложении № 1,2. (Пункт 2.11. вступает в силу с 01.03.2022 года).

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений.

2.12. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=26474A6944E7B94C398D4626A6CC24456BB7A7C0D4FCD5562E3A787289A8262BAE89CA30F18AAE3074355EF150FAB9C32FD0E3E3C5422013w4T1D) Федерального закона № 248-ФЗ осуществляются на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2.13. До 31 декабря 2023 года указанные в [пункте](#Par0) 3.12. настоящего Положения документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

2.14. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**III.Критерии отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля**

3.1. Объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска).

Критерии отнесения указанных объектов к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий представлены в Приложении № [3](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H).

3.2. Отнесение объекта муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к одной из категорий риска осуществляется администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными [критериями](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к категориям риска.

В случае поступления от контролируемого лица в администрацию сведений о соответствии объекта муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к [критериям](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H) отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования, особо охраняемых природных к категориям риска иной категории риска администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта.

**IV. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального о контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

4.1. К обязательным профилактическим мероприятиям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий относятся:

-информирование;

- консультирование,

4.2.Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.5. Должностные лица администрации осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

4.8. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.9. Администрация осуществляет учет проведенных консультаций.

4.10. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

**V.Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

5.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

**VI. Виды, периодичность проведения плановых (надзорных) мероприятий в отношении объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, отнесённых к определённым категориям риска**

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6.2. К плановым (надзорным) мероприятиям в отношении объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий отнесённых к определённым категориям риска относятся:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

6.3. Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

6.4.Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года.

6.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

**VII.Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий**

7.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок.

**VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

8.1.По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=DCC6F205A931D46CCF37AC9A0FA4265811D89616C4384A3C8930D9E2624DF60A04F6E913C974DC7D36663C50e2G9E) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 9.6 настоящего Положения.

8.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC98FEE0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) и [9 части 1 статьи 65](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC99F7E0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) Федерального закона № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктами 2.12 - 2.14 настоящего Положения.

8.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения.

8.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IX.Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию**

9.1. Оценка соблюдения контролируемым лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности, лицензионных требований проводится в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий посредством плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

на территории Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Ключевые показатели и их целевые значения**

**для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

на территории Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Индикативные показатели для муниципального контроля**

**в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

Индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных

требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного

мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении

нарушений обязательных требований

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

на территории Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета** **Карасукского района Новосибирской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области являются:

1) выявление нарушений Правил благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

**Критерии отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий к категориям риска**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов  муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий | Категория риска |
| I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований | |
| 1. Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска. | низкий риск |
| II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований | |
| 1. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к определенной категории риска | средний риск |
| 2. Наличие факта привлечения в течение  двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях; | средний риск |
| 3. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в [пунктах 2](#Par16) и [3](#Par18) настоящего Приложения | высокий риск |
| 4. Наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99 «Об административных правонарушениях в Новосибирской области». | высокий риск |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

( 13-ая сессия)

27.12.2021 № 60

С. Благодатное

О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района (далее – местный бюджет) на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме

9 230 622,25 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме

6 452 022,25 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 452 022,25 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1 234 722,

25 рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 9 230 622,25 рублей.

3) дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района на плановый период 2023 и 2024 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 8076 142,45 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 318 142,45 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5 318 142,45 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 294 342,45 рублей., и на 2024 год в сумме 7 068 370,50 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4 214 370,50 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4 214 370,50 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 304 770,50 рублей .;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 8 076 142,45 рублей., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 403 800,00 рублей, и на 2024 год в сумме 7 068 370,50 рублей., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 353 400,00 рублей.;

3) дефицит (профицит) местного бюджета на 2023 год в сумме рублей., дефицит (профицит) местного бюджета на 2024 год в сумме 0 рублей.

**Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации**

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно **приложения 1** к настоящему Решению.

**Статья 3. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного [статьей 1](#P12) настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 2** к настоящему Решению;

2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского районана 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 4** к настоящему Решению.

3. Установить размер резервного фонда Администрации муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год в сумме 5 000,00 руб., в плановом периоде 2023 года в сумме 5 000,00 рублей, 2024 года в сумме 5 000,00 рублей.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 192 024,00 рублей, на 2023 год в сумме 192 024,00 рублей и на 2024 год в сумме 192 024,00 рублей.

5. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 5** к настоящему Решению.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных нормативно-правыми актами Благодатского сельсовета Карасукского района и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2022 год и на 2023-2024 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению, в порядке, установленном администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района.

**Статья 4. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

1.Установить, что муниципальные учреждения, органы местного самоуправленияпри заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи,

б) услуг проживания в гостиницах;

в) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

г) об обучении на курсах повышения квалификации;

д) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

е) о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, оплату расходов на проведение оздоровительной кампании для детей и подростков в период школьных каникул;

ж) страхования;

з) об оказании услуг по организации концертов, гастролей, выступлений творческих коллективов (по согласованию с главным распорядителем средств районного бюджета);

и) по договорам (муниципальным контрактам) на приобретение материальных ценностей (кроме продуктов питания), заключенным на сумму, не превышающую 100 000,00 рублей по одной сделке;

к) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

л) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

м) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

н) аренда;

о) по распоряжению администрации муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района;

п) о проведении достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2) в размере 100 процентов цены договора (контракта) по договорам (контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов цены договора (контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

**Статья 5. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района**

1.Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемы из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского районав бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год в сумме **908 810,00** рублей, на 2023 год в сумме **908 810,00** рублей, на 2024 год в сумме **908 810,00** рублей, согласно **Приложению 6** к настоящему Решению.

**Статья 6. Дорожный фонд Благодатского сельсовета Карасукского района**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Благодатского сельсовета Карасукского района:

1) на 2022 год в сумме 200,0 рублей;

2) на 2023 год в сумме 200,0рублей, на 2024 год в сумме 200,0рублей.

**Статья 7. Источники финансирования дефицита бюджета**

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 7** к настоящему Решению.

**Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Благодатского сельсовета Карасукского районана 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 8** к настоящему Решению.

2. Установить, что в 2022 году кредиты, привлекаемые от кредитных организаций, могут быть замещены кредитами, привлекаемыми от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах общего объема привлечения, предусмотренного [Программой](consultantplus://offline/ref=E2BDC3C8B0B7ECFD6D4A86369585600A1F6C100D228D38F050F9CB19B7D3F96C599F79C3F6327B19A9BAB575i0D) муниципальных внутренних заимствований Благодатского сельсовета Карасукского районана 2022 год, с последующим внесением соответствующих изменений в Программу муниципальных внутренних заимствований Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год.

Предоставить право администрации Благодатского сельсовета Карасукского районанеоднократно осуществлять привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов в соответствии с [пунктом 2 статьи 93.6](consultantplus://offline/ref=E2BDC3C8B0B7ECFD6D4A862096E93E0314674E082F8A32A404A69044E0DAF33B1ED02084B13A77iAD) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Предоставление муниципальных гарантий Благодатского сельсовета Карасукского района в валюте Российской Федерации**

Утвердить программу муниципальных гарантий Благодатского сельсовета Карасукского районав валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 9 к** настоящему Решению.

**Статья 10. Муниципальные программы Благодатского сельсовета Карасукского района**

1.Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах согласно **Приложению 10** кнастоящему Решению.

2.Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района.

Муниципальные программы Благодатского сельсовета Карасукского района, не включенные в перечень, не подлежат финансированию в 2023-2024 годах.

**Статья 11. Возврат остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным учреждениям Благодатского сельсовета Карасукского района**

1. Остатки не использованных в текущем финансовом году субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям Благодатского сельсовета Карасукского района, муниципальным автономным учреждениям Благодатского сельсовета Карасукского районана финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в очередном финансовом году подлежат возврату указанными учреждениями в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания такими учреждениями, в порядке, установленном администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района.

Остатки средств, перечисленные бюджетными и автономными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

**Статья 12. Муниципальный внутренний долг Благодатского сельсовета Карасукского районаи расходы на его обслуживание**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Благодатского сельсовета Карасукского районана 1 января 2023\_ года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Благодатского сельсовета Карасукского районав сумме 0 рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Благодатского сельсовета Карасукского района 0 рублей, и на 1 января 2025 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Благодатского сельсовета Карасукского районав сумме 0 рублей.

2.Установить предельный объем муниципального долга Благодатского сельсовета Карасукского районана 2022 год в сумме 0 рублей, на 2023 год в сумме 0 рублей и на 2024 год в сумме 0 рублей**.**

3.Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга Благодатского сельсовета Карасукского районана 2022 год в сумме 0 рублей, на 2023 год в сумме 0 рублей и на 2024 год в сумме 0 рублей.

**Статья 13. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года**

1. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Благодатского сельсовета Карасукского районамуниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим Решением.

**Статья 14. Особенности исполнения местного бюджета в 2022 году**

1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) изменение бюджетных ассигнований в части софинансирования расходного обязательства финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим решением;

6) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными (районными) органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

7) распределение на основании областных (районных) правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного (районного) бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с областными (районными) органами исполнительной власти о предоставлении средств из областного (районного) бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного (районного) бюджета;

9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной (районный) бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного (районного) бюджета;

11) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации региональных проектов;

12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в рамках одного регионального проекта:

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях исполнения решений администрации Благодатского сельсовета Карасукского районапо погашению просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений Благодатского сельсовета Карасукского района.

**Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В. Шпет

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В. Рахметова

Приложение № 1

к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета № 60 от 27.12.2021 г.

"О бюджете Благодатского сельсовета на 2022 год

и плановый период 2023 и 2024 годов"

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством**

**Российской Федерации**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование доходов | Норматив  отчислений,  % |
| ***1*** | **2** |
| **В части задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** | |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселения | 100 |
| **В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | |
| Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, расположенные в границах муниципального образования и предназначенные для целей жилищного строительства до разграничения государственной собственности на землю | 100 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 100 |
| Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление | 100 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 100 |
| **В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов** | |
| Продажа квартир, находящихся в муниципальной собственности | 100 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений | 100 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений | 100 |
| **В части доходов от оказания платных услуг** | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселения | 100 |
| **В части прочих неналоговых доходов** | |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 100 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения | 100 |
| Прочие неналоговые доходы | 100 |
| **В части безвозмездных поступлений** | |
| Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 100 |
| Дотация бюджетам поселения на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 100 |
| Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 100 |
| Субвенции на осуществление части полномочий по вопросам местного значения из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию и ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры | 100 |
| Субсидии по единой методике | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 100 |
| Прочие субсидии бюджетам поселений | 100 |
| Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района № 60 от 27.12.2021г. "О бюджете Благодатского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Благодатского сельсовета** |  |  |  |  | **9 230 622,25** | **8 076 142,45** | **7 068 370,50** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **4 839 104,00** | **4 731 104,00** | **4 731 104,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **769 114,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 9900000000 |  | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900010203 |  | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3 916 990,00** | **3 916 990,00** | **3 916 990,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 9900000000 |  | 3 916 990,00 | 3 916 990,00 | 3 916 990,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 |  | 3 479 060,00 | 3 479 060,00 | 3 479 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 04 | 9900081520 |  | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 9900000000 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 06 | 9900081520 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9900081000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **108 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 9900000000 |  | 108 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 9900081920 |  | 108 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **284 522,25** | **294 142,45** | **304 570,50** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 9900000000 |  | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 |  | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **73 600,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 09 | 9900000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 9900081218 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 03 | 09 | 9900081219 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **53 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы». | 03 | 10 | 9900081795 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 10 | 9900000000 |  | **43 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 03 | 10 | 9900081795 |  | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **200,00** | **200,00** | **200,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 04 | 09 | 9900000000 |  | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Содержание дорог местного значения | 04 | 09 | 9900049790 |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 200 |  | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 04 | 09 | 9900070320 |  | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **3 260 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | **3 260 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 05 | 03 | 9900000000 |  | **3 260 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| **Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **950 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **05** | **03** | **9900076100** |  | **1 097 292,00** | **1 097 292,00** | **1 036 192,00** |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы», | 05 | 03 | 9900076100 |  | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 697 292,00 | 747 292,00 | 686 192,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 697 292,00 | 747 292,00 | 686 192,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения** | **05** | **03** | **9900076400** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **05** | **03** | **9900076500** |  | **880479,00** | **756700,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 880479,00 | 756700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 880479,00 | 756700,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | **332521,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | **332521,00** | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | **332521,00** | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **401000,00** | **401000,00** | **251000,00** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 401000,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 08 | 01 | 9900000000 |  | 401000,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 9900081440 |  | 401000,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 150000,00 | 150000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 150000,00 | 150000,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 251000,00 | 251000,00 | 251000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 251000,00 | 251000,00 | 251000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **192024,00** | **192024,00** | **192024,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 9900000000 |  | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900081490 |  | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **179880,00** | **179880,00** | **179880,00** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 11 | 02 | 9900000000 |  | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 02 | 9900081450 |  | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **00** | **0000000000** |  | **0,00** | **403800,00** | **353400,00** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 0000000000 |  | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  | **9 230 622,25** | **8 076 142,45** | **7 068 370,50** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3  к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района № 60 от 27.12.2021г. "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РЗ** | **ПР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6** | **6** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **9900000000** |  |  |  | **9 230 622,25** | **8 076 142,45** | **7 218 370,50** |
| **Глава муниципального образования** | **9900010203** |  |  |  | **769 114,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010203 | 100 | 01 | 02 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010203 | 120 | 01 | 02 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9900010204** |  |  |  | **3 479 060,00** | **3 479 060,00** | **3 479 060,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900010204 | 100 | 01 | 04 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900010204 | 120 | 01 | 04 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 200 | 01 | 04 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900010204 | 240 | 01 | 04 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900010204 | 800 | 01 | 04 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900010204 | 850 | 01 | 04 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| **Содержание дорог местного значения** | **9900049790** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 200 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900049790 | 240 | 04 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **9900051180** |  |  |  | **284 522,25** | **294 142,45** | **304 570,50** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 | 02 | 03 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | **9900070240** |  |  |  | **950 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 200 | 05 | 03 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070240 | 240 | 05 | 03 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Управление дорожным хозяйством** | **9900070320** |  |  |  | **200,00** | **200,00** | **200,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 200 | 04 | 09 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900070320 | 240 | 04 | 09 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **9900076100** |  |  |  | **1 097 292,00** | **1 097 292,00** | **1 036 192,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 200 | 05 | 03 | 1 097 292,00 | 1 097 292,00 | 1 036 192,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076100 | 240 | 05 | 03 | 1 097 292,00 | 1 097 292,00 | 1 036 192,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **9900076500** |  |  |  | **880 479,00** | **756 700,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 200 | 05 | 03 | 880 479,00 | 756 700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900076500 | 240 | 05 | 03 | 880 479,00 | 756 700,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **9900081000** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900081000 | 800 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 9900081000 | 870 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **9900081218** |  |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 200 | 03 | 09 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081218 | 240 | 03 | 09 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Мероприятия по гражданской обороне** | **9900081219** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 200 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081219 | 240 | 03 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **9900081440** |  |  |  | **401 000,00** | **401 000,00** | **401 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 200 | 08 | 01 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081440 | 240 | 08 | 01 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9900081440 | 500 | 08 | 01 | 251 000,00 | 251 000,00 | 251 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081440 | 540 | 08 | 01 | 251 000,00 | 251 000,00 | 251 000,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **9900081450** |  |  |  | **179 880,00** | **179 880,00** | **179 880,00** |
| Межбюджетные трансферты | 9900081450 | 500 | 11 | 02 | 179 880,00 | 179 880,00 | 179 880,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081450 | 540 | 11 | 02 | 179 880,00 | 179 880,00 | 179 880,00 |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **9900081490** |  |  |  | **192 024,00** | **192 024,00** | **192 024,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9900081490 | 300 | 10 | 01 | 192 024,00 | 192 024,00 | 192 024,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9900081490 | 310 | 10 | 01 | 192 024,00 | 192 024,00 | 192 024,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **9900081520** |  |  |  | **477 930,00** | **477 930,00** | **477 930,00** |
| Межбюджетные трансферты | 9900081520 | 500 | 01 |  | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900081520 | 540 | 01 |  | 477 930,00 | 477 930,00 | 477 930,00 |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | **9900081795** |  |  |  | **53 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 200 | 03 | 10 | 53 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081795 | 240 | 03 | 10 | 53 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **9900081920** |  |  |  | **108 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 200 | 01 | 13 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900081920 | 240 | 01 | 13 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900081920 | 800 | 01 | 13 | 108 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900081920 | 850 | 01 | 13 | 108 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **99000S0240** |  |  |  | **332 521,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 200 | 05 | 03 | 332 521,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99000S0240 | 240 | 05 | 03 | 332 521,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **9900000000** | **000** | **0** | **0** | **0,00** | **403 800,00** | **353 400,00** |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **9 230 622,25** | **8 076 142,45** | **7 218 370,50** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района № 60 от 27.12.2021г. "О бюджете Благодатского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Благодатского сельсовета** | **004** |  |  |  |  | **9 230 622,25** | **8 076 142,45** | **7 068 370,50** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **004** | **01** | **00** |  |  | **4 839 104,00** | **4 731 104,00** | **4 731 104,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **004** | **01** | **02** |  |  | **769 114,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Глава муниципального образования | 004 | 01 | 02 | 9900010203 |  | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 02 | 9900010203 | 100 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 02 | 9900010203 | 120 | 769 114,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **004** | **01** | **04** |  |  | **3 916 990,00** | **3 916 990,00** | **3 916 990,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 3 916 990,00 | 3 916 990,00 | 3 916 990,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 04 | 9900010204 |  | 3 479 060,00 | 3 479 060,00 | 3 479 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 100 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 120 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 | 2 340 060,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 200 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 240 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 | 1 027 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 800 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 01 | 04 | 9900010204 | 850 | 111 200,00 | 111 200,00 | 111 200,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 004 | 01 | 04 | 9900081520 |  | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 04 | 9900081520 | 500 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 04 | 9900081520 | 540 | 437 930,00 | 437 930,00 | 437 930,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **004** | **01** | **06** |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 06 | 9900000000 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 004 | 01 | 06 | 9900081520 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 06 | 9900081520 | 500 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 01 | 06 | 9900081520 | 540 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Резервные фонды** | **004** | **01** | **11** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 11 | 9900000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 004 | 01 | 11 | 9900081000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 11 | 9900081000 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 004 | 01 | 11 | 9900081000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **004** | **01** | **13** |  |  | **108 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 108 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 004 | 01 | 13 | 9900081920 |  | 108 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 200 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 240 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 800 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 01 | 13 | 9900081920 | 850 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **004** | **02** | **00** |  |  | **284 522,25** | **294 142,45** | **304 570,50** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 004 | 02 | 03 |  |  | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 02 | 03 | 9900000000 |  | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 004 | 02 | 03 | 9900051180 |  | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 284 522,25 | 294 142,45 | 304 570,50 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **004** | **03** | **00** |  |  | **73 600,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **004** | **03** | **09** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 03 | 09 | 9900000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 004 | 03 | 09 | 9900081218 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081218 | 200 | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081218 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 004 | 03 | 09 | 9900081219 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081219 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 09 | 9900081219 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **004** | **03** | **10** |  |  | **53 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы». | 004 | 03 | 10 | 9900081795 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 03 | 10 | 9900000000 |  | **43 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 004 | 03 | 10 | 9900081795 |  | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 200 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 03 | 10 | 9900081795 | 240 | 43 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **004** | **04** | **00** |  |  | **200,00** | **200,00** | **200,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 004 | 04 | 09 |  |  | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 04 | 09 | 9900000000 |  | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Содержание дорог местного значения | 004 | 04 | 09 | 9900049790 |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900049790 | 200 |  | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900049790 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление дорожным хозяйством | 004 | 04 | 09 | 9900070320 |  | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900070320 | 200 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 04 | 09 | 9900070320 | 240 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **004** | **05** | **00** |  |  | **3 260 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| Благоустройство | 004 | 05 | 03 |  |  | **3 260 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 05 | 03 | 9900000000 |  | **3 260 292,00** | **1 853 992,00** | **1 036 192,00** |
| **Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **004** | **05** | **03** | **9900070240** |  | **950 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **004** | **05** | **03** | **9900076100** |  | **1 097 292,00** | **1 097 292,00** | **1 036 192,00** |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы», | 004 | 05 | 03 | 9900076100 |  | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 200 | 697 292,00 | 747 292,00 | 686 192,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 240 | 697 292,00 | 747 292,00 | 686 192,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 004 | 05 | 03 | 9900076100 | 850 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части содержания мест захоронения** | **004** | **05** | **03** | **9900076400** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076400 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076400 | 240 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений** | **004** | **05** | **03** | **9900076500** |  | **880479,00** | **756700,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076500 | 200 | 880479,00 | 756700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 9900076500 | 240 | 880479,00 | 756700,00 | 0,00 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО"** | **004** | **05** | **03** | **99000S0240** |  | **332521,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 332521,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 332521,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **004** | **08** | **00** |  |  | **401000,00** | **401000,00** | **251000,00** |
| Культура | 004 | 08 | 01 |  |  | 401000,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 401000,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 004 | 08 | 01 | 9900081440 |  | 401000,00 | 401000,00 | 251000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 200 | 150000,00 | 150000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 240 | 150000,00 | 150000,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 500 | 251000,00 | 251000,00 | 251000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 08 | 01 | 9900081440 | 540 | 251000,00 | 251000,00 | 251000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **004** | **10** | **00** |  |  | **192024,00** | **192024,00** | **192024,00** |
| Пенсионное обеспечение | 004 | 10 | 01 |  |  | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 10 | 01 | 9900000000 |  | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 004 | 10 | 01 | 9900081490 |  | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 004 | 10 | 01 | 9900081490 | 300 | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 004 | 10 | 01 | 9900081490 | 310 | 192024,00 | 192024,00 | 192024,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **004** | **11** | **00** |  |  | **179880,00** | **179880,00** | **179880,00** |
| Массовый спорт | 004 | 11 | 02 |  |  | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 004 | 11 | 02 | 9900000000 |  | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Физическая культура и спорт | 004 | 11 | 02 | 9900081450 |  | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 9900081450 | 500 | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 9900081450 | 540 | 179880,00 | 179880,00 | 179880,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **004** | **99** | **00** | **0000000000** |  | **0,00** | **403800,00** | **353400,00** |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 0000000000 |  | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| Условно утвержденные расходы | 004 | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 403800,00 | 353400,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  |  | **9 230 622,25** | **8 076 142,45** | **7 068 370,50** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  |  |  |  | к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района № 60 от 27.12.2021г. "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма(в рублях) | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 004 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 310 | 122 024,00 | 122 024,00 | 122 024,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  | 122 024,00 | 122 024,00 | 122 024,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 |
|  |  | к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района № 60 от 27.12.2021г. "О бюджете Благодатского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|
|  | |  |  | в рублях |
| № п/п | Наименование иных межбюджетных трансфертов | сумма на 2022 год | сумма на 2023 год | сумма на 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты | 908 810,00 | 908 810,00 | 908 810,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **908 810,00** | **908 810,00** | **908 810,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | Приложение 7 | | | |
|  |  |  | к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района № 60 от 27.12.2021 г. "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | | | |
| Источники финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | | | | |
|
|  |  | | |  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  |  | | | (рублей) | | | |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | | | сумма | | | | | | |
|
|
|
|
|
| 2022 год | | | 2023 год | | 2024 год | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | |
|  | **Всего источников финансирования** | | | **0** | | | **0** | | **0** | |
|  | **дефицита бюджета** | | |  | | |  | |  | |
|  | в том числе | | |  | | |  | |  | |
|  | **Привлечение** | | | **0** | | | **0** | | **0** | |
| 004 01 01 00 00 10 0000 710 | муниципальные ценные бумаги | | |  | | |  | |  | |
| 004 01 03 00 00 10 0000 710 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений | | |  | | |  | |  | |
| 004 01 02 00 00 10 0000 710 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений | | |  | | |  | |  | |
| 004 01 06 00 00 10 0000 710 | прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений | | |  | | |  | |  | |
|  | **Погашение** | | | **0** | | | **0** | | **0** | |
| 004 01 01 00 00 10 0000 810 | муниципальные ценные бумаги | | |  | | |  | |  | |
| 004 01 03 00 00 10 0000 810 | бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений | | |  | | |  | |  | |
| 004 01 02 00 00 10 0000 810 | кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений | | |  | | |  | |  | |
| 004 01 06 00 00 10 0000 810 | прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений | | |  | | |  | |  | |
| 004 01 06 04 00 00 0000 000 | **Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | | | **0** | | | **0** | | **0** | |
| 004 01 06 04 00 10 0000 810 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | | |  | | |  | |  | |
| **004 01 05 00 00 00 0000 000** | **Остатки средств бюджетов** | | | **0** | | | **0** | | **0** | |
| 004 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | | | 9 230 622,25 | | | 8076142,45 | | 7068370,5 | |
| 004 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | | | 9 230 622,25 | | | 8076142,45 | | 7068370,5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | Приложение 8 | |
|  |  |  |  |  | к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района № 60 от 27.12.2021г.  "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | в рублях |
| Наименование показателя | | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | |
| Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение |
| **Муниципальные внутренние заимствования,**  в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
|
| 1 | Муниципальные ценные бумаги Благодатского сельсовета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Бюджетные кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 9

к решению сессии Совета депутатов

Благодатского сельсовета Карасукского района № 60 от 27.12.2021г.

"О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района

на 2022 год и плановый

период 2023 и 2024 годов"

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Раздел1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского районав 2022году и в плановом периоде 2023-2024 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление (цель) гарантирования | Категория принципалов | объем гарантий, рублей | | | Условия предоставления гарантий | | | |
| Наличие права регрессного требования | Анализ финансового состояния принципала перед гарантом | предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом | Иные условия |
| 2022 год | 2023  год | 2024 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Благодатского сельсовета Карасукского районапо возможным гарантийным случаям в *2022* году и в плановом периоде 2023-2024 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям | Объем, рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района*,*всего | | 0 | 0 | 0 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 10 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | к решению сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района № 60 от 27.12.2021г. "О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | |
|  | **Перечень муниципальных программ Благодатского сельсовета Карасукского района, предусмотренных к финансированию в 2022 году и плановом периоде2023 и 2024 годов** | | | |
|  |  |  |  | руб. |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы». | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2** | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы», | **400 000,00** | **350 000,00** | **350 000,00** |
|  | **Итого расходов** | **410 000,00** | **360 000,00** | **350 000,00** |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области «О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Проект бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов сформирован на основе:

- основных направлений налоговой политики Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики Новосибирской области на 2022 - 2024 годы;

- прогноза социально-экономического развития Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- итогов исполнения бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2020 год и 9 месяцев 2021 года, а также ожидаемого исполнения за 2021 год;

-прогнозных данных о поступлении доходов, представленных администраторами доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

* установленных законодательством нормативов отчислений в бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и планируемых изменений федерального законодательства в соответствии с основными направлениями налоговой и бюджетной политики Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Для обеспечения устойчивости бюджетной системы бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимается на трехлетний период.

Основные характеристики бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на трехлетний период:

**На 2022 год**

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Благодатского сельсовета в сумме 9 230 622,25 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 6 452 022,25 рублей;

общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета в сумме 9 230 622,25 рублей;

объем дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2022 год в сумме 0 рублей.

**На 2023 год**

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Благодатского сельсовета на 2023 год в сумме 8 076 142,45 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 5 318 142,45 рублей;

общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета на 2023 год в сумме 8 076 142,45 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 403 800,00 рублей

объем дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2023 год в сумме 0 рублей

**На 2024 год**

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Благодатского сельсовета на 2024 год в сумме 7 068 370,50 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4 214 370,50 рублей;

общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета на 2024 год в сумме 7 068 370,50 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 353 400,00 рублей

объем дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2024 год в сумме 0 рублей.

* Политика в области муниципального долга в 2022 – 2024 годах направлена на обеспечение сбалансированности бюджета Благодатского сельсовета.

Верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года не должен превышать 0 рублей.

Предоставление муниципальных гарантий на 2022 год и плановый период не планируется.

Бюджетные кредиты из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в 2022-2024 годах предоставляться не будут.

**ДОХОДЫ**

Формирование доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов осуществлялось на основании основных параметров прогноза социально-экономического развития Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области с учетом налогового законодательства, действующего на момент составления проекта, а также с учетом прогнозных показателей поступлений по закрепленным доходным источникам, представленных администраторами доходов местного бюджета, отчета об исполнении бюджета Благодатского сельсовета за 2020 год, за 9 месяцев 2021 года.

Доходы бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (без учета безвозмездных поступлений) в 2022году – 2778,6 тыс. рублей, в 2023 году –2758,00 тыс. рублей, в 2024 году – 2854,00 тыс. рублей.

Темп роста собственных доходов в 2022 году по сравнению с ожидаемым исполнением 2021 года составит - 110,96 %, в 2023 году по сравнению с 2022 годом – 96,29%, в 2024году по сравнению с 2023годом – 77,82%.

Увеличение или уменьшение размера собственных доходов обусловлено изменениями, вносимыми в Налоговый и Бюджетный кодекс РФ, состоянием налогооблагаемой базы.

В структуре собственных доходов бюджета Благодатского сельсовета основными источниками, формирующими доходную часть бюджета муниципального образования являются;

налог на доходы физических лиц, удельный вес которого составляет в 2022 году – 47,23%, в 2023 году – 47,57 %,в 2024году – 47,95%;

земельный налог, удельный вес которого составляет в 2022 году –39,57%, в 2023 году – 38,87 %, в 2024 году – 38,13%;

налог на имущество физических лиц с удельным весом в 2022 году -5,97%,в 2023 году-6,36%, в 2024 году-6,76% а также доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности с удельным весом – 0,0 %

Доходы бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **План** | **План** | **План** | **План** |
|  |  | **на 2021 год** | **на 2022год** | **на 2023год** | **на 2024год** |
| **КБК** | **Наименование доходов** | **тыс.руб** | **тыс.руб** | **тыс.руб** | **тыс.руб** |
| ***1*** | ***2*** | ***5*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
| ***1000000*** | ***Налоговые доходы*** | ***5190,55*** | ***2668,60*** | ***2758,00*** | ***2854,00*** |
| 1010000 | ***Налоги на прибыль ( доход)*** | ***1282,90*** | ***1260,40*** | ***1312,10*** | ***1368,50*** |
| 1010200 | Налог на доходы физ.лиц | ***1282,90*** | ***1260,40*** | ***1312,10*** | ***1368,50*** |
| **1030000** | **Акцизы** | ***2326,65*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***1050000*** | ***Налоги на совокупный доход*** | ***332,2*** | ***192,6*** | ***198,6*** | ***204,6*** |
| 1050300 | Единый сельхозналог | ***332,2*** | ***192,6*** | ***198,6*** | ***204,6*** |
| ***1060000*** | ***Налоги на имущество*** | ***1248,8*** | ***1215,6*** | ***1247,3*** | ***1280,9*** |
| 1060100 | Налог на имущ. физ.лиц | ***132,6*** | ***159,4*** | ***175,3*** | ***192,8*** |
| 1060600 | Земельный налог всего: | ***1116,2*** | ***1056,2*** | ***1072,0*** | ***1088,1*** |
| 1090700 | Прочие налоговые доходы |  |  |  |  |
|  | ***Неналоговые доходы*** | ***46,0*** | ***110,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 1110000 | Доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
|  |
|  |
| 1120100 | Плата за негатив.воздейст.на окр./ср. |  |  |  |  |
| 1130000 | Доходы от оказания услуг |  |  |  |  |
| 1140000 | Продажа имущества |  |  |  |  |
| 1140000 | Продажа земли |  |  |  |  |
| 1160000 | Прочие неналоговые поступления |  |  |  |  |
| 1170000 | Прочие неналоговые сборы | ***46,0*** | ***110,0*** |  |  |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | ***4702,0*** | ***5217,30*** | ***5023,80*** | ***3909,60*** |
| 20201001 | Дотации из фонда поддержки | ***4702,0*** | ***5217,30*** | ***5023,80*** | ***3909,60*** |
|  | Дотации на сбалансированность |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ:** | ***9938,55*** | ***7885,9*** | ***7781,8*** | ***6763,6*** |
| 20229990 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | ***387,9*** | ***950,2*** | ***0,2*** | ***0,2*** |
| 20230000 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета | ***274,91*** | ***284,522*** | ***294,142*** | ***304,570*** |
| 20705000 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 20240000 | Прочие межбюджетные субсидии | ***23,6*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
|  | **ИТОГО СУБСИДИИ И СУБВЕНЦИИ:** | ***686,41*** | ***284,722*** | ***294,342*** | ***304,77*** |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | ***10624,96*** | ***9230,62225*** | ***8076,142*** | ***7068,37*** |

**РАСХОДЫ**

Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области определен:

на 2022 год – в сумме 9 230 622,25 рублей;

на 2023 год – в сумме 8 076 142,45рублей;

на 2024 год – в сумме 7 068 370,50 рублей.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре на 2022 год приведен в приложении 2 к проекту решения о бюджете.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре на 2023-2024 годы приведены в приложении 4 к решению о бюджете.

**Структура расходной части бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов(проект)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **План на** | **План на** | **План на** | **План на** |
| **КБК** | **расходов** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0100*** | ***Общегосударственные расходы*** | ***4886,75*** | ***4839,10*** | ***4731,1*** | ***4731,1*** |
|  | - содержание главы | 740,19 | 769,11 | 769,11 | 769,11 |
|  | *- расходы на содержание администрации* | 4008,56 | 3956,99 | 3956,99 | 3956,99 |
|  | *- проведение выборов* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | *- прочие общегосударственные вопросы* | 133,0 | 108,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | *- резервный фонд* | 5,00 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| ***.0200*** | ***Национальная оборона (военкомат)*** | ***274,905*** | ***284,522*** | ***294,14*** | ***304,57*** |
| ***.0300*** | ***Национальная безопасность*** | ***799,00*** | ***73,6*** | ***20,0*** | ***20,0*** |
|  | **Водное хозяйство** | **0,00** |  |  |  |
|  | **Транспорт** | **0,00** |  |  |  |
| **.0400** | **Дорожное хозяйство** | **2960,4** | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| ***.0500*** | ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***2351,9*** | ***3260,292*** | ***1853,99*** | ***1036,19*** |
| .0501 | Жилищное хозяйство | **0,00** |  |  |  |
| .0502 | Коммунальное хозяйство | **0,00** |  |  |  |
| .0503 | Благоустройство | **248,23** | **3260,292** | **756,70,0** | **0,0** |
| .0505 | Другие вопросы в области ЖКХ | **0,00** |  |  |  |
| ***.0600*** | ***Охрана окружающей среды*** | ***0,00*** |  |  |  |
|  | **Молодежная политика** | **0,0** |  |  |  |
| ***.0800*** | ***Культура и искусство*** | ***605,0*** | ***401,0*** | ***401,0*** | ***251,0*** |
| ***.1000*** | ***Социальная политика*** | ***181,4*** | ***192,02*** | ***192,02*** | ***192,02*** |
| .1001 | Пенсионное обеспечение | **181,4** | **192,02** | **192,02** | **192,02** |
| .1003 | Социальное обеспечение | **0,00** |  |  |  |
| **1100** | **Физическая культура** | **170,0** | **179,88** | **179,88** | **179,88** |
| 9999 | Условно утвержденные расходы | **0,0** | **0,0** | **403,8** | **353,4** |
| ***1400*** | ***Прочие межбюджетные трансферты*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | ***ВСЕГО РАСХОДОВ*** | ***12229,355*** | ***9230,62225*** | ***8076,13*** | ***7068,36*** |

В расходной части бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов более 48,43% бюджетных средств планируется направить на общегосударственные расходы, 4,91 % на выполнение полномочий в сфере культуры и молодежной политики,26,93 % на жилищно-коммунальное хозяйство.

Глава

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В. Шпет

1. [↑](#endnote-ref-2)