**ВЕСТНИК**

# **БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |
| --- |
| **29.09.2021 Выпуск № 38(478)****Администрация** **Благодатского сельсовета Карасукского района**  **Новосибирской области** |
|  |

#### В этом выпуске:

|  |
| --- |
| Протокол одиннадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| **О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиот 22.05.2020**  **№ 190**  **«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**  **по отбору кандидатур на должность Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** |
| **Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** |
| **Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** |
| **Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**  О комиссии  Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством российской федерации о противодействии коррупции**[[1]](#footnote-2)** |
| Об утверждении порядка  принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня пожарной безопасности на территории  Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  на  2021-2023 годы» |
| О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы  в органах местного самоуправления[[2]](#footnote-3)  Благодатского сельсовета Карасукского района новосибирской области,  Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  на 2022 – 2024 годы» |

**ПРОТОКОЛ**

**ОДИННАДЦАТОЙСЕССИИ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГОСОЗЫВА**

29.09.2021 г. с. Благодатное № 11

**(11-сессии)**

**Всего депутатов – 10 человек**

**Присутствовало – 8 человек**

**На сессию приглашены и присутствуют: 12 человек**

Председатель сессии – Рахметова Ирина Владимировна

Секретарь сессии – Байгаринова Галина Викторовна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиот 22.05.2020

№ 190«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5. Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

6. Об утверждении порядка

принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. О комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством российской федерации о противодействии коррупции.

Есть ли изменения дополнения к данной повестке?

Прошу депутатов проголосовать.

За –8

Против – нет

Воздержались – нет

Установить регламент сессии.

Докладчикам – 5-7 минут

Выступающим – 3-4 минуты

1. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Н.Н.- специалист Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

2. **СЛУШАЛИ:** Абельдинову Н.Н.- специалист Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиот 22.05.2020

№ 190«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиот 22.05.2020

№ 190«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

**3.СЛУШАЛИ:** Абельдинову Н.Н.- специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

**4.СЛУШАЛИ:** Абельдинову Ю.Н.- заместителя главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

**5.СЛУШАЛИ:** Абельдинову Ю.Н.- заместителя лавы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно

правовой «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

**6.СЛУШАЛИ:**Адильбаеву М.П.- специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

7. **СЛУШАЛИ:** Адильбаеву М.П.- специалиста Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .В своем выступлении предложила принять муниципальный нормативно правовой акт «О комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством российской федерации о противодействии коррупции».

**ВЫСТУПИЛИ**: Рахметова И.В. - председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Так как соблюдены все правила, предлагает принять муниципальный нормативно правовой «О комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством российской федерации о противодействии коррупции».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет **РЕШИЛИ:** Решение принять. Голосовали единогласно. Решение прилагается.

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

Секретарь сессии Г.В.Байгаринова

СПИСОК

депутатов, присутствующих на сессии 29 сентября 2021 года.

1. Акишев Юрий Владимирович

2. Байгаринова Галина Викторовна

3. Болтенко Евгений Викторович

4. Гринадер Елена Анатольевна

5. Лашин Сергей Васильевич

6. Новик Наталья Александровна

7. Рассказов Виктор Васильевич

8. Рахметова Ирина Владимировна

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

Секретарь сессии Г.В.Байгаринова

СПИСОК

отсутствующих на сессии 29 сентября 2021 года

1. Ерх Василий Иванович

2. Куратов Владимир Иванович

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

Секретарь сессии Г.В.Байгаринова

СПИСОК

приглашенных, присутствующих на сессии 29 сентября 2021 года

1. Шпет Ольга Викторовна- Глава Благодатского сельсовета.

2. Абельдинова Нина Николаевна - специалист Благодатского

сельсовета.

3. Абельдинова Юлия Николаевна – заместитель главы Благодатского сельсовета.

4. Адильбаева Марина Павловна – специалист Благодатского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области И.В.Рахметова

Секретарь сессии Г.В.Байгаринова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(11** -сессии **)**

29.09.2021 с.Благодатное № 45

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии Устава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*,* статьей 30Регламента Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области *,* утвержденный решением Совета депутатов от 22.05.2020 № 189, дополнив его статьей 30 следующего содержания:

«Статья 30. Порядок избрания Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1. Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 28 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство[[3]](#footnote-4) голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов.[[4]](#footnote-5) В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, а также если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Вестнике и на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .

Председатель Совета депутатов Рахметова И.В.

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

( 11- сессия )

29.09.2021 с. Благодатное № 46

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиот 22.05.2020**

**№ 190**

**«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 30 Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиСовет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*,* утвержденное решением Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиот 22.05.2020 № 190 следующие изменения:

1) пункт 3.1 дополнить подпунктом тринадцатым в следующей редакции:

«13) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C4A6AC4A5395C8037EFECD9395C764C1EB8D1AEB7E1E04984F4D213ADDCB988E525E7F2A9E2929B87C9C3D5CDIEW3C) от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C4A6AC4A5395C8037EFECD9395C764C1EB6D1ACB6E9E04984F4D213ADDCB988E525E7F2A9E2929B87C9C3D5CDIEW3C) от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее − решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.»;

2) абзац второй подпункта 2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.3 слова «департамента организации управления и государственной гражданской службы» исключить;

4) абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.»;

5) из абзаца пятого пункта 3.5 исключить слова:

«департамента организации управления и государственной гражданской службы»;

6) в пункте 3.6 после слов «содержащиеся в документах,» дополнить словами «указанных в пункте 3.2 настоящего Положения,»;

7) в пункте 3.7 после слов «3.2 настоящего Положения» дополнить словами «документы и»;

8) пункт 4.7 дополнить предложением: «В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.»;

9) пункт 4.8 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии, которое должно быть проведено не позднее одного рабочего дня со дня начала проведения конкурса.

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа.»;

10) в пункте 5.3 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения»;

11) в абзаце 5 заявления в приложении 1 после слов «Главы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» дополнить словами «и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник» Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской областии разместить на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  | Глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахметова И.В. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шпет О.В. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 47**

(11-сессии)

29.09.2021 с. Благодатное

**Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "[Об особо охраняемых природных территориях](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2dd4b9e1-4ada-4965-8045-0d26c628f3e5.html)", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)", в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "[О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html)", Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Рахметова | Глава Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Шпет |

Утверждено

Решением Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от .29.09.2021 года № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области особо охраняемых природных территорий Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "[Об особо охраняемых природных территориях](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2dd4b9e1-4ada-4965-8045-0d26c628f3e5.html)", другими федеральными законами принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий обязательных требований (далее - обязательные требования), касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, установленного постановлением Правительства Новосибирской области № 153-п от 17.04.2018г. «Об утверждении границ особо охраняемой природной территории регионального значения – государственного природного заказника «Южный» Новосибирской области» (далее – особо охраняемая природная территория);

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

-исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования в области особо охраняемых природных территорий.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «[О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html)» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «[О полиции](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/d64ad6b4-688e-4ad7-a447-37026bdb0db1.html)» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

**II. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля приведены установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

**III. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

 3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

 3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

 3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «[О порядке рассмотрения обращений граждан](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html) Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

 3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**IV. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

 4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследования – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.[[1]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html" \l "_ftn1)

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

 4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: инспекционный визит.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: рейдовый осмотр .

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: документарная проверка .

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

 4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.12

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

 4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

 4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

 4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

 4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

 4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**V. Досудебное обжалование**

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Примечание:

- Согласно части 8 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде контроля в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, могут устанавливаться сокращенные сроки проведения контрольных мероприятий, особенности содержания контрольных мероприятий, объем представляемых документов, инструментального обследования, проводимых испытаний, экспертиз и экспериментов.

- В силу части 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря 2023 года положением о виде муниципального контроля могут предусматриваться подготовка органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

- органами местного самоуправления самостоятельно определяются: критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства; перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства; ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели (приложения 2, 3 и 5 к настоящему Положению).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном контроле

в области охраны

и использования особо

охраняемых природных территорий

Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Ключевые показатели, их целевые значения, для муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

**Индикативные показатели для муниципального жилищного контроля**

1. Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность.

2. Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на осуществление контрольно-надзорной деятельности, предназначенные для учета характеристик таких мероприятий.

4. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, предназначенные для учета объема затраченных ресурсов и расчета иных показателей контрольно-надзорной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальном контроле

в области охраны и использования особо

охраняемых природных территорий

Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | Категория риска |
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "[Об особо охраняемых природных территориях](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2dd4b9e1-4ada-4965-8045-0d26c628f3e5.html)", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее - обязательные требования) | Значительный риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований | Средний риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований | Умеренный риск |
| 4 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 48**

(одиннадцатой сессии)

29.09.2021 с. Благодатное

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,решением Совета депутатов Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области от 20.09.2019 № 164 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области», Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района, Совет депутатов Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ГлавуБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  И.В. Рахметова | Глава Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  О.В. Шпет |

Утверждено

Решением Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 29.09.2021 года № 48

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройствана территорииБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано на основанииФедерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципахорганизации местного самоуправления в Российской Федерации»(далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года№ 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава Благодатского сельсовета Карасукского района и устанавливает порядок организации и осуществлениямуниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правиламиблагоустройства обеспечения чистоты и порядкана территорииБлагодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области, утвержденных решением № 164 от 20.09.2019 Совета депутатов Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области пятого созыва(далее –муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль) и определяет:

- порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройствана территорииБлагодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области(далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства);

- контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

- виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска;

- особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию;

- иные вопросы, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.2.Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдений требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательныхтребований, предусмотренных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), за нарушение которых предусмотрена административная ответственностьв соответствии с законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

1.4. Объектом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

**II.Порядок организации и осуществления**

**муниципального контроля в сфере благоустройства**

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрациейБлагодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ,Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Благодатского сельсовета и Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Контрольным (надзорным органом), уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является администрацияБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

2.3.От имени администрации, муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области;

2) должностные лица отдела благоустройства администрации (далее - инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются постановлением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, утверждается постановлением администрации.

2.4. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства органы муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.5. Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области.

2.6. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

а) не допускаются необоснованное принятие решений администрацией и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами администрации;

б) не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

в) запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя;

г) администрация взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

- информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- взаимодействие с иным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отдельные полномочия контрольного (надзорного) органа или участвующим в их осуществлении в соответствии с [частью 4](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DB2F60184AE3126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E5BFA9974C13B2F74A06DBFC5727573725DD9eDF5H)статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ;

- иные вопросы межведомственного взаимодействия.

д) администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. [Перечень](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795DD89224DD6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4383ED1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) указанных документов и (или) сведений, [порядок](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795CDA9526DC6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4382EE1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Деятельность администрации по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей.

2.8. Типовые [формы](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B6316EC16373B9548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9B3EBC26FCB2D981C2703FC03BAC5CBA0F38O5H) документов, используемых администрацией, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Администрация вправе утвердить постановлением формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном [абзацем](#Par0) 1 пункта 3.8. настоящего Положения.

2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении вышеуказанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

2.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройстване применяется.

2.11. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства приведены в Приложении № 1. (Пункт 2.11. вступает в силу с 01.03.2022 года).

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений.

2.12. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=26474A6944E7B94C398D4626A6CC24456BB7A7C0D4FCD5562E3A787289A8262BAE89CA30F18AAE3074355EF150FAB9C32FD0E3E3C5422013w4T1D) Федерального закона № 248-ФЗ осуществляются на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2.13. До 31 декабря 2023 года указанные в [пункте](#Par0)3.12. настоящего Положения документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

2.14. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**III.Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля**

3.1.Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска).

Критерии отнесения указанных объектов к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфер благоустройства представлены в [Приложении № 2](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H).

3.2. Отнесение объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к одной из категорий риска осуществляется администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными [критериями](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H)отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска.

В случае поступления от контролируемого лица в администрацию сведений о соответствии объекта муниципального контроля в сфере благоустройства[критериям](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H)отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска иной категории риска администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта.

**IV. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального о контроля в сфере благоустройства**

4.1. К обязательным профилактическим мероприятиям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относятся:

-информирование;

- консультирование,

4.2.Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Карасукского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.5. Должностные лица администрации осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

4.8. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного Главой Карасукского района Новосибирской области.

4.9. Администрация осуществляет учет проведенных консультаций.

4.10. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

**V.Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

5.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

**VI. Виды, периодичность проведения плановых (надзорных) мероприятий в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесённых к определённым категориям риска**

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6.2. К плановым (надзорным) мероприятиям в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесённых к определённым категориям риска относятся:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

6.3. Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

6.4.Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года.

6.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

**VII.Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий**

7.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятияпроводятся в виде документарных и выездных проверок.

**VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

8.1.По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=DCC6F205A931D46CCF37AC9A0FA4265811D89616C4384A3C8930D9E2624DF60A04F6E913C974DC7D36663C50e2G9E) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 9.6 настоящего Положения.

8.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC98FEE0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) и [9 части 1 статьи 65](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC99F7E0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) Федерального закона № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренномпунктами 2.12 - 2.14 настоящего Положения.

8.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения.

8.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IX.Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию**

9.1. Оценка соблюдения контролируемым лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности, лицензионных требований проводится в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства посредством плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Положением.

**X.Обжалование решений администрации,**

**действий (бездействия) её должностных лиц**

10.1. Правом на обжалование решений администрации, действий (бездействия) её должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

10.2. Досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с [пунктами](#Par4)11.3-11.12 настоящего Положения.

10.3 Жалоба на решения администрации, действия (бездействие) её должностных лиц подается контролируемым лицом Главе Карасукского района Новосибирской области в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал). При подаче контролируемым лицом жалобы она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом Главе Карасукского района Новосибирской области, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, заместителей главы администрации рассматривается Главой Карасукского района Новосибирской области.

10.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

10.5.Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц администрации может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

10.6. Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Главой Карасукского района Новосибирской области.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого администрации.

10.7. Глава Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

10.8. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

- наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица администрации, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) должностного лица администрации. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу;

- учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.9. ГлаваБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [пунктами](#Par8)10.5 и 10.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее Главе Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- вопросы, содержащиеся в жалобе, не относятся к компетенции администрации.

10.10. ГлаваБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну: жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом Главе Карасукского района Новосибирской области, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10.11. Жалоба подлежит рассмотрению ГлавойБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

ГлаваБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Главой Карасукского района Новосибирской области, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

10.12. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении администрации.

10.13. По итогам рассмотрения жалобы Глава Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение полностью или частично;

- отменяет решение полностью и принимает новое решение;

-признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение ГлавыБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1

к Положению о муниципальномконтролев сфере благоустройства

на территории Благодатского

сельсоветаКарасукского района

Новосибирской области

**Ключевые показатели, их целевые значения, для муниципального контроля в сфере благоустройства**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

**Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательныхтребований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольныхмероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведенияконтрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных

требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного

мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении

нарушений обязательных требований.

1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требованийпри осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройствана территорииБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлениимуниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области являются:

1) выявление нарушений Правил благоустройства на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органовместного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, изсредств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могутсвидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территорииБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленныйсрок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контролев сфере благоустройства

на территории Благодатского

сельсоветаКарасукского района

Новосибирской области

**Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов  муниципального контроля в сфере благоустройства | Категория риска |
| I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований | |
| 1.Отсутствие обстоятельств, предусмотренных  для категорий значительного и умеренного риска. | низкий риск |
| II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований | |
| 2. Деятельность,действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального контроляк определенной категории риска | средний риск |
| 3.Наличие факта привлечения в течение  двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательствомРоссийской Федерации обадминистративных правонарушениях; | средний риск |
| 4. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в [пунктах 2](#Par16) и [3](#Par18) настоящего Приложения  5. Наличие факта привлечения  в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99 «Об административных правонарушениях в Новосибирской области». | высокий риск  высокий риск |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 49**

(одиннадцатой сессии)

29.09.2021 с. Благодатное

**Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ГлавуБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  И.В. Рахметова | Глава Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  О.В. Шпет |
|  |  |

Утверждено

Решением Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 29.09.2021 года № 49

**Положение по осуществлению муниципального жилищного контроляна территорииБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положениепо осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D26B5478C9A8D54B9C30D5110CB9C3FE2079DC39DA0CE11167E861D7A527DC498B0D213B77AC9FD0783049m5dAJ) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D26B5478C9A8D54B9C30D5110CB9C3FE2176D838D65CB61336BD6FD2AD7786599D442C3E69AD96C8733B1F0A521E5F98E4D729E0E194A4BDm5dAJ) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D26B5478C9A8D54B9C30D5110CB9C3FE2179D23DD25DB61336BD6FD2AD7786599D442C3E69AD95CB7E3B1F0A521E5F98E4D729E0E194A4BDm5dAJ) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральныйзакон № 248-ФЗ), [Законом](consultantplus://offline/ref=D26B5478C9A8D54B9C30CB1C1AD59DF72B7A8531D058BE4163ED6985F227800CDD042A6B2AE89ACF7A304B5A1F4006C9A49C24E8FB88A4B745922018m8dDJ) Новосибирской области от 10.12.2012 № 280-ОЗ "О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосибирской области и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области" (далее - Закон № 280-ОЗ), [Уставом](consultantplus://offline/ref=D26B5478C9A8D54B9C30CB1C1AD59DF72B7A8531D05EBD4263E06985F227800CDD042A6B2AE89ACF7A3042531E4006C9A49C24E8FB88A4B745922018m8dDJ)Благодатского сельсовета Карасукского муниципального района Новосибирской области и определяет:

- порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территорииБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области(далее - муниципальный жилищный контроль);

- контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля;

- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

- виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска;

- особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию;

- иные вопросы, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.2.Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2)соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдений требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерациипредметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданамив отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований:

- к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- к формированию фондов капитального ремонта;

- к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам ипользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

- к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

- к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4. Объектом муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- помещения муниципального жилищного фонда, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются.

**II. Порядок организации и осуществления**

**муниципального жилищного контроля**

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрациейв соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Законом № 280-ОЗ, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Благодатского сельсовета и Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Контрольным (надзорным органом), уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля является администрацияБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация).

2.3. От имени администрации, муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области;

2) должностные лица отдела благоустройства администрации (далее - инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются постановлением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, утверждается постановлением администрации.

2.4.При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с органом государственного жилищного надзора в порядке, установленном настоящим Законом № 280-ОЗ.

2.5. Деятельность по организации и осуществлению муниципального жилищного контроля ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом № 280-ОЗ, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Карасука и Карасукского района Новосибирской области.

2.6. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля:

а)не допускаются необоснованное принятие решений администрацией и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами администрации;

б) не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

в) запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя;

г) администрация взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

- информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- взаимодействие с иным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отдельные полномочия контрольного (надзорного) органа или участвующим в их осуществлении в соответствии с [частью 4](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DB2F60184AE3126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E5BFA9974C13B2F74A06DBFC5727573725DD9eDF5H)статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ;

- иные вопросы межведомственного взаимодействия.

д)администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. [Перечень](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795DD89224DD6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4383ED1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) указанных документов и (или) сведений, [порядок](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795CDA9526DC6B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CE4382EE1F96E16E629478EE015FD9C9025E76F0I2H) и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Деятельность администрации по организации и осуществлению муниципального жилищного контроля является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей.

2.8. Типовые [формы](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B6316EC16373B9548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9B3EBC26FCB2D981C2703FC03BAC5CBA0F38O5H) документов, используемых администрацией, утвержденыПриказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Администрация вправе утвердить постановлением формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном [абзацем](#Par0) 1 пункта 3.8. настоящего Положения.

2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении вышеуказанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

2.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроляне применяется.

2.11. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показателидля муниципального жилищного контроля приведены в Приложении № 1.(Пункт 2.11. вступает в силу с 01.03.2022 года).

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений.

2.12. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=26474A6944E7B94C398D4626A6CC24456BB7A7C0D4FCD5562E3A787289A8262BAE89CA30F18AAE3074355EF150FAB9C32FD0E3E3C5422013w4T1D) Федерального закона № 248-ФЗ осуществляются на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2.13. До 31 декабря 2023 года указанные в [пункте](#Par0)2.12. настоящего Положения документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

2.14. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**III. Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля**

3.1.Объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска).

Критерии отнесения указанных объектов к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля представлены в [Приложении № 2](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H).

3.2. Отнесение объекта муниципального жилищного контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными [критериями](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H)отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска.

В случае поступления от контролируемого лица в администрацию сведений о соответствии объекта муниципального жилищного контроля[критериям](consultantplus://offline/ref=9AC6DF6F57A478049905759C3A0EB244D08BE895F49227D865C251B6C78016B08B8597102A407B621B0B4161053CBF379A4921C7B27A6DF2WFo2H)отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска иной категории риска администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта.

**IV. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

4.1. К обязательным профилактическим мероприятиям при осуществлении муниципального жилищного контроля относятся:

-информирование;

- консультирование,

4.2.Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается ГлавойБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.5. Должностные лица администрации осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

4.8. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного ГлавойБлагодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области.

4.9. Администрация осуществляет учет проведенных консультаций.

4.10. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

**V. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

5.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

5.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

**VI. Виды, периодичность проведения плановых (надзорных) мероприятий в отношении объектов муниципального жилищного контроля, отнесённых к определённым категориям риска**

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6.2. К плановым (надзорным) мероприятиям в отношении объектов муниципального жилищного контроля, отнесённых к определённым категориям риска относятся:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

6.3. Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

6.4. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в четырегода.

6.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

**VII. Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий**

7.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятияпроводятся в виде документарных и выездных проверок.

**VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

8.1.По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=DCC6F205A931D46CCF37AC9A0FA4265811D89616C4384A3C8930D9E2624DF60A04F6E913C974DC7D36663C50e2G9E) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 8.6 настоящего Положения.

8.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC98FEE0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) и [9 части 1 статьи 65](consultantplus://offline/ref=F6960778315691A4168BEA1F49910B6C0B20CE9C3821F796B4F8E4DDB907211E46E4C810B020BC99F7E0109A2113A499231E7AAA4E37DCFBY6I0E) Федерального закона № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренномпунктами 2.12 - 2.14 настоящего Положения.

8.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения.

8.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, еслипри проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IX. Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию**

9.1. Оценка соблюдения контролируемым лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности, лицензионных требований проводится в рамках муниципального жилищного контроля посредством плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Положением.

**X.Обжалование решений администрации,**

**действий (бездействия) её должностных лиц**

10.1. Правом на обжалование решений администрации, действий (бездействия) её должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

10.2. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации, возможно, только после их досудебного обжалования.(Пункт 10.2 вступает в силу с 01.01.2023 года).

Досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с [пунктами](#Par4)10.3-10.12 настоящего Положения.

10.3 Жалоба на решения администрации, действия (бездействие) её должностных лиц подается контролируемым лицом Главе Карасукского района Новосибирской области в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал). При подаче контролируемым лицом жалобы она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом ГлавеБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, заместителей главы администрации рассматривается Главой Карасукского района Новосибирской области.

10.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

10.5.Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц администрации может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

10.6. Жалоба на предписание администрации может быть поданав течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Главой Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого администрации.

10.7. Глава Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

10.8. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

- наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица администрации, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) должностного лица администрации. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу;

- учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.9. Глава Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [пунктами](#Par8)10.5 и 10.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее Главе Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- вопросы, содержащиеся в жалобе, не относятся к компетенции администрации.

10.10. Глава Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну: жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом ГлавеБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10.11. Жалоба подлежит рассмотрению Главой Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Главой Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

10.12. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении администрации.

10.13. По итогам рассмотрения жалобы ГлаваБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение полностью или частично;

- отменяет решение полностью и принимает новое решение;

- признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение ГлавыБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1

к Положению по осуществлению

муниципального жилищного

контроляна территории Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Ключевые показатели, их целевые значения, для муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

**Индикативные показатели для муниципального жилищного контроля**

1.Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность.

2. Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на осуществление контрольно-надзорной деятельности, предназначенные для учета характеристик таких мероприятий.

4. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, предназначенные для учета объема затраченных ресурсов и расчета иных показателей контрольно-надзорной деятельности.

Приложение № 2

к Положению по осуществлению

муниципального жилищного

контроляна территории Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

**Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля**

**к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения объектов  муниципального жилищного контроля | Категория риска |
| I. Критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований | |
| 1. Деятельность, действия (бездействие),контролируемых лиц,по соблюдению обязательных требований, установленных статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации | низкий риск |
| II. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований | |
| 2. Деятельность,действия (бездействие),контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к определенной категории риска | средний риск |
| 3. Деятельность, действия (бездействие),контролируемых лиц при наличии в течение последних 3 лет выявленного нарушения обязательных требований в жилищной сфере | средний риск |
| 4. Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в [пунктах 2](#Par16) и [3](#Par18) настоящего Приложения | высокий риск |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

29.09.2021 (11-ая сессия) № 51

**С.Благодатное**

Об утверждении порядка

принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» на основании статьи Устава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 22.05.2020 № 192, № 15 от 16.10.2020, № 31 от 26.03.2021.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Благодатского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области |  | Глава Благодатского  сельсовета Карасукского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Рахметова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шпет |

УТВЕРЖДЕН

Решением сессии

Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 29.09.2021 № 51

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*,* мер**

**ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального**

**закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, исполняющему свои полномочия на постоянной или непостоянной основе (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные и неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным (далее – решение о применении меры ответственности), принимается Советом депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

4. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, установленном Советом депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*,* и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – комиссия), для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности[[5]](#footnote-6).

В течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии протокол заседания комиссии/выписка из протокола *(решение комиссии)[[6]](#footnote-7)* направляется председателю Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

5. Заседание Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области проводится в течение 30 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

При рассмотрении Советом депутатов вопроса о принятии решения о применении меры ответственности, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах.

6. Рассмотрение Советом депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать на заседании, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

7. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от должности в Совете депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области с лишением права занимать должности в Совете депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение депутата Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. К депутату Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 пункта 8 настоящего Порядка.

*Вариант 1:* К главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка[[7]](#footnote-8).

*Вариант 2:* К главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области , могут быть

применены меры ответственности, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 пункта 8 настоящего Порядка[[8]](#footnote-9).

10. Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области*.*

11. Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о применении меры ответственности должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

2) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

3) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

4) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием основания – части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

5) срок действия меры ответственности (при его установлении).

12. Копия решения Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и об иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области ‑ в течение пяти рабочих дней после дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность ‑ в течение трех рабочих дней после дня его принятия;

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о применении меры ответственности, вправе его обжаловать в судебном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

29.09.2021 (11-ая сессия ) № 50

**С.Благодатное**

О комиссии

Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством российской федерации о противодействии коррупции**[[9]](#footnote-10)**

В целях обеспечения реализации в Благодатском сельсовете Карасукского района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ[[10]](#footnote-11) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области решил:

1. Создать комиссию Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдениюлицами, замещающими муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и разместить на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области |  | Глава Благодатского  сельсовета Карасукского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Рахметова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шпет |

УТВЕРЖДЕН

Решением сессии

Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 29.09.2021 № 50

**Положение**

**о комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) предварительное рассмотрение поступившей в Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области») письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее ‒ сведения о доходах), представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, если искажение сведений о доходах является несущественным, а также выработка рекомендаций по вопросу принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее ‒ Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

2) предварительное рассмотрение поступившего в Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в случае выявления в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее ‒ Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») (далее ‒ несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции), в случае направления указанного заявления председателем Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в Комиссию;

3) рассмотрение:

сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившего от лица, замещающего муниципальную должность;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются и рассматриваются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатовБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), сопредседатели Общественной палаты Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, содержащая указание на признаки несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в отношении лица, замещающего муниципальную должность, представленная в Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, направленной Губернатором Новосибирской области в Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, поступившего в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Постановлением № 136 от 19.07.2016г.

Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» для подачи лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, за исключением письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после дня их поступления в Комиссию.

Заседание Комиссии по рассмотрению письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, проводится не позднее 30 рабочих дней после дня ее поступления в Комиссию. Указанная письменная информация должна быть рассмотрена в срок, обеспечивающий возможность рассмотрения и применения Советом депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных законодательством, с учетом части 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

При рассмотрении Комиссией информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность дачи устных и (или) письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах, присутствия на заседании Комиссии.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее ‒ председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 22 – 27 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

О своем намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, указывает в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие указанного лица, в случае:

1) если в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не указано о намерении лица, представившего заявление, сообщение, иное обращение, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, представившее заявление, сообщение, иное обращение, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии;

3) неявки лица, в отношении которого поступила письменная информация либо заявление Губернатора Новосибирской области, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 9 настоящего Положения, надлежащим образом извещенного о времени и месте его проведения, на заседание Комиссии без уважительной причины.

Информация о наличии у указанного лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В этом случае рассмотрение вопроса Комиссией откладывается, но не более чем на 10 рабочих дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. О новой дате и времени заседания Комиссии указанное лицо извещается в письменной форме до даты заседания Комиссии.

В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание Комиссии по решению Председателя Комиссии может быть проведено в отсутствие указанного лица.

В случае повторной неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещенного о дате и времени заседания Комиссии, без уважительной причины рассмотрение вопроса, отложенного в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется в отсутствие указанного лица.

18. В условиях чрезвычайных обстоятельств и (или) неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

19. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут быть приглашены должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

По решению председателя Комиссии в заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, не входящие в состав Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании и присутствовавшие на нем, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23. По итогам предварительного рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одну из мер ответственности, предусмотренных частью 7.1-3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

24. По итогам предварительного рассмотрения заявления Губернатора Новосибирской области, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение об удовлетворении заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

27. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, рассмотренных в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 3, абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муниципальный орган)[[11]](#footnote-12), в котором лицо замещает муниципальную должность.

28. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22, пунктами 23 и 24, подпунктом 3 пункта 25, подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления (муниципальный орган) для рассмотрения и принятия решения.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

30. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

33. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, а также в Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

Решением сессии

Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 29.09.2021 № 50

**Состав комиссии Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Абельдинова Юлия Николаевна.

2. Адильбаева Марина Павловна.

3.Люлюкина Ольга Михайловна.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.09.2021 г. № 68**

**Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня пожарной безопасности на территории  Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  на  2021-2023 годы»**

В целях повышения эффективности проведения в 2021-2023 годах комплекса мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом  Благодатского сельсовета, постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 17.07.2017 № 96 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, их формирования и реализации, порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Об утверждении муниципальной программы  «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области   на 2021-2023 годы».

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 26.03.2019 № 29 Об утверждении муниципальной программы

«Повышение уровня пожарной безопасности на территории  Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  на  2019-2021 годы**».**

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Благодатского сельсовета»

4.  Настоящее  постановление  вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль  исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области                                 О.В.Шпет

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

От15.09.2021 г. № 68

**Муниципальная программа**

**«Повышение уровня пожарной безопасности**

**на территории Благодатского сельсовета**

**Карасукского района**

**Новосибирской области**

**на  2021-2023 годы»**

2021

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 15.09.2021 г. № 68

**1. ПАСПОРТ**

муниципальной программы  «Повышение уровня пожарной безопасностина территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на  2021-2023 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов | Краткое содержание |
|  | Наименование муниципальной программы | «Повышение уровня пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  на  2021-2023 годы» |
| 2 | Основание для разработки муниципальной программы | Федеральные законы:  - от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  - от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |
| 3 | Разработчик  муниципальной программы | Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| 4 | Исполнители муниципальной программы | Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |
| 5 | Перечень подпрограмм | Подпрограммы не выделяются |
| 6 | Цели и задачи муниципальной программы | Усиление системы противопожарной защиты на территории Благодатского сельсовета, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров. 1) Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;  2) Повышение готовности добровольной пожарной охраны к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ;  3) Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов культуры, иных объектов массового нахождения людей; 4) Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения; |
| 7 | Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского  поселения;  - Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального  жилищного фонда и частного жилья (на следующий год);  - Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого   сектора;  - Обеспеченность членов ДПО противопожарным инвентарем. |
| 8 | Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2021 - 2023 годы |
| 9 | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 30 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:  2021 год – 10,0 тыс. рублей;  2022 год – 10,0 тыс. рублей;  2023 год - 10,0 тыс. рублей; |
| 10 | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается уменьшить количество травмированных и погибших при пожаре людей, обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них |
| 11 | Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | https:// blagodatnoye.nso.ru/administration/munitsipalnye-programmy.html |

**2.ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ**

муниципальной программы  «Повышение уровня пожарной безопасностина территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  на  2021-2023 годы»

**2.1. Общее положение**

Муниципальная программа «Повышение уровня пожарной безопасностина территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  на  2021-2023 годы» (далее - Программа) определяет направление и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Благодатского сельсовета, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

**2.2 Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа ««Повышение уровня пожарной безопасностина территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области  на  2021-2023 годы» направлена на предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, в сельском поселении на 2021-2023 годы. Программа направлена на повышение уровня защиты населенных пунктов и людей от чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, и является необходимым условием для снижения материального ущерба при их возникновении.

Сложившаяся в последние годы на территории Благодатского сельсовета обстановка по чрезвычайным ситуациям, связанными с пожарами, состоянием уровня противопожарной защиты объектов и населенных пунктов ставят перед администрацией поселения все более сложные задачи. Решить данные задачи уже невозможно, имея слабую материальную базу и используя устаревшие методы работы. Недостаточное количество современного специального пожарного оборудования приводит к значительным трудностям при тушении пожаров, а в ряде случаев затрудняет спасение людей. Отсутствие средств для обновления материальной базы не позволяет обеспечить требуемый для современных условий уровень противопожарной защищенности. Из-за отсутствия финансирования распадается ведомственная система пожарной охраны. Пришло в упадок пожарное добровольчество. Все это объясняет необходимость и актуальность реализации программы.

**2.3.Содержание проблемы и обоснование необходимости ее**

**решения программными методами**

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Благодатского сельсовета ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

-проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике.

 -при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью, жилью социально неадаптированных граждан.

Вместе с тем, подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна. В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7)  обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) создание условий для деятельности добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний (сходов) населения.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной. Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травмирования людей, материальный ущерб от пожаров.

Разработка и принятие настоящей Программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

**3.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

муниципальной программы «Повышение уровня пожарной безопасностина территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на  2021-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование  целевого  индикатора | Ед. измерения/ % выполнения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы | Значения целевого индикатора | | |
| В том числе по годам | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель 1  Усиление системы противопожарной защиты на территории Благодатского сельсовета, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров. | | | | | | |
| Задача 1. Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях |  |  |  |  |  |  |
| Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального  жилищного фонда и частного жилья (на следующий год), | Шт. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2  Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого  сектора, | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 2. Повышение готовности добровольной пожарной охраны к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ | 1: Обеспеченность членов ДПО противопожарным инвентарем, |  |  |  |  |  |
| % | 100 | 90 | 95 | 100 |
| Задача 3. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов культуры, иных объектов массового нахождения людей | 1:  Очистка от мусора, заполнение водой, утепление на зимний период существующих искусственных пожарных водоемов, | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| 2:  Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского  поселения, | % | 100 | 90 | 95 | 100 |
| 3:  Выполнение комплекса противопожарных мероприятий в жилом фонде малообеспеченных граждан, | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4:  Выкос сухой травы на пустырях и заброшенных участках, | % | 100 | 80 | 90 | 100 |
| 5:  Ремонт подъездов с площадками (пирсами)  для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года естественным водоисточникам (открытым водоемам), | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | 6:  Создание  минерализованных полос между селами и прилегающей территорией и их содержание, | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 4. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения | 1: Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда мер пожарной безопасности. | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

**4.ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

муниципальной  программы«Повышение уровня пожарной безопасностина территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на 2021-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Разработчик, ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий | | | | Срок  реализации | | | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 |
| Цель 1 Усиление системы противопожарной защиты на территории Благодатского сельсовета, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров. | | | | | | | | |
| Задача 1. Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях | | | | | | | | |
| Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и частного жилья (на следующий год) | | | | Администрация Благодатского  сельсовета | | 2023 год | Повышение уровня пожарной безопасности в населенных пунктах, обучение населения мерам пожарной безопасности | |
| Организация пожарно-технического обследования - ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого сектора | | | | Администрация Благодатского  сельсовета | | 2021-  2023 год | Профилактика пожаров на территории сельского поселения | |
| Задача 2. Повышение готовности добровольной пожарной охраны к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ | | | | | | | | |
| Обеспеченность членов ДПО противопожарным инвентарем, | | Администрация Благодатского  сельсовета | | | 2021-  2023 год | | Профилактика пожаров на территории сельского поселения | |
| Задача 3. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов культуры, иных объектов массового нахождения людей | | | | | | | | |
| Очистка от мусора, заполнение водой, утепление на зимний период существующих искусственных пожарных водоемов | | | Администрация Благодатского  сельсовета | | 2021-  2023 год | | Профилактика пожаров на территории сельского поселения | |
| Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского поселения | | | Администрация Благодатского  сельсовета | | 2021-  2023 год | | Пропаганда мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обучение населения мерам пожарной безопасности | |
| Выполнение комплекса противопожарных мероприятий в жилом фонде малообеспеченных граждан | | | Администрация Благодатского  сельсовета | | 2021-  2023 год | | Рейдовые мероприятия по проверке противопожарного состояния и разъяснения мер пожарной безопасности | |
| Выкос сухой травы на пустырях и заброшенных участках | | | Администрация Благодатского  сельсовета | | 2021-  2023год | | Профилактика пожаров на территории сельского поселения | |
| Ремонт подъездов с площадками (пирсами) для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года естественным водоисточникам (открытым водоемам) | | | Администрация Благодатского  сельсовета | | 2021-  2023 год | | Профилактика пожаров на территории сельского поселения | |
| Создание минерализованных полос между селами и прилегающей территорией и их содержание | | | Администрация Благодатского  сельсовета | | 2021-  2023 год | | Профилактика пожаров на территории сельского поселения | |
| Задача 4. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения | | | | | | | | |
| Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда мер пожарной безопасности | | | Администрация Благодатского  сельсовета | | 2021-  2023 год | | Профилактика пожаров на территории сельского поселения | |

**5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**

муниципальной программы «Повышение уровня пожарной безопасностина территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на 2021-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и объёмы расходов по программе | Финансовые затраты ( в ценах 2021г.), тыс. руб. | | | | Примечание |
| Всего | В том числе по годам реализации программы | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего финансовых затрат, в том числе за счёт: | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | - |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| Средства областного бюджета НСО | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| Средства местного бюджета Благодатского сельсовета | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | - |
| Средства внебюджетных источников | 0 | 0 | 0 | 0 | - |

1. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы «Повышение уровня пожарной безопасностина территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на 2021-2023 годы»

6.1. В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается уменьшить количество травмированных и погибших при пожаре людей, обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них.

6.2. Повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения, улучшить противопожарную защиту объектов бюджетной сферы, жилых домов граждан.

**7.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

муниципальной программы «Повышение уровня пожарной безопасностина территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на 2021-2023 годы»

7.1. Администрация Благодатского сельсовета несет ответственность за выполнение Программы, рациональное использование выделяемых бюджетных средств, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

7.2. Контроль деятельности исполнителей мероприятий муниципальной программы и анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, внесение предложений по корректировке муниципальной программы осуществляет глава администрации Благодатского сельсовета.

7.3. Подготовка отчётной информации о ходе реализации программы ведётся в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утверждённым постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 96 от 17.07.2017 года.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

29.09.2021 № 70

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на 2022 – 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы», согласно приложению.

2.Опубликовать постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

О.В. Шпет

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Постановлением администрации  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  от 29.09.2021 № 70 |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

на 2022 – 2024 годы»

**с. Благодатное**

**2021 г.**

1. Паспорт

муниципальной программы

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов | Краткое содержание |
| 1 | Наименование программы | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета  Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы»  (далее – программа) |
| 2 | Основание для разработки муниципальной программы | Федеральный закон от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  статья 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  распоряжение Правительства РФ от 01.12.2009 № 1830 «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности». |
| 3 | Разработчик (Разработчик-координатор муниципальной программы) | Администрация Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области |
| 4 | Инициатор и ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области |
| 5 | Перечень подпрограмм | Подпрограммы не выделяются |
| 6 | Цели и задачи муниципальной программы | **Цель программы**:  - обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;  - снижение расходов местного бюджета на оплату энергетических ресурсов;  - снижение потерь энергоресурсов.  **Основные задачи программы**:  - реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;  - оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов; - повышение эффективности системы электроснабжения;  - уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат по муниципальным контрактам. |
| 7 | Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Доля энергосберегающих светодиодных ламп в общем количестве электроосветительных приборов уличного освещения.  2. Доля объемов электрической энергии (далее – ЭЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме ЭЭ, потребляемой Благодатским сельсоветом |
| 8 | Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы в один этап. |
| 9 | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения в объеме 1100,0 тыс. рублей:  400,0 тыс. руб. – в 2022 году;  350,0 тыс. руб. – в 2023 году;  350,0 тыс.руб. – в 2024 году.  Объем средств выделяемых на реализацию мероприятий настоящей программы ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год. |
| 10 | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | В результате выполнения мероприятий программы ожидается:  -снижение на 15% расхода потребляемой электрической энергии на функционирование уличного освещения к 2024 году. |
| 11 | Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | http://blagodatnoye.nso.ru/ |

**2. Обоснование необходимости разработки муниципальной программы**.

Благодатское сельское поселение – муниципальное образование в Карасукском районе Новосибирской области. Административный центр – село Благодатное.

Общая площадь земель Благодатского сельского поселения – 39089,7 га, из них площадь земель населенных пунктов – 312 га, площадь сельхозугодий – 32830,7 га.

В состав поселения входят 11 населенных пунктов:

-село Благодатное

-село Шилово-Курья

-поселок Ягодный

-поселок Чернозерка

-поселок Чебачье

-жд.ст.Осолодино

-ж.д.ст.206 км

-ж.д.ст.391 км

-ж.д.рзд..Озерное Приволье

-ж.д.ст.Чебачий

-аул Стеклянный.

Численность постоянного населения на 01.01.2021 года составляет 2345 человек.

Экономика Благодатского сельского поселения представлена двумя сельскохозяйственными предприятиями: ЗАО «Благодатское» и ЗАО «Шилово-Курьинское», которые производят продукцию животноводства и растениеводства.

На территории МО Благодатский сельсовет действуют следующие организации коммунального комплекса:

Поставщик электрической энергии - ОАО «Новосибирскэнергосбыт»,

Поставщик тепловой энергии - МУП «Комхоз Карасукского района».

Поставщик услуг водоснабжения МУП «Водхоз Карасукского района».

Объекты сетей уличного освещения включают в себя:

- осветительные приборы с лампами и пускорегулирующей аппаратурой;

- опоры, кронштейны, троссовые растяжки, траверсы и т.д.;

- устройства защиты, зануления и заземления;

- пункты питания, освещения с приборами учета потребляемой электроэнергии;

- пункты включения с аппаратурой управления включением-отключением освещения

с соответствующими сетями управления;

- иные элементы, обеспечивающие возможность включения-отключения, контроля и

функционирования уличного освещения соответствующих объектов.

На территории МО Благодатского сельсовета протяженность сетей уличного освещения составляет 25 км, с количеством светильников 212 шт.

Часть освещения выполнена натриевыми лампами высокого давления ДНаЗ и нуждается в замене на современные энергосберегающие светильники. В эксплуатации также находятся старые сети, оснащенные ртутными лампами. Существенный износ основного эксплуатационного оборудования, а также эксплуатация морально-изношенных и устаревших осветительных установок приводит к снижению уровня нормативной освещенности улиц города, что определенным образом влияет на обеспечение безопасности населения, криминогенную обстановку и безопасность дорожного движения.

На территории Благодатского сельсовета в последние годы имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов. В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат бюджета МО Благодатское сельское поселение, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности зданий, находящихся в муниципальной собственности, пользователями которых являются муниципальные объекты, и в выработке политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», начиная с 1 января 2019 года бюджетные учреждения обязаны обеспечить снижение объема потребленных ими электрической энергии.

Энергосбережение в жилищно-коммунальном и бюджетном секторе поселения является актуальным и необходимым условием нормального функционирования, так как повышение эффективности использования электроэнергии, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии как электроэнергии, так и финансовых ресурсов.

В настоящее время затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть расходов. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо.

Создание условий для повышения эффективности использования

энергетических ресурсов становится одним из приоритетных направлений

работы администрации Благодатского сельсовета.

Значительные расходы несет бюджет Благодатского сельсовета на обеспечение функционирования сетей наружного освещения. Так, в 2020 году расходы на эти цели составили 678176, 35 руб., что составило 6,8% всего бюджета сельского поселения. Указанная сфера потребляет наибольшее количество электроэнергии. Поэтому снижение расхода электроэнергии на функционирование сетей уличного освещения позволит уменьшить расходы бюджетных средств на эти цели.

Основными проблемами, приводящими к нерациональному использованию энергетических ресурсов в администрации Благодатского сельсовета является использование оборудования и материалов низкого класса энергетической эффективности.

Программа энергосбережения администрации Благодатского сельсовета предусматривает:

- систему отслеживания потребления энергоресурсов и совершенствования

энергетического баланса;

- организацию учета и контроля по рациональному использованию

энергоресурсов;

-разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий.

Мероприятия муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективностина территории Благодатского сельсовета на 2022 - 2024 годы (далее по тексту - программа) предусматривают решение задач, скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям.

Анализ существующего энергопотребления объектами поселения позволяет сделать вывод о том, что реализация программы позволит не только сэкономить энергетические ресурсы, но и провести модернизацию и реконструкцию сельских инженерных коммуникаций и энергетического оборудования на объектах поселения за счет сэкономленных средств.

**3. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы**

Основной целью программы является энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Кроме того, целями программы являются:

-- повышение заинтересованности в энергосбережении;

- снижение потерь электрической энергии;

- повышение надежности работы энергетического комплекса поселения;

- переход на 100%-ный приборный учет энергоресурсов при расчетах Благодатского сельсовета с организациями коммунального комплекса.

Поставленные цели могут быть достигнуты при выполнении следующих задач:

- разработка и принятие системы муниципальных нормативных• правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

- оснащение приборами учета энергетических ресурсов сетей уличного освещения;

- применение новых современных технологий в процессе эксплуатации инженерных коммуникаций;

- реконструкция и модернизация энергетического оборудования на объектах поселения (планируется заменить светильники уличного освещения с лампами ДРЛ-400 на светильники ДНАТ-250):.

Целевыми индикаторами данной программы являются:

- доля энергосберегающих светодиодных ламп в общем количестве электроосветительных приборов, применяемых в сетях уличного освещения;

- доля объемов электрической энергии (далее – ЭЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме ЭЭ, потребляемой для функционирование уличного освещения;

**4.Основные мероприятия муниципальной программы**

Реализация Программы осуществляется администрацией Благодатского сельсовета.

Основные мероприятия по ограничению потерь состоят в следующем:

-создание системы контроля потребления энергоресурсов путем приобретения и установки щитов с автоматическим включением и выключением, приборами учета,

-замена ламп накаливания на энергосберегающие светодиодные осветительные приборы.

- установка щитов учета потребления электроэнергии уличного освещения.

**План мероприятий по реализации Муниципальной программы**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Источник финансирования** | **Объемы финансовых средств, тыс.руб.** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Проведение разъяснительной работы  среди работников на тему важности  экономии энергии и энергоресурсов | Администрация Благодатского сельсовета |  | Не требует дополнительных финансовых затрат | 2022-2024  годы |
| 2 | Принятие по необходимости муниципальных нормативных  правовых актов в сфере  энергосбережения | Администрация Благодатского сельсовета |  | Не требует дополнительных финансовых затрат | 2022-2024  годы |
| 3 | Размещение на официальном сайте  Администрации Благодатского сельсовета информации о требованиях  законодательства об энергосбережении и  о повышении энергетической  эффективности, другой информации по  энергосбережению | Администрация Благодатского сельсовета |  | Не требует дополнительных финансовых затрат | 2022-2024  годы |
| 4 | Текущее обслуживание уличного освещения  (включая профилактические осмотры) | ООО «Сервис Плюс» | Местный бюджет | 2022 год -150  2023 год -160  2024 год -170 | 2022-2024  годы |
| 5 | Приобретение и установка щитов учета потребления электроэнергии уличного освещения | Администрация Благодатского сельсовета | Местный бюджет | 2022 год -100  2023 год – 70  2024 год - 60 | 2022-2024  годы |
| 6 | Ремонт и модернизация сетей уличного освещения  ( в т.ч., замена проводов, ламп, приобретение и установка выключателей, реле). | Администрация Благодатского сельсовета | Местный бюджет | 2022год - 130  2023год - 100 2024год - 100 | 2022-2024  годы |
| 7 | Ремонт пластиковых окон в здании администрации Благодатского сельсовета | Администрация Благодатского сельсовета | Местный бюджет | 2022 год - 20  2023 год - 20 2024 год - 20 | 2022-2024  годы |

На сегодняшний день сложились все предпосылки для организации надежной и экономичной системы учета потребления электроэнергии. При этом целью установки счетчиков является не только экономия от разницы реальной и договорной величины энергетической нагрузки, но и налаживание приборного учета энергии для создания системы контроля потребления энергоресурсов на конкретном объекте.

Администрация Благодатского сельсовета осуществляет координацию распределения ресурсов на энергосберегающие мероприятия согласно функциональным обязанностям.

Не позднее 15 сентября каждого года администрация Благодатского сельсовета рассматривает предложения энергосберегающих мероприятий на следующий год.

Отчет о реализации мероприятий Программы и объемах финансирования рассматривается ежеквартально и по итогам года.

Потребляемые энергетические ресурсы подлежат обязательному учету с применением приборов учета используемых энергетических ресурсов.

Перечень объектов, подлежащих оснащению приборами учета, ежегодно формирует администрация Благодатского сельсовета.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, общий объем финансирования программы 1110,0 тыс. рублей:

2022 год –400,0 тыс. руб.;

2023 год –350,0 тыс. руб.;

2024 год – 350,0 тыс. руб.

Потребность финансовых средств, для реализации программных мероприятий приведена в Приложении №3.

С учетом возможностей бюджета муниципального образования средства, направляемые на реализацию настоящей программы, будут корректироваться.

**6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.**

Успешная реализация Программы к 2024 году позволит обеспечить:  
 --снижение расхода электроэнергии, необходимой для функционирования уличного освещения на 15%.

**--**снижение потерь тепловой энергии в здании администрации Благодатского сельсовета.

**7. Система контроля за реализацией программы.**

Текущий контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Приложение № 1

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи ,требующие решения для достижения цели | | Наименование целевого индикатора | | Ед.изме  рения | Значение целевого индикатора | | | | Примечание |
| в том числе по годам | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | | 2 | | 3 |  |  | 4 | 5 | 7 |
|  |  | | 1.Оптимизация расходов бюджета поселения на оплату энергетических ресурсов. | | | | | | |
| 1.1.Снижение расхода электроэнергии, необходимой для функционирования сетей наружного освещения :  -замена электроосветительных приборов на энергосберегающие светодиодные лампы  -приобретение и установка щитов автоматического включения и выключения электроэнергии с приборами учета, ремонт и модернизация сетей уличного освещения  (в т.ч., замена проводов, ламп, приобретение и установка выключателей, реле). | | Доля энергосберегающих светодиодных ламп в общем количестве электроосветительных приборов уличного освещения  Доля объемов электрической энергии (далее – ЭЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме ЭЭ, потребляемой Благодатским сельсоветом | | %    % | 70,0  70,0 | 80,0  80,0 | 90,0  90,0 | 100,0  100,0 |  |

Приложение

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Разработчик (Разработчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Оптимизация расходов бюджета поселения на оплату электроэнергии и тепловой энергии. | | | |
| 1.1.Снижение расходов бюджета поселения на функционирование сетей уличного освещения | | | |
| 1)Замена электроосветительных приборов на энергосберегающие светодиодные лампы | Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Снижение расхода электроэнергии, необходимой для функционирования сетей уличного освещения 15%. |
| 2)Приобретение и установка щитов автоматического включения и выключения электроэнергии с приборами учета. | Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Контроль и оптимизация расхода электроэнергии при функционировании уличного освещения. |
| 1.2.Снижение расходов бюджета поселения на оплату тепловой энергии в здании администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | | | |
| 1)Ремонт пластиковых окон в здании администрации | Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Снижение потерь тепловой энергии в здании администрации Благодатского сельсовета. |

Приложение №3

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории

Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и объемы расходов по программе | Финансовые затраты (в ценах 2022 г.), тыс.руб. | | | | Примечание |
| Всего | в том числе по годам реализации программы | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Всего финансовых затрат, в том числе за счет: | 1100,0 | 400,0 | 350,0 | 350,0 |  |
| средств федерального бюджета | -- | -- | -- | -- | -- |
| средств областного бюджета НСО | -- | -- | -- | -- | -- |
| средств местного бюджета Карасукского района | -- | -- | -- | -- | -- |
| средств местного бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района НСО | 1100,0 | 400,0 | 350,0 | 350,0 |  |
| средств внебюджетных источников | -- | -- | -- | -- | -- |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.09.2021 с. Благодатное № 69

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления[[12]](#footnote-13)

Благодатского сельсовета Карасукского района новосибирской области,

Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей).

2. Считать утратившим силу Постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 282 от 31.12.2015г.

3. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Новосибирской области[[13]](#footnote-14).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение органа местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,определенное распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления.

5. Руководителям органов местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,:

1) обеспечить:

а) ежегодно до 31 декабря отчетного года, актуализацию (утверждение) перечней должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) ежегодно, до 31 декабря отчетного года, утверждение списков муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный год;

2) определить структурное подразделение органа или должностное лицо, ответственное:

за прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, включенные в соответствующий перечень;

осуществление контроля своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,включенные в соответствующий перечень, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области О.В. Шпет

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

От 29.09.2021г. № 69

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», к высшей и главной группам должностей.

2. Иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность |
| 1. | Зам.главы администрации Благодатского сельсовета |
| 2. | Специалист 1 разряда |
| 3. | Специалист 1 разряда |
| 4. | Специалист 2 разряда |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

29.09.2021 № 70

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на 2022 – 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы», согласно приложению.

2.Опубликовать постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

О.В. Шпет

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Постановлением администрации  Благодатского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области  от 29.09.2021 № 70 |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

на 2022 – 2024 годы»

**с. Благодатное**

**2021 г.**

1. Паспорт

муниципальной программы

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов | Краткое содержание |
| 1 | Наименование программы | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета  Карасукского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы»  (далее – программа) |
| 2 | Основание для разработки муниципальной программы | Федеральный закон от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  статья 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  распоряжение Правительства РФ от 01.12.2009 № 1830 «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности». |
| 3 | Разработчик (Разработчик-координатор муниципальной программы) | Администрация Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области |
| 4 | Инициатор и ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области |
| 5 | Перечень подпрограмм | Подпрограммы не выделяются |
| 6 | Цели и задачи муниципальной программы | **Цель программы**:  - обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;  - снижение расходов местного бюджета на оплату энергетических ресурсов;  - снижение потерь энергоресурсов.  **Основные задачи программы**:  - реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;  - оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов; - повышение эффективности системы электроснабжения;  - уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат по муниципальным контрактам. |
| 7 | Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Доля энергосберегающих светодиодных ламп в общем количестве электроосветительных приборов уличного освещения.  2. Доля объемов электрической энергии (далее – ЭЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме ЭЭ, потребляемой Благодатским сельсоветом |
| 8 | Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы в один этап. |
| 9 | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения в объеме 1100,0 тыс. рублей:  400,0 тыс. руб. – в 2022 году;  350,0 тыс. руб. – в 2023 году;  350,0 тыс.руб. – в 2024 году.  Объем средств выделяемых на реализацию мероприятий настоящей программы ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год. |
| 10 | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | В результате выполнения мероприятий программы ожидается:  -снижение на 15% расхода потребляемой электрической энергии на функционирование уличного освещения к 2024 году. |
| 11 | Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | http://blagodatnoye.nso.ru/ |

**2. Обоснование необходимости разработки муниципальной программы**.

Благодатское сельское поселение – муниципальное образование в Карасукском районе Новосибирской области. Административный центр – село Благодатное.

Общая площадь земель Благодатского сельского поселения – 39089,7 га, из них площадь земель населенных пунктов – 312 га, площадь сельхозугодий – 32830,7 га.

В состав поселения входят 11 населенных пунктов:

-село Благодатное

-село Шилово-Курья

-поселок Ягодный

-поселок Чернозерка

-поселок Чебачье

-жд.ст.Осолодино

-ж.д.ст.206 км

-ж.д.ст.391 км

-ж.д.рзд..Озерное Приволье

-ж.д.ст.Чебачий

-аул Стеклянный.

Численность постоянного населения на 01.01.2021 года составляет 2345 человек.

Экономика Благодатского сельского поселения представлена двумя сельскохозяйственными предприятиями: ЗАО «Благодатское» и ЗАО «Шилово-Курьинское», которые производят продукцию животноводства и растениеводства.

На территории МО Благодатский сельсовет действуют следующие организации коммунального комплекса:

Поставщик электрической энергии - ОАО «Новосибирскэнергосбыт»,

Поставщик тепловой энергии - МУП «Комхоз Карасукского района».

Поставщик услуг водоснабжения МУП «Водхоз Карасукского района».

Объекты сетей уличного освещения включают в себя:

- осветительные приборы с лампами и пускорегулирующей аппаратурой;

- опоры, кронштейны, троссовые растяжки, траверсы и т.д.;

- устройства защиты, зануления и заземления;

- пункты питания, освещения с приборами учета потребляемой электроэнергии;

- пункты включения с аппаратурой управления включением-отключением освещения

с соответствующими сетями управления;

- иные элементы, обеспечивающие возможность включения-отключения, контроля и

функционирования уличного освещения соответствующих объектов.

На территории МО Благодатского сельсовета протяженность сетей уличного освещения составляет 25 км, с количеством светильников 212 шт.

Часть освещения выполнена натриевыми лампами высокого давления ДНаЗ и нуждается в замене на современные энергосберегающие светильники. В эксплуатации также находятся старые сети, оснащенные ртутными лампами. Существенный износ основного эксплуатационного оборудования, а также эксплуатация морально-изношенных и устаревших осветительных установок приводит к снижению уровня нормативной освещенности улиц города, что определенным образом влияет на обеспечение безопасности населения, криминогенную обстановку и безопасность дорожного движения.

На территории Благодатского сельсовета в последние годы имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов. В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат бюджета МО Благодатское сельское поселение, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности зданий, находящихся в муниципальной собственности, пользователями которых являются муниципальные объекты, и в выработке политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», начиная с 1 января 2019 года бюджетные учреждения обязаны обеспечить снижение объема потребленных ими электрической энергии.

Энергосбережение в жилищно-коммунальном и бюджетном секторе поселения является актуальным и необходимым условием нормального функционирования, так как повышение эффективности использования электроэнергии, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии как электроэнергии, так и финансовых ресурсов.

В настоящее время затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть расходов. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо.

Создание условий для повышения эффективности использования

энергетических ресурсов становится одним из приоритетных направлений

работы администрации Благодатского сельсовета.

Значительные расходы несет бюджет Благодатского сельсовета на обеспечение функционирования сетей наружного освещения. Так, в 2020 году расходы на эти цели составили 678176, 35 руб., что составило 6,8% всего бюджета сельского поселения. Указанная сфера потребляет наибольшее количество электроэнергии. Поэтому снижение расхода электроэнергии на функционирование сетей уличного освещения позволит уменьшить расходы бюджетных средств на эти цели.

Основными проблемами, приводящими к нерациональному использованию энергетических ресурсов в администрации Благодатского сельсовета является использование оборудования и материалов низкого класса энергетической эффективности.

Программа энергосбережения администрации Благодатского сельсовета предусматривает:

- систему отслеживания потребления энергоресурсов и совершенствования

энергетического баланса;

- организацию учета и контроля по рациональному использованию

энергоресурсов;

-разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий.

Мероприятия муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективностина территории Благодатского сельсовета на 2022 - 2024 годы (далее по тексту - программа) предусматривают решение задач, скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям.

Анализ существующего энергопотребления объектами поселения позволяет сделать вывод о том, что реализация программы позволит не только сэкономить энергетические ресурсы, но и провести модернизацию и реконструкцию сельских инженерных коммуникаций и энергетического оборудования на объектах поселения за счет сэкономленных средств.

**3. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы**

Основной целью программы является энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Кроме того, целями программы являются:

-- повышение заинтересованности в энергосбережении;

- снижение потерь электрической энергии;

- повышение надежности работы энергетического комплекса поселения;

- переход на 100%-ный приборный учет энергоресурсов при расчетах Благодатского сельсовета с организациями коммунального комплекса.

Поставленные цели могут быть достигнуты при выполнении следующих задач:

- разработка и принятие системы муниципальных нормативных• правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

- оснащение приборами учета энергетических ресурсов сетей уличного освещения;

- применение новых современных технологий в процессе эксплуатации инженерных коммуникаций;

- реконструкция и модернизация энергетического оборудования на объектах поселения (планируется заменить светильники уличного освещения с лампами ДРЛ-400 на светильники ДНАТ-250):.

Целевыми индикаторами данной программы являются:

- доля энергосберегающих светодиодных ламп в общем количестве электроосветительных приборов, применяемых в сетях уличного освещения;

- доля объемов электрической энергии (далее – ЭЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме ЭЭ, потребляемой для функционирование уличного освещения;

**4.Основные мероприятия муниципальной программы**

Реализация Программы осуществляется администрацией Благодатского сельсовета.

Основные мероприятия по ограничению потерь состоят в следующем:

-создание системы контроля потребления энергоресурсов путем приобретения и установки щитов с автоматическим включением и выключением, приборами учета,

-замена ламп накаливания на энергосберегающие светодиодные осветительные приборы.

- установка щитов учета потребления электроэнергии уличного освещения.

**План мероприятий по реализации Муниципальной программы**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Источник финансирования** | **Объемы финансовых средств, тыс.руб.** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Проведение разъяснительной работы  среди работников на тему важности  экономии энергии и энергоресурсов | Администрация Благодатского сельсовета |  | Не требует дополнительных финансовых затрат | 2022-2024  годы |
| 2 | Принятие по необходимости муниципальных нормативных  правовых актов в сфере  энергосбережения | Администрация Благодатского сельсовета |  | Не требует дополнительных финансовых затрат | 2022-2024  годы |
| 3 | Размещение на официальном сайте  Администрации Благодатского сельсовета информации о требованиях  законодательства об энергосбережении и  о повышении энергетической  эффективности, другой информации по  энергосбережению | Администрация Благодатского сельсовета |  | Не требует дополнительных финансовых затрат | 2022-2024  годы |
| 4 | Текущее обслуживание уличного освещения  (включая профилактические осмотры) | ООО «Сервис Плюс» | Местный бюджет | 2022 год -150  2023 год -160  2024 год -170 | 2022-2024  годы |
| 5 | Приобретение и установка щитов учета потребления электроэнергии уличного освещения | Администрация Благодатского сельсовета | Местный бюджет | 2022 год -100  2023 год – 70  2024 год - 60 | 2022-2024  годы |
| 6 | Ремонт и модернизация сетей уличного освещения  ( в т.ч., замена проводов, ламп, приобретение и установка выключателей, реле). | Администрация Благодатского сельсовета | Местный бюджет | 2022год - 130  2023год - 100 2024год - 100 | 2022-2024  годы |
| 7 | Ремонт пластиковых окон в здании администрации Благодатского сельсовета | Администрация Благодатского сельсовета | Местный бюджет | 2022 год - 20  2023 год - 20 2024 год - 20 | 2022-2024  годы |

На сегодняшний день сложились все предпосылки для организации надежной и экономичной системы учета потребления электроэнергии. При этом целью установки счетчиков является не только экономия от разницы реальной и договорной величины энергетической нагрузки, но и налаживание приборного учета энергии для создания системы контроля потребления энергоресурсов на конкретном объекте.

Администрация Благодатского сельсовета осуществляет координацию распределения ресурсов на энергосберегающие мероприятия согласно функциональным обязанностям.

Не позднее 15 сентября каждого года администрация Благодатского сельсовета рассматривает предложения энергосберегающих мероприятий на следующий год.

Отчет о реализации мероприятий Программы и объемах финансирования рассматривается ежеквартально и по итогам года.

Потребляемые энергетические ресурсы подлежат обязательному учету с применением приборов учета используемых энергетических ресурсов.

Перечень объектов, подлежащих оснащению приборами учета, ежегодно формирует администрация Благодатского сельсовета.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, общий объем финансирования программы 1110,0 тыс. рублей:

2022 год –400,0 тыс. руб.;

2023 год –350,0 тыс. руб.;

2024 год – 350,0 тыс. руб.

Потребность финансовых средств, для реализации программных мероприятий приведена в Приложении №3.

С учетом возможностей бюджета муниципального образования средства, направляемые на реализацию настоящей программы, будут корректироваться.

**6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.**

Успешная реализация Программы к 2024 году позволит обеспечить:  
 --снижение расхода электроэнергии, необходимой для функционирования уличного освещения на 15%.

**--**снижение потерь тепловой энергии в здании администрации Благодатского сельсовета.

**7. Система контроля за реализацией программы.**

Текущий контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Приложение № 1

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи ,требующие решения для достижения цели | | Наименование целевого индикатора | | Ед.изме  рения | Значение целевого индикатора | | | | Примечание |
| в том числе по годам | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | | 2 | | 3 |  |  | 4 | 5 | 7 |
|  |  | | 1.Оптимизация расходов бюджета поселения на оплату энергетических ресурсов. | | | | | | |
| 1.1.Снижение расхода электроэнергии, необходимой для функционирования сетей наружного освещения :  -замена электроосветительных приборов на энергосберегающие светодиодные лампы  -приобретение и установка щитов автоматического включения и выключения электроэнергии с приборами учета, ремонт и модернизация сетей уличного освещения  (в т.ч., замена проводов, ламп, приобретение и установка выключателей, реле). | | Доля энергосберегающих светодиодных ламп в общем количестве электроосветительных приборов уличного освещения  Доля объемов электрической энергии (далее – ЭЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме ЭЭ, потребляемой Благодатским сельсоветом | | %    % | 70,0  70,0 | 80,0  80,0 | 90,0  90,0 | 100,0  100,0 |  |

Приложение № 2

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Разработчик (Разработчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Оптимизация расходов бюджета поселения на оплату электроэнергии и тепловой энергии. | | | |
| 1.1.Снижение расходов бюджета поселения на функционирование сетей уличного освещения | | | |
| 1)Замена электроосветительных приборов на энергосберегающие светодиодные лампы | Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Снижение расхода электроэнергии, необходимой для функционирования сетей уличного освещения 15%. |
| 2)Приобретение и установка щитов автоматического включения и выключения электроэнергии с приборами учета. | Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Контроль и оптимизация расхода электроэнергии при функционировании уличного освещения. |
| 1.2.Снижение расходов бюджета поселения на оплату тепловой энергии в здании администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | | | |
| 1)Ремонт пластиковых окон в здании администрации | Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Снижение потерь тепловой энергии в здании администрации Благодатского сельсовета. |

Приложение №3

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории

Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и объемы расходов по программе | Финансовые затраты (в ценах 2022 г.), тыс.руб. | | | | Примечание |
| Всего | в том числе по годам реализации программы | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Всего финансовых затрат, в том числе за счет: | 1100,0 | 400,0 | 350,0 | 350,0 |  |
| средств федерального бюджета | -- | -- | -- | -- | -- |
| средств областного бюджета НСО | -- | -- | -- | -- | -- |
| средств местного бюджета Карасукского района | -- | -- | -- | -- | -- |
| средств местного бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района НСО | 1100,0 | 400,0 | 350,0 | 350,0 |  |
| средств внебюджетных источников | -- | -- | -- | -- | -- |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. При наличии в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального органа – также в муниципальном органе. [↑](#footnote-ref-3)
3. Муниципальным образованиям, в Регламентах представительных органов которых предусмотрено рейтинговое голосование, рекомендуется вместо слова «большинство» включать словосочетание «наибольшее число». [↑](#footnote-ref-4)
4. Муниципальным образованиям, в Регламентах представительных органов которых предусмотрено рейтинговое голосование, рекомендуется также включение правила: «В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.». [↑](#footnote-ref-5)
5. Информация Губернатора Новосибирской области может быть направлена в иную комиссию (постоянно действующую или специально созданную), либо в рабочую группу, созданную в Совете депутатов соответствующего муниципального образования для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность. [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае, если на заседании комиссии рассматривались иные вопросы – выписка из протокола (решения). [↑](#footnote-ref-7)
7. В случае, если глава муниципального образования избран на муниципальных выборах или представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. [↑](#footnote-ref-8)
8. В случае, если глава муниципального образования избран представительным органом муниципального образования из своего состава и исполняет полномочия его председателя. [↑](#footnote-ref-9)
9. Полномочия комиссии могут быть расширены. К примеру, дополнены полномочием по рассмотрению иных вопросов в сфере противодействия коррупции: обсуждение проектов актов, программ и планов по указанной тематике. [↑](#footnote-ref-10)
10. Согласно указанному Федеральному закону запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

    1) лицам, замещающим (занимающим) должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

    2) депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

    3) супругам и несовершеннолетним детям указанных лиц. [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается в случае, если муниципальные должности замещаются в избирательной комиссии муниципального образования. [↑](#footnote-ref-12)
12. При наличии в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального органа – также в муниципальном органе. [↑](#footnote-ref-13)
13. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждено постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333. [↑](#footnote-ref-14)