***ВЕСТНИК***

# ***БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |
| --- |
| **13.11.2019 Выпуск № 51(386)** **Администрация****Благодатского сельсовета Карасукского района**  **Новосибирской области** |
|  |

#### В этом выпуске:

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**  |
| **О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** |
| Об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политикиБлагодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской областина 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2019 № 88

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», статьёй 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 02.04.2013 № 30 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
3. Специалистам администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, уполномоченным на предоставление муниципальных услуг, при разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг руководствоваться данным Порядком.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области А.П. Бузмаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 14.11.2019 № 88

Порядок

разработки и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты).

1.2. Административный регламент разрабатывается специалистами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основе федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – муниципальные правовые акты) и настоящего Порядка.

1.3. При разработке административных регламентов специалисты администрации предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур(действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальных услуг, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе с использованием межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Специалист может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством РФ;

д) ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это предусмотрено действующим законодательством.

1.4. Проект административного регламентаи пояснительная записка к нему подлежит размещению на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://blagodatnoye.nso.ru/municuslugi/projectadmreglam.html>) (далее - официальный сайт).

Ответственность за размещение проектов административных регламентов на официальном сайте возлагается на их разработчиков.

1.5. Проект административного регламента (в том числе проект нормативного правового акта о внесении изменений в ранее изданный административный регламент, признании административного регламента утратившим силу) подлежит независимой экспертизе.

1.6. Процедуры проведения независимой экспертизы проекта административного регламента регулируются [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) № 210-ФЗ.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не может быть менее пятнадцати дней со дня его размещения.

1.7. Специалисты администрации, ответственные за разработку проекта административного регламента, готовят и представляют на экспертизу вместе с указанным проектом пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

 1.8. Административный регламент утверждается постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского  района Новосибирской области.

1.9. Специалисты администрации в течение 3 рабочих дней с даты утверждения нормативно - правового акта размещают на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района (<http://blagodatnoye.nso.ru/municuslugi/admreglament.html>) актуальную редакцию административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.10. Специалисты администрации в течении 7 рабочих дней со дня утверждения административного регламента размещают его в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - РГМУ) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

1.11. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

**II. Требования к административным регламентам**

2.1. Наименование административного регламента определяется администрацией, с учетом формулировки, соответствующей перечню муниципальных услуг органов местного самоуправления Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

2.3. В разделе "Общие положения" указывается:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и график работы  администрации, предоставляющей муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

б) справочные телефоны специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

в) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации, в сети "Интернет".

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра.

2.4. В разделе "Стандарт предоставления муниципальной услуги" указывается:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование учреждения, осуществляющего процедуру предоставления муниципальной услуги. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют иные муниципальные учреждения и другие организации, то указываются все, муниципальные учреждения и организации, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Специалисты администрации, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают обязательное размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте (http://oktabrskiy.nso.ru).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в том числе полученных в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов;

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

9) исчерпывающий перечень основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

13) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

16) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с [Правилами](http://pravo.minjust.ru/) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.5. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме " состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной.

Раздел должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями [статьи 10](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона № 210-ФЗ;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основание для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

4) критерии принятия решения;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.6. В разделе "Формы контроля за исполнением административного регламента" указывается:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых документов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность муниципальных служащих и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. В разделе " досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего" указывается:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) №210- ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2019 № 86

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

 В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.10.2005г. «О принятии Положения о публичных слушаний», постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 03.10.2019 № 2729-п «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Карасукского района Новосибирской области»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

 1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Благодатского сельсоветаКарасукского района Новосибирской области (далее – проект внесения изменений в Правила), утвержденные решением Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 30.03.2017 № 113, в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для:

 Территориальной зоны *«П 1 – сельскохозяйственная производственная зона»,* в перечень условно разрешенных видов использования включить вид:*«животноводство» (код 1.7)*.

 2. Комиссии по землепользованию и застройке Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Комиссия) провести 03.12.2019 в 14:00 час. публичные слушания по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, с. Благодатное, ул. Центральная, 32 (здание администрации).

 3. Определить местонахождение Комиссии по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, с. Благодатное, ул. Центральная, 32 (здание администрации), адрес электронной почты: blagodatsk@mail.ru, контактный телефон: 44-246\_

 4. Предложить жителям Благодатского сельсовета не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в Комиссию свои предложения по проекту внесения изменений в Правила.

 5. Комиссии организовать мероприятия, предусмотренные частью 5 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях доведения до населения информации о содержании проекта внесения изменений в Правила.

 6. Специалисту администрации Благодатского сельсовета (Абельдиновой Н.Н.) разместить постановление и информационное сообщение о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и опубликовать постановление в «Вестнике Благодатского сельсовета».

 7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области А.П. Бузмаков

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13.11.2019 г № 87

Об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики

Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.08.2018 № 98-А «О порядке и сроках составления проекта бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период», Положением о бюджетном процессе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденным решением тринадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.05.2012 года № 43 «О бюджетном процессе Благодатского сельсовета Карасукского района»

Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
2. основные направления бюджетной и налоговой политики Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики);
3. основные направления долговой политики Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Основные направления долговой политики);

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской А.П. Бузмаков

Утверждены

постановлением администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

 от 13.11.2019 г. № 87

**Основные направления бюджетной и налоговой политики**

**Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

**I. Общие положения**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее − Основные направления) разработаны администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в целях формирования задач бюджетной и налоговой политики на среднесрочный период, условий и подходов, принимаемых при составлении проекта бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – бюджет) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, с учетом сложившейся экономической ситуации в Российской Федерации и Новосибирской области, а также тенденций ее развития.

Основные направления бюджетной и налоговой политики позволяют субъектам бюджетного планирования определить ориентиры в бюджетной и налоговой сфере на трехлетний период, что будет способствовать стабилизации и определенности условий ведения экономической деятельности на территории Благодатского сельсовета Карасукского района.

**II. Налоговая политика**

Основными целями налоговой политики являются обеспечение устойчивости бюджетной системы, создание предсказуемой налоговой системы, направленной на стимулирование деловой активности, рост экономики и инвестиций, упорядочение существующих налоговых льгот.

Основной объем ВРП обеспечивают: сельское хозяйство, промышленность торговля и платные услуги, на долю которых приходится порядка 90% произведенного продукта.

В  структуре объема платных услуг населению преобладали коммунальные, медицинские услуги и услуги системы образования. На их долю в общем объеме приходилось более 75%.

Для Благодатского сельсовета Карасукского района характерны те же демографические процессы, что и для большинства поселений области и всей Российской Федерации в целом – низкий уровень рождаемости, достаточно высокий уровень смертности, а также большая проблема – миграционный отток населения.

В 2019 году была продолжена работа, направленная на повышение бюджетной устойчивости за счет сохранения и увеличения налогового потенциала доходов бюджета, а также создания условий для поддержки предпринимательской и инвестиционной активности. Это было реализовано по следующим направлениям:

1. Увеличение налоговой базы и оптимизация налоговых льгот.

1.1. В сфере поддержки развития малого и среднего предпринимательства реализовано право, предоставленное федеральным законодательством, в части установления на территории Новосибирской области нулевой налоговой ставки для налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после 1 января 2017 года. Перечень видов деятельности, при осуществлении которых налогоплательщики могут применять «нулевую ставку», содержит 41 вид предпринимательской деятельности.

Также были установлены 4 дополнительных вида предпринимательской деятельности, относящиеся к сфере бытовых услуг, в отношении которых применяется патентная система налогообложения. В целом наблюдается положительная динамика и увеличение заинтересованности граждан в применении патентной системы налогообложения.

1.2. По итогам проведенного мониторинга ставок по транспортному налогу, установленных в Сибирском федеральном округе, было выявлено, что в Новосибирской области на сегодняшний день действуют самые неактуальные ставки среди исследованных регионов. Так, для ряда категорий транспортных средств они не пересматривались с 2006 года. В то же время стоимость дорожных работ, финансируемых из бюджета, за эти годы значительно возросла. При этом транспортный налог является одним из источников формирования дорожного фонда.

Поэтому целесообразно установление оптимальных ставок на отдельные категории транспорта, включая «снегоходы, мотосани», «катера, моторные лодки и другие водные транспортные средства», «яхты и другие парусно-моторные средства», «гидроциклы», «воздушные транспортные средства».

1.3. В целях обеспечения равных условий трудовой деятельности иностранных граждан и граждан Российской Федерации будет пересмотрен коэффициент, отражающий региональные особенности рынка труда на территории Новосибирской области исходя из уровня среднемесячной заработной платы в отраслях экономики, где преимущественно осуществляют трудовую деятельность мигранты.

1.4. В целях исключения возможности неверного начисления суммы патента в связи с отсутствием в региональном законодательстве определения понятия «обособленный объект», используемого в патентной системе налогообложения по  виду деятельности «сдача в аренду (наем) жилых помещений, дач, принадлежащих индивидуальному предпринимателю на праве собственности», будут внесены изменения в региональное налоговое законодательство в части введения понятия «обособленный объект» в соответствии с правовой позицией Конституционного Суда Российской Федерации.

1.5. В связи с отменой с 2021 года системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам деятельности будет рассмотрен вопрос компенсации выпадающих доходов местных бюджетов.

В целях минимизации негативных последствий для налогоплательщиков в  связи с отменой единого налога на вмененный доход по отдельным видам деятельности необходимо актуализировать перечень видов деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения.

Ввиду необходимости смены налогового режима для налогоплательщиков, уплачивающих единый налог на вмененный доход, налоговыми органами совместно с органами местного самоуправления будет осуществляться информирование налогоплательщиков о возможности применения и особенностях иных налоговых режимов.

1.6. В целях поддержки налогоплательщиков за счет предоставления права применения нового налогового режима принято решение об участии в реализации на территории Новосибирской области пилотного проекта по установлению специального налогового режима «налог на профессиональный доход». Реализация данного налогового режима позволит снизить налоговую нагрузку на отдельные категории индивидуальных предпринимателей, а также легализоваться в правовом поле гражданам, ранее официально не трудоустроенным.

1.7. Управлением Федеральной налоговой службы по Новосибирской области (далее – УФНС) совместно с департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, Управлением Росреестра по Новосибирской области и органами местного самоуправления в Новосибирской области будет продолжено выявление объектов недвижимости, не включенных в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций и налогу на имущество физических лиц определяется как кадастровая стоимость, уточнение сведений об их правообладателях, внесение их в регистры учета недвижимости, что позволит вовлечь данные объекты в налоговый оборот и обеспечит справедливые условия исполнения налоговых обязательств собственниками имущества.

2. Проведение оценки эффективности налоговых льгот и отмена налоговых льгот, признанных неэффективными.

2.1. В 2019 году Министерством финансов Российской Федерации будет окончательно завершена работа по разработке методики оценки эффективности налоговых льгот. Результаты оценки будут учитываться при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики в части целесообразности сохранения соответствующих налоговых льгот (налоговых расходов) в очередном финансовом году и плановом периоде.

После утверждения Министерством финансов Российской Федерации данная методика стала обязательной к применению для всех субъектов Российской Федерации. Методики оценки эффективности налоговых льгот, разработанные субъектами Российской Федерации самостоятельно, утратят свою силу и будут подлежать отмене. В связи с этим в ближайшей перспективе необходимо будет принимать решения об отмене налоговых льгот, которые будут признаны неэффективными в соответствии с единой методикой Министерства финансов Российской Федерации.

2.2. В рамках регулирования системы существующих налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами, планируется проведение работы с органами местного самоуправления в части отмены неэффективных налоговых льгот по указанным доходным источникам.

3. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки.

3.1. Для своевременного и полного исполнения физическими лицами обязанностей по уплате имущественных налогов в бюджетную систему Российской Федерации будет продолжено проведение информационной кампании, осведомляющей граждан о сроках и порядке уплаты имущественных налогов, а также о необходимости погашения уже имеющейся налоговой задолженности.

Благодаря грамотной политике информационного освещения вопросов, связанных с налогообложением физических лиц, наблюдется ежегодный рост собираемости имущественных налогов в бюджетную систему региона. В 2018 году собираемость достигла 92,5%, что на 2,5% больше показателя 2017 года. Продолжение реализации данной меры позволит не только укрепить доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области, но и минимизирует риски возникновения налоговых нарушений граждан по причине их неосведомленности о нормах налогового права.

Чтобы увеличить охват уведомленных граждан, органам местного самоуправления и областным исполнительным органам государственной власти Новосибирской области следует обеспечить доведение информационных материалов до подведомственных учреждений с целью дальнейшего проведения разъяснительной работы с их сотрудниками. Кроме этого, органам местного самоуправления необходимо привлекать в кампанию средства массовой информации и доступные на территории муниципальных образований Интернет-ресурсы, в том числе социальные сети и мессенджеры.

3.2. С целью повышения эффективности работы областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления по снижению налоговой задолженности УФНС необходимо предоставлять исчерпывающую информацию об организациях, имеющих задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе об основном виде деятельности организации-должника.

3.3. В целях объективного принятия решений относительно добросовестности (недобросовестности) налогоплательщика и дальнейшего инициирования в отношении него действий со стороны правоохранительных органов областным исполнительным органам государственной власти Новосибирской области органам местного самоуправления при работе с  организациями, имеющими задолженность по обязательным платежам в  бюджеты различных уровней, необходимо руководствоваться рекомендациями, утвержденными комиссией при Правительстве Новосибирской области по  вопросам погашения задолженности по платежам в областной бюджет Новосибирской области (Порядок работы областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области с организациями, имеющими задолженность по платежам в областной бюджет Новосибирской области, Перечень обязательных действий недоимщиков, направленных на погашение задолженности по налогам, включающий дополнительные рекомендации организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги).

3.4. Поскольку вопрос соблюдения налоговой дисциплины муниципальными учреждениями остается приоритетной задачей, в положения об  оплате труда должна быть включена зависимость получения стимулирующих выплат руководителями от состояния неурегулированной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Укрепление доходной части бюджета.

4.1. В целях укрепления доходной части бюджета органам местного самоуправления совместно с налоговыми органами необходимо обеспечить исполнение планов мероприятий, направленных на уменьшение задолженности по имущественным налогам физических лиц.

4.2. В целях оптимизации процесса исполнения налоговых обязательств физическими лицами на территории Новосибирской области министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области совместно с УФНС России по Новосибирской области и органами местного самоуправления будет продолжена работа по проведению мероприятий по регистрации личных кабинетов работников бюджетной сферы на порталах gosuslugi.ru, сайте www.nalog.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Популяризация указанных сервисов влечет за собой сокращение транзакционных издержек и упрощение процедуры уплаты налогов.

**III. Бюджетная политика**

Итоги реализации бюджетной политики в 2018-2019 годах

Устойчивый экономический рост Новосибирской области предопределил дальнейшее улучшение показателей, характеризующих государственные финансы Новосибирской области. Выбранный вектор бюджетной политики позволит уравновесить финансовые обязательства практически во всех отраслях, обеспечить надежное финансирование приоритетных расходов, исключить образование просроченной кредиторской задолженности и фактически обеспечить бeздeфицитнocть как областного бюджета Новосибирской области, так и бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района. Четкая приоритизация расходов в совокупности с политикой рационального использования бюджетных средств и оптимизационных мероприятий позволили реализовать широкий спектр направлений бюджетной политики.

Условия и принципы, определяющие основные направления

бюджетной политики на 2020-2022 годы

Основными принципами реализации бюджетной политики будут:

1. Выполнение принятых социальных обязательств. Соблюдение данного принципа означает первоочередное финансирование расходов социальной направленности, в том числе носящих имущественный характер, выполнение задач, поставленных в майских указах Президента Российской Федерации. Как и в предыдущие годы, задача для органов власти по сохранению уровня доходов населения в будущем периоде будет решаться путем формирования бюджетных ассигнований.

2. Реализация мероприятий по мобилизации доходных источников и оптимизации расходных обязательств, сконцентрировав их на ключевых социально-экономических направлениях во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

3. Реализация Плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Новосибирской области, включающего программу оптимизации расходов областного бюджета Новосибирской области, мероприятия, направленные на рост доходов областного бюджета и сокращение государственного долга Новосибирской области.

4. Избирательность инвестиционных расходов и расходов капитального характера. Данный принцип является следствием ограниченности финансовых ресурсов, высвобождающихся после выполнения всех социальных обязательств в  рамках бездефицитного бюджета. Соблюдение данного принципа означает концентрацию бюджетных средств на максимально результативных инвестиционных проектах и наиболее востребованных объектах капитального строительства.

5. Планирование расходов дорожного фонда Новосибирской области осуществляется на уровне прогнозируемых доходных источников, учитываемых при формировании дорожных фондов. Приоритетными направлениями расходов дорожного фонда остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования, производство планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта, строительство и развитие сети автомобильных дорог.

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений.

Основная задача бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений на 2020-2022 годы состоит в гарантированном финансовом обеспечении приоритетных расходов, а также неснижении финансовых ресурсов бюджета.

Планируются изменения в методику расчета налогового потенциала, учитываемого при расчете дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, обусловленные в том числе внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части уточнения состава неналоговых доходов, включаемых в расчет налогового потенциала местных бюджетов. Это позволит рассчитывать налоговый потенциал по наиболее стабильным и прогнозируемым доходным источникам местных бюджетов.

Будут разработаны и утверждены правила, устанавливающие общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из  областного бюджета Новосибирской области местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования областным бюджетом Новосибирской области объема расходного обязательства муниципального образования. Указанные правила будут способствовать более четкому планированию объемов средств, направляемых из областного бюджета Новосибирской области на субсидирование расходных обязательств муниципальных образований, а также объемов средств местных бюджетов, необходимых для соблюдения условий предоставления субсидий.

Направления бюджетной политики в сфере государственного управления.

Обеспечение деятельности управленческого аппарата в планируемом периоде по-прежнему будет осуществляться с учетом ограничений в соответствии с установленными Правительством Новосибирской области нормативами формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области.

В отношении расходов органов местного самоуправления утвержден финансовый норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, мониторинг исполнения которого проводится ежегодно, а мониторинг плановых показателей текущего года – ежеквартально.

Остается приоритетным направление по реализации мер по укреплению финансовой дисциплины в отношении соблюдения органами местного самоуправления требований бюджетного законодательства в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области, в том числе посредством осуществления мониторинга применения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области.

Бюджетный кодекс Российской Федерации дополнен новым понятием «налоговые расходы публично-правового образования», которые определяются как выпадающие доходы, обусловленные предоставлением налоговых льгот, освобождений и преференций в качестве мер государственной поддержки в   соответствии с целями государственных программ.

В рамках действующего законодательства будет продолжена работа в части осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществление комплексного контроля закупочной деятельности от этапа планирования до фактического исполнения обязательств позволит обеспечить минимизацию нарушений, прозрачность всего процесса муниципальных закупок, а также снизить потери бюджетных средств.

При планировании бюджета необходимо в обязательном порядке учитывать приоритеты, цели и задачи, установленные действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

Формирование бюджета будет основываться на безусловном исполнении действующих расходных обязательств и исключении необоснованного принятия новых расходных обязательств.

Утверждены

постановлением администрации

Карасукского района Новосибирской области

 от 13.11.2019 г. № 87

**Основные направления долговой политики Благодатского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Долговая политика Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области разработана в единстве с налоговой и бюджетной политикой поселения в целях обеспечения сбалансированности бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации по проведению субъектами Российской Федерации ответственной долговой политики.

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2020-2022 годы, являются:

изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части оценки долговой устойчивости муниципальных образований и их ранжирования в зависимости от уровня долговой устойчивости.

влияние рисков нестабильной экономической ситуации, сохранения неустойчивости мировой экономики на возможность осуществления рыночных заимствований в необходимых объемах по стоимости, не превышающей ограничения, установленные требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2017-2019 годах, будут сохранены.