ВЕСТНИК

# **БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |
| --- |
| **27.12.2017 Выпуск № 48(289)****Администрация** **Благодатского сельсовета Карасукского района**  **Новосибирской области** |
|  |

#### В этом выпуске:

|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ!** |
| **ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ**  **Об ответственности за незаконную рубку новогодних ёлок.** |
| **Публичных слушаний**  **По вопросу: «Предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»** |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  **комиссии по результатам публичных слушаний**  **по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид**  **использования земельного участка или объекта капитального**  **строительства** |
| **РАСЧЕТ СТОИМОСТИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**  **по холодному водоснабжению**  **срок действия с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.** |
| **О внесении изменений и дополнений в Устав Благодатского сельсовета**  **Карасукского района Новосибирской области** |
| **О плане социально-экономического развития**  **Благодатского сельсовета Карасукского района**  **Новосибирской области на 2018 год**  **и плановый период 2019-2020 годов** |
| **Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества»** |
| **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»** |
| **О бюджете Благодатского сельсовета**  **Карасукского района на 2018 год и**  **плановый период 2019 и 2020 годов** |

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ!

«Безопасный Новый год »

Новый год - праздник долгожданный и многими любимый. Обязательные его атрибуты - елки, гирлянды и петарды - могут стать источником не только радости, но также пожаров и травм. Поэтому выбирать и использовать их нужно с умом. Перед зимними праздниками магазины начинают массово продавать разного рода пиротехнику - от простейших бенгальских огней до салютов, которые могли бы поспорить с общегородскими. Выбрать красивый и безопасный фейерверк просто, если следовать рекомендациям

Покупать пиротехнику только в специализированных торговых точках и только сертифицированную. На товаре должна быть инструкция по применению, адреса и телефоны производителя (или оптового продавца).

Не поленитесь до покупки прочесть инструкцию и проверить срок годности: после трех лет хранения пиротехническая продукция может стать гораздо опаснее. Упаковка должна быть целой, без вмятин, налета и следов влаги: изделия с дефектами могут внезапно загореться. Кстати: даже исправную петарду ни в коем случае нельзя носить в кармане. "Перед тем, как поджечь фитиль, убедитесь, что поняли, в какую сторону из фейерверка полетят горящие элементы. Нельзя даже в шутку направлять его в сторону людей. Площадка для запуска должна находиться на удалении не менее 50 метров от домов. Приближаться к горящей петарде нельзя ближе чем на 5-10 метров. Давать пиротехнику детям, чтобы те сами ее запустили, запрещено! Нельзя держать горящую петарду в руках - отбросьте от себя на 5-6 метров или, после того, как фитиль был подожжен, положите на землю и отойдите на безопасное расстояние. Категорически запрещено сжигать фейерверки в кострах. Если петарда не сработала - не надо наклоняться, брать в руки и проверять, и тем более - пытаться поджечь фитиль повторно. Не забудьте убрать использованные фейерверки: нужно как следует потушить их снегом или водой, после чего - вынести с обычным бытовым мусором.

Соблюдайте правила безопасности при пользовании пиротехнических изделий! Берегите себя и жизнь своих близких!

**Памятка по применению гражданами  
бытовых пиротехнических изделий**



Никогда не ленитесь лишний раз прочитать инструкцию на изделие. Помните, что даже знакомое и обычное на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности



Фитиль следует поджигать на расстоянии вытянутой руки



Зрители должны находиться за пределами опасной зоны, указанной в инструкции по применению конкретного пиротехнического изделия, но не менее 20 м

**Категорически запрещается:**



Держать работающие пиротехнические изделия в руках

Использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений, деревьев, линий электропередач и на расстоянии менее радиуса опасной зоны

Применять пиротехнические изделия в помещении

Производить запуск пиротехнических изделий в направлении людей, а также в место их возможного появления

Наклоняться над работающим пиротехническим изделием и после окончания его работы, а также в случае его несрабатывания.

**ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ**

**Об ответственности за незаконную рубку новогодних ёлок.**

В преддверии предстоящих новогодних праздников большинство задумывается над приобретением новогодних елей.

В соответствии с положениями Лесного кодекса Российской Федерации сбор и заготовка елей и деревьев других хвойных пород для новогодних праздников, отнесенных законодательством к недревесным лесным ресурсам, представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с изъятием, хранением и вывозом соответствующих лесных ресурсов из леса.

Порядок ее осуществления регламентирован ст. 32 Лесного кодекса Российской Федерации.   
 Право заготавливать деревья для новогодних праздников принадлежит арендатором лесных участков, а также в ряде случаев лесничествам по результатам проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки недревесных лесных ресурсов.

Самым удобным способом приобретения хвойного дерева являются, так называемые, елочные базары.   
 Легальная торговля натуральными новогодними деревьями производится в соответствии с правилами торговли, на оборудованных площадках. Продавец «законной» елки в обязательном порядке должен иметь документы или копии документов, позволяющих четко идентифицировать, где, когда и кем было срублено дерево. Например, договор купли-продажи (его копию), разрешение на осуществление соответствующих видов деятельности, включая торговлю.

Не рекомендуется покупать елку и частных лиц на не обустроенных елочных базарах.  
 В преддверии Нового года сотрудники Карасукского лесничества во взаимодействии с МО МВД РФ «Карасукский» усиливают контроль за незаконной вырубкой лесных насаждений.   
 Также, в борьбе с незаконными рубками помогает введенная в действие в 2016 году система ЕГАИС учета древесины (единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины), обязывающая лесозаготовителя декларировать все сделки с древесиной.   
 За незаконную рубку лесных насаждений предусмотрена административная ответственность по ст. 8.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которая влечет наложение штрафа на граждан от трех до четырех тысяч рублей, на юридических лиц - от 200 до 300 тысяч рублей.  
В случае незаконной рубки лесных насаждений в значительном размере (ущерб, причиненный лесным насаждениям, превышает пять тысяч рублей) действующим законодательством предусмотрена уголовная ответственность (ст. 260 Уголовного кодекса Российской Федерации), предусматривающая наказание, в том числе в виде лишения свободы.

При этом оплата штрафа или исполнение какого-либо другого вида наказания не освобождает виновное лицо от обязанности возместить причиненный лесному фонду ущерб, который согласно данным Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации за одно срубленное дерево диаметром менее 15 сантиметров составляет примерно 2,6 тысячи рублей.  
 Кроме того, согласно положениям действующего законодательства, при задержании у браконьера конфискуется орудие совершения преступления - топор или пила, а также транспортное средство.

Помощник прокурора района Дроздецкий А.Ю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ № 6**

**Публичных слушаний**

**По вопросу: «Предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

**27.12.2017г.**

с.Благодатное Время проведения

14-00

Председатель комиссии А.П.Бузмаков

Секретарь комиссии Н.Н.Абельдинова

Присутствовали:

Члены комиссии:

Председатель совета депутатов

Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области О.В.Третьякова

Депутат совета депутатов

Благодатского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области А.А.Гренц

Специалист администрации

Благодатского сельсовета Карасукского

района Новосибирской области Н.А.Косарева

***ПОВЕСТКА ДНЯ:***

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области поступило заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекомендации объекта капитального строительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ**:

Бузмакова А.П., который сообщил, что о месте, дате и времени проведения публичных слушаний граждане уведомлены через «Вестник Благодатского сельсовета» № 45(286) от 01.12.2017 года, а так же через официальный интернет-сайт администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Согласно статье 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, а предоставление такого решения принимается главой Карасукского района Новосибирской области с учетом результатов публичных слушаний.

Указанные публичные слушания организуются и проводятся в порядке, определенном уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений 3-10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части соответствующих требований.

**ВЫСТУПИЛИ**:А.П. Бузмаков по вопросу:Ковалёвой Наталье Афанасьевне на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекомендации объекта капитального строительства, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с кадастровым номером 54:08:020201:81, площадью 4900 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, село Благодатное, улица Зеленая, дом 27 (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) со стороны улицы Зеленая по фасаду с 3 м до 2 м 50 см, со стороны улицы Зеленая, дом 25 с 3 м до 1 м 90 см.

**РЕШИЛИ**: Рекомендовать главе Карасукского района Новосибирской области предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекомендации объекта капитального строительства: Ковалёвой Наталье Афанасьевне на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекомендации объекта капитального строительства, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с кадастровым номером 54:08:020201:81, площадью 4900 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, село Благодатное, улица Зеленая, дом 27 (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) со стороны улицы Зеленая по фасаду с 3 м до 2 м 50 см, со стороны улицы Зеленая, дом 25 с 3 м до 1 м 90 см.

Председатель

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области А.П.Бузмаков

Секретарь

специалист администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.Н.Абельдинова

**с.Благодатное 27.12.2017г.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**комиссии по результатам публичных слушаний**

**по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид**

**использования земельного участка или объекта капитального**

**строительства**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями шестой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.10.2005г. «О принятии Положения о публичных слушаний» были проведены публичные слушания.

О месте, дате и времени проведения публичных слушаний граждане уведомлены через «Вестник Благодатского сельсовета» № 45(286) от 01.12.2017 года, а так же через официальный интернет-сайт администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительствабыли заслушаны предложения членов комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее **заключение:**

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 27.12.2017г.

2. Процедура проведения публичных слушаний, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, осуществлена в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 14-й сессии Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 30.03.2017г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

3. Рекомендовать главе Карасукского района Новосибирской области предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

3.1 Ковалёвой Наталье Афанасьевне на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекомендации объекта капитального строительства, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с кадастровым номером 54:08:020201:81, площадью 4900 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, село Благодатное, улица Зеленая, дом 27 (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) со стороны улицы Зеленая по фасаду с 3 м до 2 м 50 см, со стороны улицы Зеленая, дом 25 с 3 м до 1 м 90 см.

Председатель

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области А.П.Бузмаков

Секретарь

специалист администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.Н.Абельдинова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ЗАО «Благодатское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А. Юнг  «20» декабря 2017 года |

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**по холодному водоснабжению**

**срок действия с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид использования | Норматив  потребления\*,  м3 | Тариф,  руб. | Сумма,  руб. |
| **1.** | **Вид благоустройства жилья (м3  в месяц на 1 человека):** | | | |
|  | - хол. водоснабжение, в том числе из уличных колонок | 1,055 | 15.62 | 16,48 |
|  | - хол. водоснабжение, канализование, раковина, кух.мойка | 4,255 | 66,46 |
|  | -хол. водоснабжение, канализование, раковина. кух. мойка, унитаз | 5,167 | 80,71 |
|  | - хол. водоснабжение. канализование, раковина,кух. мойка, унитаз, водонагреватель | 6,470 | 101,06 |
| **2.** | **С/х животные населения (м3 в месяц на 1 голову):** | | | |
|  | КРС, лошади | 1,825 | 15.62 | 28,51 |
|  | КРС молодняк, свиньи | 0,913 | 14,26 |
|  | Овцы | 0,304 | 4,75 |
|  | Козы | 0,076 | 1,19 |
|  | Куры, индейки | 0,030 | 0,47 |
|  | Утки, гуси | 0,052 | 0,81 |
| **3.** | **Наличие бани (м3 в месяц на 1 человека):** | | | |
|  | - при наличии водопровода | 0,217 | 15.62 | 3,39 |
|  | - при водоснабжении из уличной колонки | 0,130 | 2,03 |
| **4.** | **Полив земельного участка ( м3 в месяц на 1 м2 )\*\*:** | | | |
|  | - при наличии водопровода | 0,185 | 15.62 | 2,89 |
|  | - при водоснабжении из уличной колонки | 0,061 | 0,95 |
| **5.** | **Мойка личного транспорта (м3 на машину за 1 помыв):** | | | |
|  | - мотоцикл | 0,0038 | 15.62 | 0,06 |
|  | - автомобиль | 0,0652 | 1,02 |

\* Нормативы потребления холодной воды утверждены Департаментом по тарифам НСО (Приказ от 16.08.2012 г. № 170-В).

\*\* Продолжительность поливного периода с 1 мая по 31 августа.

Полив С 1 мая по 31 июня по 15,62 за тариф составил 578 рублей

Полив с 1 июля по 31 августа по 16.06 за тариф составляет 594 рубля

Итого стоимость полива за 1 сотку составила — 1172 рубля

Итого стоимость полива за 1.5 сотки составила — 1758 рублей

Гл. экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Акишев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(26 сессия)

27.12.2017г. с. Благодатное № 111

**О внесении изменений и дополнений в Устав Благодатского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

В целях приведения Устава Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуюсьФедеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом от 28.12.2016 №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целяхсовершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ«Огосударственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Новосибирской области от 31 января 2017 года № 137-ОЗ «О внесении изменений в статью закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской областиизменения и дополнения, согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3.Главе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Благодатского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Вестник Благодатского сельсовета».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области А.П.Бузмаков

Председатель Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района О.В.Третьякова

Новосибирской области

Приложение

к решению 26 сессии

Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 27.12.2017 г. № 111

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**В УСТАВ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.Встатье 3. «Муниципальные правовые акты»**

1.1 части3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Вестник Благодатского сельсовета» или обнародования путем размещение полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации и в иных общедоступных местах: библиотека, школа.

Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Проекты муниципальных правовых актов Благодатского сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Карасукского района Новосибирской области.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.».

**2.В статье 5. «Вопросы местного значения Благодатского сельсовета»**

2.1 пункт 36) части 1 «до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;» исключить.

**3.В статье 5.1. «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений»**

3.1 часть 1 дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.».

**4. В статье 10. «Публичные слушания»**

4.1 часть 2 изложить в следующей редакции:

«2.Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются советом депутатов, по инициативе Главы Благодатского сельсовета - Главой сельсовета.».

**5. Встатье 20. «Депутат Совета депутатов»**

5.1 часть 5 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области данного заявления.».

**6.В статье20.1. «Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования»**

6.1 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

**7.В статье24. «Глава муниципального образования»**

7.1 пункт 1.1 части 1 «Глава поселения входит в состав Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области.»исключить.

**8.В статье25. «Досрочное прекращение полномочий Главы**

**Благодатского сельсовета»**

8.1 часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В случае, если избранный Советом депутатов Благодатского сельсовета глава Благодатского сельсовета, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»;

8.2 часть 2 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1 В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.».

**9. Встатье27. «Администрация»**

9.1 статью 27 изложить в следующей редакции:

«1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят Глава администрации, полномочия которого исполняет Глава Благодатского сельсовета, заместитель главы администрации,аппарат местной администрации, состоящий из лиц, оказывающих содействие руководителю.

2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Главой Благодатского сельсовета, временно осуществляет полномочия Главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой поселения своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.».

**10.В статье28. «Полномочия Администрации»**

10.1 пункт 40 «до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;» исключить.

10.2 пункт 61) дополнить подпунктом 61.9) следующего содержания:

«61.9) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.».

**11. Статья41. «Внесение изменений и дополнений в Устав»**

11.1 часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

11.2 часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

11.3 часть 3 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1 Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.».

**12.В главе 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1дополнить статьей **42. «Вступление Устава в силу»**следующего содержания:

**«**Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области А.П.Бузмаков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

(26- сессия)

с. Благодатное

27.12.2017 г. № 112

**О плане социально-экономического развития**

**Благодатского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области на 2018 год**

**и плановый период 2019-2020 годов**

Рассмотрев План социально-экономического развития Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 -2020 годов, Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. План социально-экономического развития Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 -2020годов утвердить.

2. Опубликовать в «Вестнике» Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджетной, налоговой и финансово - экономической политике Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Председатель Глава

Совета депутатов Благодатского сельсовета

Благодатского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Третьякова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Бузмаков

**План**

**социально-экономического развития**

**Благодатского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Содержание:стр.

1.Оценка социально-экономического развития Благодатского

Сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2016 год.

2-9

2. Приоритеты социально-экономического развития   
Благодатского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

9-12

3. Основные показатели социально - экономического

Развития Благодатского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. 14-19

4. Цели и задачи социально –экономического развития Благодатского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. 20-24

5. Среднесрочные целевые программы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. 25

6. План действий по решению задач, достижению основных

показателей социально-экономического развития Благодатского

сельсовета на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов. 26-28

**1.Оценка социально-экономического развития**

**Благодатского сельсовета Карасукского района**

**за 2016 год**

Действия администрации Благодатского сельсовета направлены на улучшение качества и доступности социальных услуг населению, способствовали обеспечению роста реальных денежных доходов населения на основе роста экономики, а так же за счёт создания условий для повышения трудовой занятости, роста заработной платы, поэтапного повышения минимального её размера до величины прожиточного минимума.

На основе роста экономики был обеспечен рост налогового потенциала, и повышения уровня доходной части бюджета за счёт собственных доходов.

Повысилась эффективность системы оказания адресной социальной поддержки нуждающимся, малообеспеченным категориям населения.

Созданы условия для качественного развития общедоступной социальной инфраструктуры поселения (образование, здравоохранения, социального обеспечения, культуры).

На территории поселения на 01.01.2017 года зарегистрировано 50 предприятий и организаций различных форм собственности

Специализацией поселения является сельскохозяйственное производство.

**Сельское хозяйство**

На территории муниципального образования работают два сельскохозяйственных предприятия ЗАО «Благодатское» и ЗАО «Шилово-Курьинское». Хозяйства занимаются производством продукции животноводства и полеводства.

**Анализ хозяйственной деятельности**

**сельскохозяйственных предприятий за 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ЗАО «Благодатское» | | | ЗАО «Шилово-Курьинское» | | |
|  | 2016г. | 2017 г. | 2017г. к 2016г. в % | 2016 г. | 2017 г. | 2017г. к 2016г. в % |
| Содержалось КРС всего (гол.) | 1336 | 1372 | 102,6 | 1060 | 1031 | 97,2 |
| Из них маточное поголовье (гол.) | 500 | 500 | 100 | 400 | 400 | 100 |
| Произведено молока (т.) | 24808 | 26022 | 104,8 | 1677 | 1529 | 91,1 |
| Произведено мяса (т.) | 1374 | 1420 | 103,3 | 4,7 | 1,2 | 25,5 |
| Надой на 1 фуражную корову (кг.) | 4962 | 5204 | 104,8 | 4286 | 3822 | 89,1 |
| Выход телят на 100 коров (шт.) | 100 | 100 | 100 | 86 | 72 | 83,7 |
| Падеж КРС составил (гол.) | 45 | 46 | 102,2 | 12 | 25 | 208,3 |
| Сельскохозяйственные культуры размещены на площади (га.) | 6207 | 6207 | 100 | 8284,5 | 8284,5 | 100 |
| Площадь зернового клина составляет (га.) | 2700 | 2700 | 100 | 4798 | 4836 | 100,7 |
| Масленичные размещены на площади (га.) | 300 | 300 | 100 | 171 | 145 | 84,7 |
| Заготовлено сена (ц.) | 21630 | 19132 | 88,4 | 12226 | 14180 | 115,9 |
| Заготовлено силоса (ц.) | 70760 | 99830 | 141,0 | 41475 | 49051 | 118,2 |
| Зернофураж (ц.) | 15770 | 11410 | 72,3 | 7820 | 9057 | 115,8 |
| Валовое производство зерновых (ц.) | 20857 | 26314 | 126,1 | 30270 | 35622 | 117,6 |
| В т.ч. пшеницы (ц.) | 5087 | 14904 | 292,9 | 15045 | 17344 | 115,2 |
| Урожайность зерновых (ц/га.) | 7,45 | 9,41 | 126,3 | 10,1 | 12,1 | 119,8 |
| В т.ч. пшеницы (ц/га.) | 4,88 | 8,43 | 172,7 | 7,8 | 11,9 | 152,5 |

В ЗАО «Благодатское» существует проблемы, такие как: устаревшая техника, нехватка животноводческих помещений, нехватка квалифицированных специалистов.

В ЗАО «Шилово-Курьинское» существуют идентичные проблемы: износ сельскохозяйственной техники, низкий уровень окупаемости понесенных затрат связан с низкими ценами на продукцию на рынке.

Остро стоит проблема кадров из-за низкой оплаты труда.

Низкая финансовая прибыль из-за диспаретета цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию.

Отсутствует должная поддержка сельского хозяйства со стороны государства.

**Строительство**

Для получения социального жилья в рамках целевых программ: областной «Обеспечение жильем молодых семей»; федеральной «Жилище на 2015-2020 годы» на учете в администрации Благодатского сельсовета состоит 27 семей из них: 15- молодые семьи.

В первом полугодии 2016 года разрешений на строительство индивидуальных жилых домов полномочия передано в администрацию района.

**Инженерная инфраструктура**

На территории Благодатского сельсовета проведён значительный объем работ по улучшению обеспечения населения МО телефонной связью, в поселке Чернозерка действует 14 точек, в поселке Ягодный 20 точек, в селе Благодатное существует 263 номеров, очередности на установление телефонов есть, в селе Шилово-Курья 160. Номерная емкость телефонных сетей по муниципальному образованию составляет 500, что составляет 62 %. На территории Благодатского сельсовета действует мобильная сотовая связь, такая, как «МТС», «Мегафон», «Билайн», «Теле-2»,. Госпрограмма предполагает строительство волоконно- оптической линии связи и подключение абонентов к услугам широкополосного доступа к сети Интернет на конец 2018 года. Земельные участки для установки имеются.

На территории села Шилово-Курья установлены две телевышки сотовой связи «Теле-2» и «Мегафон». В 2016-2019 годах возникнет необходимость установления дополнительных телефонных точек, в связи с массовым строительством.

На территории Благодатского сельсовета установлены и действуют 10 таксофонов, во всех населенных пунктах, кроме поселка Чебачье.

**Жилищно-коммунальные** услуги оказывают: ЗАО «Благодатское», МУП «Комхоз», ИП Коначков В.Г компания «ЧИСТЫЙ ДОМ» оказывает услуги по вывозу ТБО.

Система коммунального жизнеобеспечения объединяет:

-котельные- 4 (в них 8 котлов);

- тепловые сети- 8,18 км;

- сети водоснабжения-9,6 км.

Жилищный фонд на начало 2017 года составлял 45,24тыс.кв.м,в том числе муниципальный жилищный фонд -2,68 тыс.кв.м. Обеспеченность жильем - 20 кв.м. общей площади на человека. Уровень благоустройства жилищного фонда характеризуется:

-центральное отопление имеется в 26,66% домов

- водопроводом оборудовано 99,76%;

-канализацией – 98,67%;

-ваннами - 80,97%;

-газовыми плитами – 49,65%.

В 2017 году объем предоставляемых услуг к соответствующему периоду 2016 года остался на прежнем уровне.

**Торговля**

По состоянию на 01.01.2017 года на территории поселения функционируют 14 торговых точек, в том числе: 4 магазина потребительской кооперации; магазин ЗАО «Благодатское» и магазин ЗАО «Шилово-Курьинское»;8 магазинов индивидуальных предпринимателей.

**Уровень жизни населения**

Численность населения муниципального образования на 01 января 2017года составляет 2640 человек, больше на 574 человек, чем на аналогичную дату 2016 года.

Численность пенсионеров по муниципальному образованию составляет 589 человек .Размер среднемесячной пенсии - 8287 рублей, прирост к прошлому году 161,6%. Задолженности по выплате пенсии нет.

Следует отметить уменьшение рождаемости в 1,2 раза, так в 2017 году родилось 12 детей, в 2016 году – 14 ребенка.

Умерло в 2017 году 9 человек , смертность уменьшилась на 7 человек , по сравнению с 2016 годом - 16 человек. Уровень официально зарегистрированной безработицы не превысит 1,8% (19 человек). Доля малоимущих граждан, зарегистрированных в органах соцзащиты, составит 15%.

В администрации муниципального образования зарегистрировано 10 трудовых договоров работников с работодателями.

**Социальная сфера**

В сфере образованияна территории поселения функционируют 2 средние общеобразовательные школы (с. Благодатное и с. Шилово-Курья) и одна школа в поселке Ягодный- основная (9 классов), в которых в 2016 году обучалось 226 учащихся, 1 сентября 2017 года к занятиям приступило 332 учащихся. Школы имеют максимальную вместимость учебных мест на 550 учащихся. Число учащихся по отношению к 2016 году увеличилась на 106 человек.

Все занятия в школах проводятся в одну смену. Подвоз учащихся(40 чел.) осуществляется имеющимися в школах транспортными средствами, в МБОУ Благодатская СОШ – это автобус, подвоз из пос. Чернозерка - 18 чел., в МБОУ Ягодная ООШ на автобусе МУП «КомАВТО», подвозных детей-17 из населенных пунктов Осолодино, Ярки, Озерно-Титово.

В школах МО организовано горячее питание. Питание проводится за счет родителей и бесплатное питание для детей из многодетных и малообеспеченных семей.

В течение всего года осуществлялся комплекс мероприятий по повышению качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование». Все школы, расположенные на территории сельсовета, имеют доступ в Интернет.

В селе Благодатное функционирует филиал Карасукской музыкальной школы, в 2017 учебном году обучается в школе 42 человека. В филиале музыкальной школы имеются отделения: народное по классу баяна; отделение сольного пения; хоровое отделение.

На территории Благодатского сельсовета функционируют 3 муниципальных детских дошкольных общеобразовательных учреждения.

В с.Благодатное детский сад на 2 группы – дети от 1,5 до 7 лет с 12-и часовым пребыванием детей, существуют свободные места. Детский сад посещает 47 детей, вместимость детского сада – 51 место. В детском саду осуществляется питание по меню, расписанном на 10 дней вперед, в рационе питания ежедневно присутствуют фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты.

Вс. Шилово-Курья- 3 группы, список детей - 54, вместимостью - 66 мест. Работа осуществляется согласно утвержденного плана работы.

В поселке Ягодный- 2 группы, посещают 28 детей, вместимость 37 мест.

Во всех детских садах есть небольшое количество свободных мест.

Квалифицированными работниками, техническим персоналом детские сады обеспечены в полном объеме.

**Система здравоохранения** предоставлена четырьмя фельдшерско-акушерскими пунктами в с. Благодатное, с. Шилово-Курья, пос. Чернозерка и пос. Ягодный. Обеспеченность населения средним медицинским персоналом 2,9 на 1 тыс. населения. Во всех ФАПах проведены косметические ремонты.

С целью выявления заболевания населения туберкулезом, флюорографическим методом охвачено 80% населения старше 15 лет. Охват профосмотром составил 97,5% от общего количества населения, подлежащему профессиональным осмотрам. Охват диспансерным наблюдениям составил 100%. Осуществляется постоянное диспансерное наблюдение за больными сахарным диабетом, бронхиальной астмой, онкологическими больными. План профилактических прививок выполнен на 100%, улучшились показатели привитости взрослого населения. Ведется работа по оказанию помощи женщинам во время беременности.

Существует проблема кадрового вопроса. Нет квалифицированного мед. персонала.

**Культура**

На территории сельсовета активно работают четыре клубных учреждения и две библиотеки. Работают 3 вокальных группы, в которых участвуют 27 человек.

Коллективы активно участвуют во всех мероприятиях, проводимых на уровне района и клубного объединения.

За 2017 года в с.Благодатном было проведено 171 мероприятие, которые посетили 5476 человек, из них детских мероприятий – 89 посетило 1363 ребенка.

в с.Шилово-Курье было проведено 189 мероприятий, которые посетили 4140 человек, из них детских мероприятий – 43 посетило 982 ребенка.

в п.Чернозерка было проведено 121 мероприятие, которые посетили 827 человек, из них детских мероприятий – 69 посетило 598 ребенка.

В п.Ягодное было проведено 126 мероприятие, которые посетили 1914 человек, из них детских мероприятий –62 посетило 1605 ребенка

Работают также различные кружки и объединения: танцевальные, сольные, клуб любителей бильярда, ветеранские клубы, декоративно-прикладного искусства и др., всего 36, которые посещают 106 человек.

По линии библиотек проведено 1895 посещений на массовых мероприятий, посетило эти мероприятия более 671 человек. Число читателей составило 506 человек , из них 165 детей, книговыдача 11097 тыс. экз. Всего посетило библиотеки 4685 человек.

Активно работают краеведческие музеи при МБОУ Благодатская СОШ и МБОУ Шилово-Курьинская СОШ.

**Физкультура и спорт**

Администрация Благодатского сельсовета оказывает помощь в развитии физической культуры и спорта на территории сельсовета. При школах работают спортивные залы. Летом работают летние спортивные площадки. Команды принимают активное участие во всех спортивных мероприятиях, проводимых на районном уровне, дворовых команд.

**Социальная защита населения**

Действия администрации поселения в 2017 году были направлены на обеспечение социальных гарантий доступности социальных услуг, повышения эффективности социальной помощи населению за счет адресности.

В администрации Благодатского сельсовета работает специалист по социанольной работе от МБУ «КЦСОН» Карасукского района, который ведет ежедневный прием граждан и оказывает гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, необходимые социальные услуги.

На территории Благодатского сельсовета по состоянию на 01.01.2017 года проживают 208 ветеранов труда, 7 семей с ребенком-инвалидом, 14 реабилитированных гражданина, 1 вдов участника ВОВ.

Число нуждающихся в социальной поддержке составляет 162 семьи, из них многодетных- 62 (в том числе 12 неполных семьи); малообеспеченных - 162 (в том числе 26 неполных семей). На социальном сопровождении и профилактическом учете состоят 7 семей, находящихся в социально опасном положении.

На надомном обслуживании находится 7 одиноких пенсионеров, проживающих в п. Чернозерка, п. Ягодный. Им оказывают услуги 2социальных работника.

За 2017 год обратилось обратилась 885 граждан с устными и письменными заявлениями. Проведено 593 консультации, оказано содействие в оформлении документов и выполнено поручении 292.

Оказано натуральной помощи (обувь, одежда, новогодние подарки)

**Бюджет и бюджетная обеспеченность**

На 1 декабря 2017 года бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области исполнен по доходам в объеме 14450,66 тыс. рублей, или на 147,05 процента к годовым назначениям, утвержденным в сумме 9 826,40 тыс. рублей.

В структуре доходной части бюджета 27,15 % (3923,10 тыс. рублей) приходится на долю налоговых и неналоговых доходов, 72,85 % (10527,56 тыс.рублей) это безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов (дотации, субсидии). Наибольший удельный вес в налоговых и неналоговых доходах – 26,8 % занимают налог на доходы физических лиц – 1050,00 тыс.рублей и земельный налог 21,97 % (это 855 тыс. рублей) и акцизы – 44,45 % (это 1730,10 тыс.рублей).

В сравнении с предыдущим аналогичным периодом 2016 года поступление доходов в бюджет Благодатского сельсовета в целом уменьшилось на 6015,179 тыс.рублей. Это произошло за счет получения субсидии бюджетам сельских поселений на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта дороги в С. Благодатное по ул. Центральная. Без учета этих средств бюджет на 1 декабря 2016 года по доходам составил 9395,11, за 2017 год 9220,12. Уменьшение поступления доходов составило 174,99.

Доходы бюджета Благодатского сельсовета Новосибирской области предусмотрены на 2017 год в сумме 14450,66 тыс.руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 10527,56 тыс.руб., (дотация- 5059,50 тыс.руб., субвенция на воинский учет – 202,12 тыс.руб, межбюджетные трансферты из бюджета района 35,0 тыс.руб., Субсидии- 5467,66 тыс.руб.).

Собственные доходы на 2017 год утверждены в сумме 4533,3 тыс. руб., в т.ч. акцизы 2640,3 тыс.руб., налог на доходы физических лиц – 1 050,9 тыс.руб., земельный налог – 555,0 тыс.руб. На 1 декабря собственные доходы поступили в сумме 3923,10 или 86,54%.

**2. Приоритетные направления социально-экономического развития**

**Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

*Создание условий для дальнейшего улучшения демографической ситуации и выхода на положительную динамику естественного прироста населения:*

содействие повышению рождаемости посредством реализации мер, направленных на улучшение положения семей с детьми, расширение социальных гарантий устройства детей в дошкольные образовательные учреждения, формирование у молодежи готовности к созданию и сохранению семьи и ответственному деторождению;

охрана материнства и детства, профилактика и снижение уровня заболеваемости беременных, рожениц и новорожденных;

обеспечение высокой доступности медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской и социальной помощи, повышение уровня диспансеризации населения;

организационная и структурная модернизация системы здравоохранения, укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения.

*Обеспечение поддержки социально незащищенных слоев населения, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:*

обеспечение всех гарантированных социальных обязательств;

совершенствование адресной социальной помощи населению, системы целевой персонифицированной помощи семьям, имеющим детей, инвалидам, престарелым гражданам и безработным;

реализация мер по улучшению положения семей с детьми, особенно многодетных семей;

обеспечение устройства детей из детских домов в семьи и помощь приемным семьям;

содействие самозанятости безработных граждан и трудоустройству граждан с ограниченными возможностями.

*Обеспечение условий для получения качественного и доступного образования:*

обновление содержания учебно-воспитательного процесса, развитие детского творчества, системы работы с одаренными детьми, профессиональная ориентация детей и подростков, развитие дистанционного обучения детей-инвалидов;

укрепление материальной базы образовательных учреждений, обеспечение школ спортивными сооружениями, всеми элементами благоустройства;

реализация системного подхода в решении кадровой проблемы в сельских школах, обеспечение эффективной переподготовки преподавателей;

внедрение сохраняющих здоровье технологий обучения, привлечение детей к занятиям физкультурой и спортом;

оптимизация системы начального и среднего профессионального образования, создание условий для получения профессиональных навыков и освоения современных востребованных профессий.

*Обеспечение эффективной трудовой занятости и увеличение доходов населения:*

создание условий для эффективной занятости населения;

повышение количества рабочих мест;

реализация специальных мер по эффективной занятости населения сельсовета.

*Формирование современного качественного и доступного жилищного фонда, обеспечение устойчивости и надежности функционирования систем жизнеобеспечения, коммунальной сферы:*

обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан;

обеспечение строительства объектов коммунальной, дорожной и общественной инфраструктуры;

*Создание условий для развития духовности, высокой культуры и нравственного здоровья населения:*

проведение культурных мероприятий;

патриотическое воспитание молодежи, профилактика проявлений экстремизма, преступности в молодежной среде;

укрепление и модернизация материально-технического оснащения учреждений культуры;

поддержка молодежных коллективов, содействие участию молодых талантов в конкурсах различного уровня.

*Обеспечение устойчивого роста экономики сельсовета:*

развитие малого и среднего предпринимательства;

формирование условий для устойчивого роста агропромышленного комплекса, развитие животноводства и растениеводства;

повышение энергобезопасности и энергоэффективности в экономике и социальной сфере.

модернизация жилищно-коммунальной сферы, повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

благоустройство населенных пунктов.

**3. Основные показатели социально-экономического развития Благодатского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

| Показатели развития  района, округа | Един.  измер. | 2016 г. | | 2017 г. | | 2018 г. | | 2019 г. | | 2020г. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчет | % | оценка | в % к предыдущему | план | в % к предыдущему | план | в % к предыдущему | план | в % к предыдущему |
| Численность населения | тыс. чел. | 2600 | 116,8 | 2640 | 101,2 | 2632 | 101,2 | 2664 | 101,2 | 2696 | 101,2 |
| Прирост + (убыль -) населения с учетом миграции | чел. | 10 | 10,2 | 10 | 100 | 10 | 100 | 10 | 100 | 10 | 100 |
| Число прибывших | чел. | 30 | 39 | 16 | 3 | 5 | 500 | 7 | 140 | 9 | 128 |
| Число выбывших | чел. | 20 | 66 | 114 | 106 | 17 | 100 | 17 | 100 | 17 | 100 |
| Количество занятых в экономике | Чел. | 1254 | 113 | 1266 | 101 | 1278 | 101 | 1290 | 101 | 1302 | 101 |
| Отношение численности занятых в экономике к общей численности населения | % | 49 | Х | 49 | Х | 49 | Х | 48 | Х | 48 | Х |
| Уровень безработицы | % | 1,2 | Х | 1,2 | Х | 1,1 | Х | 1,1 | Х | 1,0 | Х |
| Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | млн. руб. | 97,1 | 99,1 | 96,0 | 103,1 | 99,0 | 97,0 | 99,0 | 100 | 99,0 | 100 |
| Сельскохозяйственное производство на душу населения | руб./чел. | 40000 | 94,6 | 4125 | 100 | 41250 | 100 | 41250 | 100 | 41250 | 100 |
| Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (вес после доработки) | тыс. тонн | 4,8 | 102,1 | 4,8 | 102,1 | 4,8 | 100 | 4,9 | 102 | 5,0 | 102 |
| Урожайность зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств | ц/га | 18,4 | 102,9 | 18,4 | 103,4 | 18,4 | 100 | 19,2 | 104,3 | 19,2 | 100 |
| Поголовье скота (все категории хозяйств): |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| - крупный рогатый скот | голов | 2531 | 100,8 | 2596 | 99,3 | 2520 | 100,3 | 2520 | 100 | 2527 | 100,3 |
| в том числе коровы | голов | 900 | 70,2 | 900 | 111,7 | 950 | 100 | 1015 | 106,8 | 1130 | 111,3 |
| - свиньи | голов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Производство молока (все категории хозяйств) | тыс. тонн | 3,2 | 103 | 3,2 | 100 | 3,2 | 100 | 3,2 | 100 | 3,2 | 100 |
| Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств) | тонн | 220 | 104 | 220 | 100 | 220 | 100 | 220 | 100 | 220 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перевозки грузов автомобильным транспортом | тыс. тонн | 54 | 100 | 54 | 100 | 54 | 100 | 54 | 100 | 54 | 100 |
| Оборот розничной торговли, включая общественное питание | млн.  руб. | 24,9 | 102 | 24,9 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 | 25,2 | 100 |
| Оборот розничной торговли на душу населения | руб./чел. | 10475 | 102 | 10478 | 100 | 10581 | 100 | 10684 | 100 | 10787 | 100 |
| Среднемесячная заработная плата 1 работника (по всем предприятиям) | руб. | 12654 | 103 | 13334 | 105,4 | 13334 | 102 | 13334 | 102 | 13334 | 103 |
| Среднедушевые денежные доходы населения | руб. | 8760 | 104 | 9200 | 104 | 9200 | 105 | 9200 | 100 | 9440 | 102 |
| Собственные доходы местного бюджета, всего | млн. руб. | 9,5 | 97,9 | 8,1 | 85,2 | 7,4 | 91,3 | 6,9 | 93,2 | 6,9 | 100 |
| Уровень обеспеченности собственными доходами бюджета на 1 человека | руб. | 587 | 112 | 986 | 167,9 | 992 | 100,6 | 998 | 100,6 | 998 | 100 |
| Доходы от аренды муниципального имущества и земли | тыс. руб. | 168,2 | 82,5 | 192,0 | 132,7 | 192,0 | 100 | 196,0 | 102,0 | 196,0 | 100 |
| Детская смертность на 1000 новорожденных | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Охват работающего населения профилактическими осмотрами | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Охват детей диспансерным наблюдением | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Удельный вес детей, посещающих детские дошкольные учреждения, от общей численности детей дошкольного возраста | % | 70 | Х | 75 | Х | 75 | Х | 75 | Х | 75 | Х |
| Удельный вес детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся в общеобразовательных школах, от общей численности детей данной возрастной категории | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Количество приемных семей | ед. | 4 | 400 | 5 | 125 | 5 | 100 | 6 | 120 | 6 | 100 |
| Количество детей, воспитывающихся в приемных семьях | чел. | 5 | 71 | 8 | 160 | 8 | 100 | 9 | 112 | 9 | 100 |
| Количество детей, находящихся под опекой (попечительством) | чел | 5 | 71 | 8 | 160 | 8 | 100 | 9 | 112 | 9 | 100 |
| Количество граждан, состоящих в очереди на получение социального жилья | чел. | 41 | 120 | 27 | 100 | 44 | 107 | 44 | 100 | 44 | 100 |
| Стоимость жилищно-коммунальных услуг для населения в расчете на 1 кв. м | руб. | 51,1 | 212 | 51.1 | 100 | 53.7 | 105 | 56.4 | 105 | 59.2 | 104 |
| Обеспеченность населения домашними телефонами на 100 жителей | ед. | 27 | 43 | 28 | 108 | 27 | 100 | 29 | 107 | 29 | 100 |
| Охват населенных пунктов сетью мобильной связи | % | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Удельный вес освещенных улиц | % от общей протяженности | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х | 100 | Х |
| Показатели по культуре охват населения | % от населения | 100 | 70 | 100 | 70 | 100 | 70 | 100 | 70 | 100 | 70 |
| Охват населения библиотечным обслуживанием | % от населения | 100 | 50 | 100 | 50 | 100 | 50 | 100 | 50 | 100 | 50 |

**4. Цели и задачи социально – экономического развития Благодатского сельсовета на 2018 и плановый период 2019-2020 годы.**

На основе проведенной оценки социально-экономического развития Благодатского сельсовета за 2016 год, перед муниципальным образованием Благодатского сельсовета на период 2017-2018 годов стоят следующие цели и задачи:

**4.1. Социальные цели и задачи.**

**4.1.1. Уровень жизни населения.**

Цель – обеспечение роста благосостояния и качества жизни населения на основе решения задач призванных, стабилизация численности населения и формирование предпосылок к последующему демографическому росту, обеспечение роста реальных доходов населения, содействие повышению заработной платы.

Задачи:

- обеспечить рост реальных денежных доходов населения на основе роста экономики, а так же за счёт создания условий для повышения трудовой занятости, роста заработной платы, поэтапного повышения минимального ее размера до величины прожиточного минимума;

- повысить эффективность системы оказания адресной социальной поддержки нуждающимся, малообеспеченным категориям населения;

- создание условий для качественного развития общедоступной социальной инфраструктуры поселения (образование, здравоохранения, социального обеспечения, культуры);

- проведение мероприятий по снижению уровня смертности населения и создание предпосылок для стабилизации показателей рождаемости, в 2017 году запланировано рождаемости 14 человек, снижение смертности на 8 человек;

- создание условий занятости населения, в том числе за счёт реализации программы развития личных подсобных хозяйств.

**4.1.2. Социальная защита населения**

Цель – обеспечение социальных гарантий, доступности социальных услуг, предоставляемых социально незащищенным категориям населения, в том числе: пожилым гражданам, инвалидам, малообеспеченным и неполным семьям с детьми, детям, оставшимся без попечения родителей, повышение эффективности социальной помощи населению за счёт усиления её адресности.

Задачи:

-повышение охвата и расширение помощи социально незащищенным слоям населения;

- расширение возможностей населения в получении социальных услуг за счёт совершенствования работы социального обслуживания населения;

- развитие системы социальной защиты семьи и детей, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация оздоровления детей из социально незащищенных семей, обеспечение адресности предоставления пособий на детей;

- улучшение жизненных условий пожилого и малоимущего населения, обеспечение адресности оказания материальной помощи.

**4.1.3. Здоровье населения.**

Цель- укрепление и сохранение здоровья населения, предупреждение преждевременной смертности и инвалидности за счёт повышения доступности и качества предоставляемых медицинских услуг.

Задачи:

- усиление контроля за организацией и качеством оказания медицинских услуг;

- совершенствование системы профилактики, выявления и лечения заболеваний;

- реализация приоритетного национального проекта «Здоровье».

**4.1.4. Образование.**

Цель – обеспечение доступности получения качественного образования.

Задачи:

- повышение качества образования, совершенствование воспитательных процессов;

- формирование эффективной системы профилактики безнадзорности, правонарушений, противодействия распространению алкоголизма, наркотических средств и табакокурениясреди обучающихся;

- воспитание патриотизма, гражданственности повышение нравственности подрастающего поколения;

- организация досуговой деятельности школьников.

- укрепление преподавательского состава, повышение квалификации педагогов и управленческих кадров.

**4.1.5. Физическая культура и спорт.**

Цель – повышение уровня здорового образа жизни населения, создание оптимальных условий для развития физической культуры и спорта.

Задачи:

- создание условий для развития физической культуры и спорта , включая развитие детского и юношеского спорта, внеурочных форм занятия физкультурой и спортом;

- приведение в надлежащий вид физкультурно-оздоровительных объектов;

- участие в районной спартакиаде среди сельских муниципальных образований района.

4.1.6. Молодёжная политика

Цель: формирование условий для успешного развития потенциала молодёжи Карасукского района Благодатского сельсовета Карасукского района.

Задачи:

1.Вовлечение молодёжи в социальную, общественно- политическую и культурную жизнь общества;

2.Развитие общественных и общественно-политических молодежных объединений;

3.Содействие развитию самодеятельного художественного творчества молодежи;

4.Содействие развитию интеллектуального творчества молодежи;

5.Активизация участия молодежи в героико-патриотической,исторической работе;

6.Пропаганда семейных ценностей и ответственного отношения к созданию семьи;

7.Формирование ответственного отношения молодежи к собственному

здоровью;

8.Поддержка и продвижение молодежных проектов;

9.Повышение уровня информированности молодежи о реализуемой молодежной политике на территории Благодатского сельсовета Карасукского района.

4.1.7. Культура

Цель: сохранение и развитие народного творчества и культурно-досуговой деятельности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Задачи:

1.Создание условий для формирования и развития нравственных и духовных ценностей населения.

2.Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством.

3.Укрепление имиджа Благодатского сельсовета Карасукского района.

**4.1.8. Обеспечение законности и порядка.**

Цель- повышение уровня безопасности населения, усиления защиты прав и законных интересов граждан, обеспечение правопорядка на территории муниципального образования.

Задачи:

-совершенствование форм и методов упреждающего противодействия террористической деятельности;

- обеспечение безопасность жизнедеятельности граждан, укрепить правопорядок и усилить борьбу с преступностью.

Проведение целевых мероприятий по предупреждению и пресечению преступности среди несовершеннолетних, распространению наркомании и пьянства.

**4.2. В области муниципальных финансов**

Цель- обеспечение роста собственных доходов бюджета поселения, повышение эффективности бюджетных расходов.

Задачи:

-создание условий для повышения налогового потенциала территории;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по увеличению собираемости налогов, поступающих в бюджет муниципального образования;

- увеличение неналоговых доходов бюджета за счёт повышения эффективности использования муниципального имущества;

- проведение мероприятий по выявлению незарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих физическим лицам, содействие их регистрации и уплате налога на имущество физических лиц;

- совершенствование среднесрочного финансового планирования;

- проведение работы по оптимизации бюджетных расходов, в том числе по эффективному расходованию бюджетных средств, ориентация их на достижение конечных результатов;

- сокращение расходов бюджета путем расширения возможностей использования муниципального заказа.

**4.3. Управление и использование муниципального имущества и земель.**

Цель- повышение эффективности использования имущества и проведение мероприятий по определению и сохранению в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для оказания социальных услуг, отнесенных к вопросам местного значения.

Задачи:

-проведение инвентаризации и паспортизации муниципального имущества с целью определения состава имущества, которое необходимо для реализации вопросов местного значения;

-создать систему учета муниципального имущества (реестр);

-проведение работ по контролю за изменением собственников жилья, выявление потенциальных бесхозяйных объектов с целью переведения в собственность с последующей реализацией;

-зарегистрировать право муниципальной собственности;

-активизация работы по сбору арендной платы, погашению образовавшейся задолженности за использование земель;

-завершение работ по землеустройству, инвентаризации и межеванию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

-усиление контроля за поступлениями от земельного налога;

-усиление контроля за исполнением договоров аренды муниципального имущества.

**4.4. Благоустройство и озеленение территории, охрана окружающей среды**

Цель- создание комфортных условий для проживания жителям Благодатского сельсовета.

Задачи:

- достижение уровня благоустройства и озеленения сел МО в соответствии с установленными нормами;

- проведение ремонта внутрипоселковых дорог;

- устранение несанкционированных свалок;

- сокращение вредных выбросов в атмосферу;

-защита леса от самопроизвольных вырубок.

**4.5. Повышение использования потенциала сельскохозяйственного производства.**

Цели – содействие развитию личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, как одного из источников поступления продовольствия и обеспечения занятости на селе.

Задачи:

-создание условий и совершенствование формы поддержки для развития сельскохозяйственного производства;

-оказание консультативной помощи в вопросах кредитования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств;

-организация обеспечения личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств молодняком скота и птицы, оказание зооветеринарных, агрономических и других видов услуг;

-совершенствование системы закупок поличным подсобным хозяйства;

В 2018 году объем валовой продукции увеличится и составит 96,0млн.руб. Объем производства зерна ожидается в количестве 5,3 тыс.тонн.Поголовье крупно-рогатого скота останется на прежнем уровне. Будет произведено молока (во всех хозяйствах) 4.0 тыс. тонн, мяса 3.0 тыс.тонн.

**4.6. Потребительский рынок и услуги.**

Цель- удовлетворение покупательского спроса населения в качественных товарах и услугах.

Задачи:

-увеличение розничного товарооборота;

-развитие бытовых услуг на территории поселения, организация подготовки кадров;

-использование предприятий системы потребкооперации для оказания социально значимых бытовых услуг жителям поселения.

**4.7. Развитие строительного комплекса**

Цель- создание благоприятных условий для развития строительного комплекса.

Задачи:

-улучшение жилищных условий жителей поселения;

-развитие индивидуального жилищного строительства на основе денежного кредитования;

-проведение капитальных ремонтов и реконструкции объектов социальной сферы.

-оказание поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы, оказывать методическую помочь в оформлении кредитов на жилищное строительство и покупку жилья, ожидается, что в 2016 году 23 семьи получат поддержку на строительство жилья.

**4.8. Развитие жилищно-коммунального хозяйства.**

Цель- усиление адресной защиты населения при оплате жилищно-коммунальных услуг.

Задачи:

-осуществление адресного предоставления льгот и субсидий за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

**5. Среднесрочные целевые программы.**

В 2018-2019 годах на территории Благодатского сельсовета будут реализованы целевые программы:

1. Районная целевая программа по охране труда 2016-2018 гг.

2. Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском районе Новосибирской области на 2016-2018 годы»

3. Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Карасукского района Новосибирской области (края, республики) на 2015-2018 годыи на период до 2020 года»

4. Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия по Карасукскому району на 2015-2020 годы»

5. Долгосрочная целевая программа «Поддержка инвестиционной деятельности на территории Карасукского района Новосибирской области на 2014-2018 годы»

6. Программа «Социальная защита населения Карасукского района Новосибирской области»

**6. План действий по решению задач, достижению основных показателей социально-экономического развития поселения Благодатского сельсовета на 2018-2020 годы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи | Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач | | Объемы и источники финансирования, тыс. руб. | | Сроки и исполнители |
| **В области физкультуры и спорта** | | | | | |
|  | Строительство хоккейных коробок в, с. Шилово-Курья, пос. Ягодный. | | 1300,0  МБ | | 2019 гг.  Адм-ия |
| **В области благоустройства, озеленения территории** | | | | | |
|  | Освещение, проведение электросети (ПСД, выполнение работ) | ОБ  200000,0  МБ  19950,00 | | 2018-2020 гг.  Адм-ия | |
|  | Капитальный ремонт памятников воинам погибшим в годы ВОВ 1941-1945 гг.: | МБ  400,0  РБ  500,0 | | 2018-2020гг. | |
|  | Обустройство здания администрации Благодатского сельсовета пандусом | 500,0  МБ | | 2018 г. | |
| **В области жилищно-коммунального хозяйства** | | | | | |
| Инженерное обустройство площадок, комплексная застройка жилыми домами;  Модернизация ЖКХ;  Охрана атмосферного воздуха;  Строительство сетей инженерно- технического обеспечения. | Строительство теплотрассы в селах Благодатное и Шилово-Курья. | | 2000,0  ОБ | | 2018-2020 гг. |
| Строительство 4 подстанций, 2 км. Электролиний к вновь строящимся улицам. | | РБ  4800,0 | | 2018-2019 гг. |
| Провести водопровод в пос. Ягодный ул. Осенняя, ул. Молодежная, ул. Озерная, ул. Железнодорожная (район ПЧЛ). | | 2000,0  РБ  МБ | | 2018-2020 гг. |
| Оформление бесхозных земельных долей в собственность администрации. | | 100,0  МБ | | 2018-2019гг. |
|

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 № 153

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 05.10.2017 № 119 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области», постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 02.04.2013 № 30 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества» (далее - Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.12.2014 № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества»;

- абзац 6 пункта 1 постановления администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.05.2016 № 96 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Благодатского сельсовета Карасукского района в сфере организации предоставления муниципальных услуг».

3. Администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обеспечить организацию предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Опубликовать постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета», а также разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области А.П. Бузмаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 25.12.2017 № 153

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги   
«Выдача сведений из реестра муниципального имущества»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Карасукского района Новосибирской области (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и физическими, юридическими лицами, обратившимися за муниципальной услугой.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации: <http://www.blagodatnoye.ru>.

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а именно:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1. круг заявителей;
2. срок предоставления муниципальной услуги;
3. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
4. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
5. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, осуществляет специалист администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Почтовый адрес администрации: 632855, Новосибирская область, Карасукский район, село Благодатное, улица Центральная, 32.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

вторник 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

среда 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

четверг 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

пятница 9.00 – 13.00, 14.00 – 16.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: (838355) 44-246.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (838355) 44-246.

Адрес электронной почты: [adm.bl@mail.ru](mailto:adm.bl@mail.ru)

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача сведений из реестра муниципального имущества».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление выписки из реестра муниципального имущества (далее - выписка).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (далее – заявление).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776.);

-Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 27);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=2E65233BB6D7BCC2077EB669278CF8304A3C93461946A3157C0A37F57FB5S4D) Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

- приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», № 293, 28.12.2011);

- Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление представляется одним из следующих способов:

а) лично в администрацию;

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

Заявление (примерная форма приведена в приложении № 1 к административному регламенту).

В случае если заявление подает представитель физического или юридического лица, дополнительно представляются:

документ, подтверждающий полномочия представителя.

Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

При направлении заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе: не предусмотрено.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся физическим лицом, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель юридического лица или гражданина) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлопереводчиков;

оказание сотрудниками администрации необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, и в электронной форме;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса;

3) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2.  Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием и регистрация заявления;

подготовка выписки и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной  услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление заявления для предоставления муниципальной услуги в администрацию.

Сотрудник по приему заявления:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) проверяет правильность заполнения заявления и соответствие следующим требованиям административного регламента;

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление с обоснованием причины отказа);

6) принимает заявление;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, регистрационный номер и дату принятия заявления, заверяет расписку своей подписью;

9) регистрирует заявление в журнале учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги и направлений результатов (далее – журнал учета) (приложение № 3 к административному регламенту).

Принятые заявления регистрируются в используемой ведомственной информационной системе, используемая администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации сотрудником администрации электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, поданных в форме электронного документа, в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Подготовка выписки и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за подготовку выписки, заявления на предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за подготовку выписки (далее – специалист) готовит такую выписку (приложение № 4 к административному регламенту) и представляет Главе на подпись.

Глава подписывает выписку.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учета.

3.3.2. Результат предоставления услуги направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по подготовке информации и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 9 (девяти) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,   
а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) затребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту   
предоставления муниципальной услуги   
по выдаче сведений из реестра

муниципального имущества

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования

(*указывается наименование муниципального образования*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица

или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации (место нахождения) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать выписку из реестра муниципального имущества (*указывается наименование муниципального образования*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта и его характеристики, адрес при наличии)

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги:

по телефону;

сообщением на электронную почту;

в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

почтовым сообщением.

Результат предоставления муниципальной услуги:

выдать в (*указывается наименование местной администрации)*;

направить почтовым сообщением.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, администрацией с целью предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно/до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подчеркнуть или указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в администрацию с указанием даты прекращения действия согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Приложение № 2

к административному регламенту   
предоставления муниципальной услуги   
по выдаче сведений из реестра

муниципального имущества

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления |
|  |
| Подготовка выписки и направление заявителю результата предоставления  муниципальной услуги |

П

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 № 154

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 05.10.2017 № 119 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области», постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 02.04.2013 № 30 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 20.11.2014 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- абзац 3 пункта 1 постановления администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.05.2016 № 96 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Благодатского сельсовета Карасукского района в сфере организации предоставления муниципальных услуг».

3. Администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обеспечить организацию предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Опубликовать постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета», а также разместить на официальном сайте администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области А.П. Бузмаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 25.12.2017 № 154

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги   
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация) муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и гражданами, обратившимися с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - заявление).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется следующим категориям граждан (далее - заявитель):

гражданам, признанным малоимущими в порядке, установленном жилищным законодательством, для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде социального использования города Карасука Карасукского района Новосибирской области (далее - муниципальный жилищный фонд) - по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

иным определенным федеральным законом категориям граждан - по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) Федеральным законом;

иным определенным указом Президента Российской Федерации категориям граждан - по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) указом Президента Российской Федерации;

иным определенным законом Новосибирской области категориям граждан - по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) законом Новосибирской области.

При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется, исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных [намеренных действий](consultantplus://offline/ref=078209345EC35FACE81861212E54F2EBC7A212F79785636371D68D77FE9F092E175409D331F56C39uF5CJ).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах непосредственно в администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация);

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации: <http://www.blagodatnoye.ru>.

- в средствах массовой информации;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, осуществляет специалист администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Почтовый адрес администрации: 632855, Новосибирская область, Карасукский район, село Благодатное, улица Центральная, 32.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

вторник 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

среда 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

четверг 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

пятница 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: (838355) 44-246.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (838355) 44-246.

Адрес электронной почты: [adm.bl@mail.ru](mailto:adm.bl@mail.ru)

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по выбору гражданина по одному из оснований (как малоимущий гражданин или как относящийся к определенной федеральным законом или законом Новосибирской области категории) или по всем основаниям и направление заявителю уведомления о принятии на учет;

уведомление об отказе в принятии на учет.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством личного кабинета ЕПГУ).

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения администрацией выдается или направляется заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237);

Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4EE9D7DBA3852382E6B7FA83BF18DF72FE6060E1FEA3C296E152B6370565DEB65BF3E193587563B1o7g3J) Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1));

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8962A7D1053403CE963670AAA0327C025B10BB6CB8BF621023026C51302B6BD394C6A919DC2B1B8Es9f9J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 27);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 № 38, ст.4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получение государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

приказом Минрегиона Российской Федерации от 25.02.2005 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма» («Нормирование в строительстве и ЖКХ», № 2, 2005);

Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» («Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов», № 46, 11.11.2005);

постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 № 678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчета располагаемого дохода и расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области» («Советская Сибирь», № 2, 11.01.2006);

постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 № 75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учет и при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» («Советская Сибирь», № 53, 28.03.2006);

постановлением Правительства Новосибирской области от 02.08.2011 № 328-п «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральными законами от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» и от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма или предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Новосибирской области» («Советская Сибирь», 2011, № 150);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

а) лично в администрацию;

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ.

2.6.1. Исчерпывающий перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 № 75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учет и при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма».

К заявлению прилагаются следующие документы:

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) выписка из домовой книги по месту жительства;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости», слова «объекты недвижимого имущества» заменить словами «объекты недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи).

~~5~~) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

7) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем (опекуном) с предоставлением решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна для недееспособного гражданина.

2.6.2. Помимо документов, указанных в пункте 2.6.1. административного регламента, заявителем представляются следующие документы:

1) Малоимущими гражданами:

- справка о признании их малоимущими;

- гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма - договор социального найма указанного жилого помещения. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

- гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения - правоустанавливающие документы на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

- гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

- гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

- гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания.

2) Гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации:

документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6.2 административного регламента;

документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан, в том числе удостоверение установленного образца (при наличии), справка, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя либо члена его семьи (в случае если определение наличия инвалидности необходимо для отнесения заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан).

3) Гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области:

документы, подтверждающие это право;

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) справка о признании заявителя малоимущим;

2) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

3) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (в случае подачи заявления лицом, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания).

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, представитель гражданина не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, которые не подтверждают право заявителя и членов его семьи состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, и электронной форме;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса;

3) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение решения об отказе;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2 Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов;

принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной  услуги приводится в приложении № 1 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

3) проверяет полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую опись принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись);

9) регистрирует заявление в журнале учета заявлений и направлений результатов (далее – журнал учета) (приложение № 2 к административному регламенту)*.*

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае направления документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации сотрудником администрации электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, поданных в форме электронного документа, в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления заявления, поступившего в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.8. административного регламента, сотрудник по приему документов направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона № 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в администрацию.

Глава назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель).

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель осуществляет подготовку и передачу на подпись Главе одного из следующих проектов:

уведомления о постановке на учет (приложение № 3 к административному регламенту) - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 административного регламента;

уведомления об отказе в постановке на учет (приложение № 4 к административному регламенту) - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 административного регламента.

В отношении заявителя, направившего заявление и документы в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными копиями, представленными ранее. В целях представления заявителем оригиналов документов ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени, когда заявитель записан на прием.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись, согласованного в установленном порядке, проекта уведомления, из числа указанных в пункте 3.4.2. административного регламента.

Глава подписывает проект уведомления.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учета.

3.5.2. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат направляется заявителю указанным в заявлении способом.

Принятые на учет заявители включаются в [книгу](consultantplus://offline/ref=79ABB2903E68F3A75EADC1A070CA14ED815AB3164EDDD68D2651BC8532525096CEA9664E91E07CD9F9CB56DBjAE) учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которую ведет администрация по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области, и в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.5.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об этом направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в личный кабинет на ЕПГУ.

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,   
а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) затребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение № 1**

к административному регламенту   
предоставления муниципальной услуги   
по принятию на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Прием и регистрация документов |
|  |
| Формирование и направление межведомственных запросов |
|  |
| Рассмотрение документов |
|  |
| Принятие решения и направление заявителю результата предоставления  муниципальной услуги |

**Приложение № 2**

к административному регламенту   
предоставления муниципальной услуги   
по принятию на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях\*

ЖУРНАЛ

учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги и направлений результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата подачи заявления | Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Место жительства гражданина | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя | Срок исполнения | Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | Номер и дата предоставления уведомления  об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя, дата, подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Данное приложение указывается при наличии в администрации журнала учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги и направлений результатов.

**Приложение № 3**

к административному регламенту   
предоставления муниципальной услуги   
по принятию на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

руководствуясь Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», было принято решение:

Признать нуждающимся в получении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, и поставить на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя)

являющегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(категория граждан, к которой относится заявитель)

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается соответствующий пункт части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) наименование федерального закона, указа Президента Российской Федерации

или закона субъекта Российской Федерации)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(конкретизируется основание признания заявителя нуждающимся в жилых помещениях)

Состав семьи \_\_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого из членов семьи заявителя)

Учетный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель Телефон

**Приложение № 4**

к административному регламенту   
предоставления муниципальной услуги   
по принятию на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

руководствуясь Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», было принято решение:

Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

в признании нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, на основании пункта \_\_\_\_\_\_\_ части 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретизируется основание отказа принятия заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях с обязательной ссылкой на нарушения)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель Телефон

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 113**

(26-ая сессия)

27.12.2017 г. с. Благодатное

**О бюджете Благодатского сельсовета**

**Карасукского района на 2018 год и**

**плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденным решением тринадцатой сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.05.2012 года № 43

Совет депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - бюджет Благодатского сельсовета) на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Благодатского сельсовета в сумме 9 083 039 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 5 372 439 рублей;

общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета в сумме 9 083 039 рублей;

объем дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2018 год в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Благодатского сельсовета на плановый период 2019 и 2020 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Благодатского сельсовета на 2019 год в сумме 8 568 315 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4 635 815;

общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета на 2019 год в сумме 8 568 315 рублей;

объем дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2019 год в сумме 0 рублей.

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Благодатского сельсовета на 2020 год в сумме 8 755 093 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4 822 693 рублей;

общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета на 2020 год в сумме 8 755 093 рублей;

объем дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2020 год в сумме 0 рублей

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Благодатского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Установить, что администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в случае изменения в 2018 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Благодатского сельсовета или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета Благодатского сельсовета или классификации источников финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета.

7. Установить, что доходы бюджета Благодатского сельсовета, поступающие в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов, формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 07.11.2011 № 132 –ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, передаче в бюджеты сельских поселений Новосибирской области налоговых доходов от федеральных налогов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области»:

1. на 2018 год согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему решению;
2. на 2019 и 2020 годы согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению.

8. Заключение и оплата администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Благодатского сельсовета, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9. Обязательства по договорам, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Благодатского сельсовета, принятые администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат санкционированию органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета.

10. Установить, что администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, муниципальные учреждения, финансируемые из бюджета Благодатского сельсовета, при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг), а также договоров аренды, вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

ж) в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

з) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

и) в размере 100 процентов договора (муниципального контракта) – по распоряжению администрации Благодатского сельсовета Карасукского района.

11. Утвердить объем остатков по бюджету Благодатского сельсовета Карасукского района на начало 2018 года, которые могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году, в сумме 200,0 тыс.рублей.

12. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре

на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

на 2019 и 2020 годы согласно приложению 7 к настоящему решению.

13. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

1) на 2018 год в сумме 1758,1 тыс. рублей;

2) на 2019 год в сумме 1948,70 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 1902,50 тыс. рублей.

14. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета

на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению,

на 2019 – 2020 годы согласно приложению 9 к настоящему решению.

15. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований

на 2018 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему решению;

на 2019-2020 год согласно таблице 2 приложения 10 к настоящему решению.

16. Установить, что муниципальные гарантии в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов предоставляться не будут.

17. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на 2018 год в сумме 75 700 рублей согласно приложению № 11 настоящего решения,

на 2019 год в сумме 75 700рублей, на 2020 год в сумме 75 700 рублей согласно приложению № 12 настоящего решения.

18. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Благодатского сельсовета бюджету Карасукского района Новосибирской области и направляемых на финансирование расходов, связанных с осуществлением переданных полномочий:

на 2018 год - 2 678 000 рублей,

на 2019 год - 1 970 300 рублей,

на 2020 год - 2 195 800 рублей.

19. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

на 2018 год в сумме 0 тыс. рублей,

на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей,

на 2020 год в сумме 0 тыс. рублей

20. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по состоянию на 01 января 2019 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сумме 0 рублей, по бюджетным кредитам в сумме 0 рублей, по коммерческим кредитам в сумме 0 рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по состоянию на 01 января 2020 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сумме 0 рублей, по бюджетным кредитам в сумме 0 рублей, по коммерческим кредитам в сумме 0 рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по состоянию на 01 января 2021 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сумме 0 рублей, по бюджетным кредитам в сумме 0 рублей, по коммерческим кредитам в сумме 0 рублей.

21. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2018 год в сумме 0 рублей, на 2019 год в сумме 0 рублей, на 2020 год в сумме 0 рублей.

22. Установить объем расходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на обслуживание муниципального внутреннего долга Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2018 год в сумме 0 рублей, на 2019 год в сумме 0 рублей, на 2020 год в сумме 0 рублей.

23. Утвердить резервный фонд администрации Благодатского сельсовета Карасукского района, на 2018 год в сумме 5 000 рублей, на 2019 год в сумме 5 000 рублей, на 2020 год в сумме 5 000 рублей.

24. Установить, что исполнение бюджета Благодатского сельсовета по казначейской системе осуществляется с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Благодатского сельсовета и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета Благодатского сельсовета осуществляется органом, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.

25. Нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета Благодатского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, а также сокращающие его доходную базу, реализуется только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращения расходов по отдельным статьям бюджета после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее решение.

Законодательные акты, реализация которых обеспечивается из средств федерального и областного бюджета, исполняются в пределах средств, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и учтенных в бюджете Благодатского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете Благодатского сельсовета, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Благодатского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

26. Установить, что в 2018 году и плановом периоде 2019 - 2020 годах субсидии юридическим и физическим лицам из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района предоставляться не будут.

 27. Установить, что в 2018 – 2020 годах бюджетные кредиты из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области предоставляться не будут.

28. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в 2017 году в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 года № 51-н.

29. Предоставить право администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по итогам проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом экономии бюджетных средств перераспределять ассигнования на капитальные вложения между направлениями использования и объектами строительства в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

30. Кредитные организации для осуществления муниципальных внутренних заимствований Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области определяются соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

31. Установить, что в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей предоставляться не будут.

32. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительным основанием для внесения в 2018 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Благодатского сельсовета, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, является изменение бюджетной классификации расходов местного бюджета без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации.

33. Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

34. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке в газете «Вестник Благодатского сельсовета».

Председатель Совета депутатов Глава Благодатского сельсовета

Благодатского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Третьякова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Бузмаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Решению сессии Совета

депутатов Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 27.12.2017 г. № 113

**Главные администраторы доходов**

**бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период**

**2019 и 2020 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного  администратора, код бюджетной классификации | | Наименование главного администратора  доходов бюджета Благодатского сельсовета  и вида доходов |
| 1 | 2 | 3 |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба** |
| 182 | 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями [227](consultantplus://offline/ref=55651ED93B4AB8E8377576F30FDA80B3619DD0EC89250E3486A4FAE258BCB83B7FDAEC6FF292P7k6D), [227.1](consultantplus://offline/ref=55651ED93B4AB8E8377576F30FDA80B3619DD0EC89250E3486A4FAE258BCB83B7FDAEC69F79BP7kDD) и [228](consultantplus://offline/ref=55651ED93B4AB8E8377576F30FDA80B3619DD0EC89250E3486A4FAE258BCB83B7FDAEC6DF2927B3EP2k5D) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 10102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [ст. 227](consultantplus://offline/ref=014020A062B9A0BB6557E042D742C89B8FF72C30C98986DCF71AECCE4B7ABFA3D8E0BD758BA77Em0D) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [ст. 228](consultantplus://offline/ref=0FD6F5F995FD9E21AF47C1C9248CCAD13AF501F2D4863E68D65C57459BFC2D180578058CF659EC47EBrDD) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 10606013100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |
| 182 | 10606023100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |
| 182 | 10904053100000110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений |
| **100** |  | **Федеральное казначейство (Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)** |
| 100 | 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| **001** |  | **Администрация Карасукского района Новосибирской области** |
| 001 | 11105013100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 001 | 11406013100000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |
| **004** |  | **Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** |
| 004 | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 004 | 11302065100000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 004 | 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 004 | 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 004 | 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 004 | 11690050100000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 004 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 004 | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 004 | 20215001100000151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 004 | 20215002100000151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 004 | 20220041100000151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 004 | 20805000100000180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 004 | 20229999100000151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 004 | 20235118100000151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 004 | 20249999100000151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 004 | 20240014100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 004 | 20220216100000151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 004 | 20705030100000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Решению сессии Совета

депутатов Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 27.12.2017 г. № 113

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**главных администраторов источников финансирования**

**дефицита бюджета Благодатского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | Наименование главного администратора  источников финансирования дефицита бюджета Благодатского сельсовета |
| Главный администратор ИФДБ | Источники финансирования  дефицита бюджета |
| **004** |  | **Администрация**  **Благодатского сельсовета Карасукского района** |
| 004 | 01030100100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 004 | 01020000100000710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 004 | 01030100100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 004 | 01020000100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов, полученных в валюте Российской Федерации от кредитных организаций |
| 004 | 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 004 | 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Решению Совета

депутатов Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 27.12.2017 № 113

**НОРМАТИВЫ**

**распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование доходов | Норматив  отчислений,  % |
| **1** | **2** |
| **В части задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** | |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселения | 100 |
| **В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | |
| Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, расположенные в границах муниципального образования и предназначенные для целей жилищного строительства до разграничения государственной собственности на землю | 100 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 100 |
| Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление | 100 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 100 |
| **В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов** | |
| Продажа квартир, находящихся в муниципальной собственности | 100 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений | 100 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений | 100 |
| **В части доходов от оказания платных услуг** | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселения | 100 |
| **В части прочих неналоговых доходов** | |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 100 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения | 100 |
| Прочие неналоговые доходы | 100 |
| **В части безвозмездных поступлений** | |
| Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 100 |
| Дотация бюджетам поселения на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 100 |
| Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 100 |
| Субвенции на осуществление части полномочий по вопросам местного значения из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию и ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры | 100 |
| Субсидии по единой методике | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 100 |
| Прочие субсидии бюджетам поселений | 100 |
| Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 100 |
| Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 | | | | | | | | к Решению Совета депутатов | | | | | | | | |  | Благодатского сельсовета | |  |  |  |  |  | |  | Карасукского района | |  |  |  |  |  | |  | Новосибирской области | |  |  |  |  |  | |  | пятого созыва | |  | |  |  |  | |  | от 27.12.2017 г. № 113 | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | | **Доходы бюджета Благодатского сельсовета на 2019 - 2020 год** | | | |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  | | **(тыс.руб.)** | | | | | |  |  | | **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Сумма на 2019 год** | **Сумма на 2020 год** |  |  |  | | **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **1 256,20** | **1 281,30** |  |  |  | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты | 811 | 1 01 02020 01 0000 110 | 1 179,20 | 1 199,30 |  |  |  | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 811 | 1 01 02030 01 0000 110 | 71,00 | 76,00 |  |  |  | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | 6,00 | 6,00 |  |  |  | | **Акцизы** | **100** | **1 03 00000 01 0000 110** | **1 948,70** | **1 902,50** |  |  |  | | Доходы от уплаты акзизов на дизельное топливо | 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | 719,80 | 701,10 |  |  |  | | Доходы от уплаты акзизов на моторные масла для дизельных и (или)карбюраторных (инжекторных) | 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | 6,20 | 6,00 |  |  |  | | Доходы от уплаты акзизов на автомобильный бензин | 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | 1 335,50 | 1 301,00 |  |  |  | | Доходы от уплаты на прямогонный бензин | 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | -112,80 | -105,60 |  |  |  | | **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 00010 01 0000 110** | **44,30** | **45,60** |  |  |  | | Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | 44,30 | 45,60 |  |  |  | | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01000 10 0000 110** | **90,60** | **94,20** |  |  |  | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | 90,60 | 94,20 |  |  |  | | **Земельный налог с организаций с физических лиц,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 06000 10 0000 110** | **586,10** | **601,90** |  |  |  | | Земельный налог с организаций,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | 369,10 | 313,90 |  |  |  | | Земельный налог с организаций,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 183 | 2 06 06033 10 0000 110 | 217,00 | 288,00 |  |  |  | | **Итого налоговые доходы** | | | **3 925,90** | **3 925,50** |  |  |  | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учереждений (за исключением имущества мунмципальных бюджетных и автономных учреждений) | 004 | 1 11 05035 10 0000 120 | 6,60 | 6,90 |  |  |  | | **Итого неналоговые доходы** |  |  | **6,60** | **6,90** |  |  |  | | **Итого налоговые и неналоговые доходы** | | | **3 932,50** | **3 932,40** |  |  |  | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 004 | 2 02 15001 10 0000 151 | 4 414,00 | 4 593,40 |  |  |  | | **Дотации бюджетам поселений** | | | **4 414,00** | **4 593,40** |  |  |  | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 004 | 2 02 35118 10 0000 151 | 221,815 | 229,293 |  |  |  | | **Всего безвозмездные поступления** | | | **4 635,815** | **4 822,693** |  |  |  | | **Всего доходы:** | | | **8 568,315** | **8 755,093** |  |  |  |   ПРИЛОЖЕНИЕ 5  к Решению Совета депутатов | | | | | | | |
|  | Благодатского сельсовета | |  |  |  |  |  |
|  | Карасукского района | |  |  |  |  |  |
|  | Новосибирской области | |  |  |  |  |  |
|  | пятого созыва | |  | |  |  |  |
|  | от 27.12.2017 г. № 113 | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| **Доходы бюджета Благодатского сельсовета на 2019 - 2020 год** | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
| **(тыс.руб.)** | | | | | |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Сумма на 2019 год** | **Сумма на 2020 год** |  |  |  |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **1 256,20** | **1 281,30** |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты | 811 | 1 01 02020 01 0000 110 | 1 179,20 | 1 199,30 |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 811 | 1 01 02030 01 0000 110 | 71,00 | 76,00 |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | 6,00 | 6,00 |  |  |  |
| **Акцизы** | **100** | **1 03 00000 01 0000 110** | **1 948,70** | **1 902,50** |  |  |  |
| Доходы от уплаты акзизов на дизельное топливо | 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | 719,80 | 701,10 |  |  |  |
| Доходы от уплаты акзизов на моторные масла для дизельных и (или)карбюраторных (инжекторных) | 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | 6,20 | 6,00 |  |  |  |
| Доходы от уплаты акзизов на автомобильный бензин | 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | 1 335,50 | 1 301,00 |  |  |  |
| Доходы от уплаты на прямогонный бензин | 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | -112,80 | -105,60 |  |  |  |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 00010 01 0000 110** | **44,30** | **45,60** |  |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | 44,30 | 45,60 |  |  |  |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01000 10 0000 110** | **90,60** | **94,20** |  |  |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | 90,60 | 94,20 |  |  |  |
| **Земельный налог с организаций с физических лиц,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 06000 10 0000 110** | **586,10** | **601,90** |  |  |  |
| Земельный налог с организаций,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | 369,10 | 313,90 |  |  |  |
| Земельный налог с организаций,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 183 | 2 06 06033 10 0000 110 | 217,00 | 288,00 |  |  |  |
| **Итого налоговые доходы** | | | **3 925,90** | **3 925,50** |  |  |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учереждений (за исключением имущества мунмципальных бюджетных и автономных учреждений) | 004 | 1 11 05035 10 0000 120 | 6,60 | 6,90 |  |  |  |
| **Итого неналоговые доходы** |  |  | **6,60** | **6,90** |  |  |  |
| **Итого налоговые и неналоговые доходы** | | | **3 932,50** | **3 932,40** |  |  |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 004 | 2 02 15001 10 0000 151 | 4 414,00 | 4 593,40 |  |  |  |
| **Дотации бюджетам поселений** | | | **4 414,00** | **4 593,40** |  |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 004 | 2 02 35118 10 0000 151 | 221,815 | 229,293 |  |  |  |
| **Всего безвозмездные поступления** | | | **4 635,815** | **4 822,693** |  |  |  |
| **Всего доходы:** | | | **8 568,315** | **8 755,093** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к решению сессии Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района  
 Новосибирской области

пятого созыва

от 27.12.2017 г. № 113

**Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год по разделам , подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов Благодатского сельсовета в ведомственной структуре.**

**(тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **ГРБС** | **Раз.** | **Под.** | **ЦСТ** | **ВР** | **Сумма**  **2018** |
| **Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** | | | | | **004** |  |  |  |  | **9083,039** |
| **Общегосударственные расходы** | | | | | **004** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3094,69** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | | | **004** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **464,3** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | | | | | 004 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 | 000 | 464,3 |
| Глава муниципального образования | | | | | 004 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 000 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 004 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 100 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 004 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 120 | 464,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | | **004** | | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2410,39** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | | | | **004** | | 01 | 04 | 99 0 00 00000 | 000 | **2410,39** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | **004** | | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 000 | 2410,39 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, государственными внебюджетными фондами | | | | **004** | | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 100 | 1557,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | **004** | | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 120 | 1557,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | **004** | | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 200 | 744,19 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | **004** | | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 240 | 744,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 004 | | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 800 | 109,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | **004** | | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 850 | 109,2 |
| **Резервные фонды** | | | | **004** | | **01** | **11** | **000 00 00000** | **000** | **5,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | | | | **004** | | 01 | 11 | 99 0 00 00000 | 000 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | | | | **004** | | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 000 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | **004** | | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 800 | 5,0 |
| Резервные средства | | | | **004** | | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 870 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | | **004** | | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **215,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | | | | **004** | | 01 | 13 | 99 0 00 00000 | 000 | 215,0 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | | | | **004** | | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 000 | 215,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | **004** | | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 200 | 215,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | **004** | | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 240 | 215,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | | **004** | | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **219,439** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | | **004** | | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **219,439** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | | | | **004** | | **02** | **03** | **99 0 00 51180** | **000** | **219,439** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, государственными внебюджетными фондами | | | | **004** | | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 219,439 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | **004** | | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 219,439 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | **004** | | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 219,439 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | **004** | | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | **004** | | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | **004** | | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **25,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | | | | **004** | | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **20,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | | | | **004** | | 03 | 09 | 99 0 00 00000 | 000 | 20,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | | | | **004** | | **03** | **09** | **99 0 00 81218** | **000** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | **004** | | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | **004** | | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 240 | 10,0 |
| **Мероприятия по гражданской обороне** | | | | **004** | | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 000 | **10,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | | | | **004** | | 03 | 09 | 99 0 00 00000 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | **004** | | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | **004** | | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 240 | 10,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | | | | **004** | | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | | | | **004** | | 03 | 10 | 99 0 00 00000 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | **004** | | 03 | 10 | 99 0 00 81795 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | **004** | | | 03 | 10 | 99 0 00 81795 | 240 | 5,0 |
| **Национальная экономика** | | | **004** | | | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1758,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | **004** | | | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **1758,1** |
| Расходы на содержание дорог за счет средств местного бюджета | | | **004** | | | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 000 | 1758,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | **004** | | | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 200 | 1758,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | **004** | | | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 240 | 1758,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **004** | | | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1232,11** |
| **Благоустройство** | | **004** | | | | **05** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **1232,11** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | | **004** | | | | **05** | **03** | 99 0 00 00000 | 000 | **1232,11** |
| ***Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения*** | | ***004*** | | | | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76100*** | ***000*** | ***948,00*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | **004** | | | | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 200 | 948,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | **004** | | | | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 240 | 948,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | **004** | | | | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 850 | 0,00 |
| ***Организация и содержание мест захоронения*** | | ***004*** | | | | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76400*** | ***000*** | ***1,00*** |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | **004** | | | | 05 | 03 | 99 0 00 76400 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | **004** | | | | 05 | 03 | 99 0 00 76400 | 240 | 1,00 |
| ***Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений*** | ***004*** | | | | | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76500*** | ***000*** | ***283,11*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **004** | | | | | 05 | 03 | 99 0 00 76500 | 200 | 283,11 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **004** | | | | | 05 | 03 | 99 0 00 76500 | 240 | 283,11 |
| **Культура, кинематография** | **004** | | | | | **08** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **2247,00** |
| **Культура** | | | **004** | | | **08** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **2247,00** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | | | **004** | | | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 000 | 2247,00 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | | | **004** | | | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 000 | 2247,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | **004** | | | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 500 | 2247,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | **004** | | | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 540 | 2247,00 |
| **Социальная политика** | | | **004** | | | **10** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **75,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | | | **004** | | | **10** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **75,7** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | | | **004** | | | 10 | 01 | 99 0 00 00000 | 000 | 75,7 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | | | **004** | | | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 000 | 75,7 |
| Социальное обеспечение и социальные выплаты населению | | | **004** | | | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 300 | 75,7 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | **004** | | | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 310 | 75,7 |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | | | **004** | | | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **154,9** |
| **Физическая культура и спорт** | **004** | | | | | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **154,9** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 004 | | | | | 11 | 02 | 99 0 00 00000 | 000 | 154,9 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 004 | | | | | 11 | 02 | 99 0 00 0000 | 000 | 154,9 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | | | | | 11 | 02 | 99 0 00 81450 | 500 | 154,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | | | | | 11 | 02 | 99 0 00 81450 | 540 | 154,9 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **004** | | | | | **14** | **00** | **00 00000000** | **000** | **276,1** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 004 | | | | | 14 | 03 | 99 0 00 00000 | 000 | 276,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений | 004 | | | | | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 000 | 276,1 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | | | | | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 500 | 276,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | | | | | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 540 | 276,1 |

Приложение 7

к решению сессии Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района  
 Новосибирской области

пятого созыва

от 27.12.2017 г. № 113

**Распределение бюджетных ассигнований на 2019 -2020 год по разделам , подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов Благодатского сельсовета в ведомственной структуре.**

**(тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ГРБС** | **Раз.** | **Под.** | **ЦСТ** | **ВР** | **Сумма**  **2019** | **Сумма 2020** |
| **Администрация Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области** | **004** |  |  |  |  | **8568,315** | **8755,093** |
| **Общегосударственные расходы** | **004** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3094,69** | **3094,69** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **004** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **464,3** | **464,3** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 004 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 | 000 | 464,3 | 464,3 |
| Глава муниципального образования | 004 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 000 | 464,3 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 100 | 464,3 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 120 | 464,3 | 464,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **004** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2410,39** | **2410,39** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **004** | 01 | 04 | 99 0 00 00000 | 000 | **2410,39** | **2410,39** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | **004** | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 000 | 2410,39 | 2410,39 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, государственными внебюджетными фондами | **004** | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 100 | 1557,0 | 1557,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | **004** | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 120 | 1557,0 | 1557,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **004** | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 200 | 744,19 | 744,19 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **004** | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 240 | 744,19 | 744,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 800 | 109,2 | 109,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **004** | 01 | 04 | 99 0 00 10204 | 850 | 109,2 | 109,2 |
| **Резервные фонды** | **004** | **01** | **11** | **000 00 00000** | **000** | **5,0** | **5,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **004** | 01 | 11 | 99 0 00 00000 | 000 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | **004** | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 000 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **004** | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | **004** | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 870 | 5,0 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **004** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **215,0** | **215,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **004** | 01 | 13 | 99 0 00 00000 | 000 | 215,0 | 215,0 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | **004** | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 000 | 215,0 | 215,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **004** | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 200 | 215,0 | 215,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **004** | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 240 | 215,0 | 215,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **004** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **221,815** | **229,293** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **004** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **221,815** | **229,293** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **004** | **02** | **03** | **99 0 00 51180** | **000** | **221,815** | **229,293** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, государственными внебюджетными фондами | **004** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 221,815 | 229,293 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **004** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 221,815 | 229,293 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | **004** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 221,815 | 229,293 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **004** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **004** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **004** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **25,0** | **25,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **004** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **20,0** | **20,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **004** | 03 | 09 | 99 0 00 00000 | 000 | 20,0 | 20,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **004** | **03** | **09** | **99 0 00 81218** | **000** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **004** | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **004** | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 240 | 10,0 | 10,0 |
| **Мероприятия по гражданской обороне** | **004** | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 000 | **10,0** | **10,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **004** | 03 | 09 | 99 0 00 00000 | 000 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **004** | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **004** | 03 | 09 | 99 0 00 81219 | 240 | 10,0 | 10,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **004** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,0** | **5,0** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **004** | 03 | 10 | 99 0 00 00000 | 000 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **004** | 03 | 10 | 99 0 00 81795 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **004** | 03 | 10 | 99 0 00 81795 | 240 | 5,0 | 5,0 |
| **Национальная экономика** | **004** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1948,7** | **1902,5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **004** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **1948,7** | **1902,5** |
| Расходы на содержание дорог за счет средств местного бюджета | **004** | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 000 | 1948,7 | 1902,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **004** | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 200 | 1948,7 | 1902,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **004** | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 240 | 1948,7 | 1902,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **004** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1232,11** | **1232,11** |
| **Благоустройство** | **004** | **05** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **1232,11** | **1232,11** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **004** | **05** | **03** | 99 0 00 00000 | 000 | **1232,11** | **1232,11** |
| ***Отдельные мероприятия ,осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения*** | ***004*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76100*** | ***000*** | ***948,00*** | ***948,00*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **004** | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 200 | 948,00 | 948,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **004** | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 240 | 948,00 | 948,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **004** | 05 | 03 | 99 0 00 76100 | 850 | 0,00 | 0,00 |
| ***Организация и содержание мест захоронения*** | ***004*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76400*** | ***000*** | ***1,00*** | ***1,00*** |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **004** | 05 | 03 | 99 0 00 76400 | 200 | 1,00 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **004** | 05 | 03 | 99 0 00 76400 | 240 | 1,00 | 1,00 |
| ***Отдельные мероприятия ,осуществляемые по благоустройству поселений*** | ***004*** | ***05*** | ***03*** | ***99 0 00 76500*** | ***000*** | ***283,11*** | ***283,11*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **004** | 05 | 03 | 99 0 00 76500 | 200 | 283,11 | 283,11 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **004** | 05 | 03 | 99 0 00 76500 | 240 | 283,11 | 283,11 |
| **Культура, кинематография** | **004** | **08** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1539,3** | **1764,8** |
| **Культура** | **004** | **08** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **1539,3** | **1764,8** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **004** | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 000 | 1539,3 | 1764,8 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | **004** | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 000 | 1539,3 | 1764,8 |
| Межбюджетные трансферты | **004** | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 500 | 1539,3 | 1764,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | **004** | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 540 | 1539,3 | 1764,8 |
| **Социальная политика** | **004** | **10** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **75,7** | **75,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | **004** | **10** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **75,7** | **75,7** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **004** | 10 | 01 | 99 0 00 00000 | 000 | 75,7 | 75,7 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | **004** | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 000 | 75,7 | 75,7 |
| Социальное обеспечение и социальные выплаты населению | **004** | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 300 | 75,7 | 75,7 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **004** | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 310 | 75,7 | 75,7 |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **004** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **154,9** | **154,9** |
| **Физическая культура и спорт** | **004** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **154,9** | **154,9** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 004 | 11 | 02 | 99 0 00 00000 | 000 | 154,9 | 154,9 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 004 | 11 | 02 | 99 0 00 0000 | 000 | 154,9 | 154,9 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 99 0 00 81450 | 500 | 154,9 | 154,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 11 | 02 | 99 0 00 81450 | 540 | 154,9 | 154,9 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **004** | **14** | **00** | **00 00000000** | **000** | **276,1** | **276,1** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 004 | 14 | 03 | 99 0 00 00000 | 000 | 276,1 | 276,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений | 004 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 000 | 276,1 | 276,1 |
| Межбюджетные трансферты | 004 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 500 | 276,1 | 276,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 004 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 540 | 276,1 | 276,1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Решению Совета

депутатов Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 27.12.2017 г. № 113

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета**

**Благодатского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области на 2018 год**

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма  2018  год |
| 1 | 2 | 3 |
| **Всего источников финансирования**  **дефицита бюджета** |  | 0 |
| в том числе |  |  |
| **Привлечение** |  | 0 |
| муниципальные ценные бумаги | 004 01 01 00 00 10 0000 710 | 0 |
| бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений | 004 01 03 00 00 10 0000 710 | 0 |
| кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений | 004 01 02 00 00 10 0000 710 | 0 |
| прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений | 004 01 06 00 00 10 0000 710 |  |
| **Погашение** |  | 0 |
| муниципальные ценные бумаги | 004 01 01 00 00 10 0000 810 | - |
| бюджетные кредиты, полученные от других  бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений | 004 01 03 00 00 10 0000 810 | 0 |
| кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений | 004 01 02 00 00 10 0000 810 | 0 |
| прочие источники внутреннего  финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений | 004 01 06 00 00 10 0000 810 |  |
| **Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | 004 01 06 04 00 00 0000 000 |  |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом  государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо  обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 004 01 06 04 00 10 0000 810 | 0 |
| **Остатки средств бюджетов** | 004 01 05 00 00 00 0000 000 | **0** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 004 01 05 02 01 10 0000 510 | - 9 083 039 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 004 01 05 02 01 10 0000 610 | 9 083 039 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Решению сессии Совета

депутатов Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 27.12.2017 г. № 113

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета**

**Благодатского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области на 2019** - **2020 годы**

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма  2019  год | Сумма  2020  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Всего источников финансирования**  **дефицита бюджета** |  | 0 | 0 |
| в том числе |  |  |  |
| **Привлечение** |  | 0 | 0 |
| муниципальные ценные бумаги | 004 01 01 00 00 10 0000 710 | 0 | 0 |
| бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений | 004 01 03 00 00 10 0000 710 | 0 | 0 |
| кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений | 004 01 02 00 00 10 0000 710 | 0 | 0 |
| прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений | 004 01 06 00 00 10 0000 710 |  |  |
| **Погашение** |  | 0 | 0 |
| муниципальные ценные бумаги | 004 01 01 00 00 10 0000 810 |  | - |
| бюджетные кредиты, полученные от других  бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений | 004 01 03 00 00 10 0000 810 | 0 | 0 |
| кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами муниципальных поселений | 004 01 02 00 00 10 0000 810 | 0 | 0 |
| прочие источники внутреннего  финансирования дефицитов бюджетов муниципальных поселений | 004 01 06 00 00 10 0000 810 |  |  |
| **Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | 004 01 06 04 00 00 0000 000 |  |  |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом  государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо  обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 004 01 06 04 00 10 0000 810 | 0 | 0 |
| **Остатки средств бюджетов** | 004 01 05 00 00 00 0000 000 | **0** | **0** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 004 01 05 02 01 10 0000 510 | - 8 568 315 | - 8 755 093 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных поселений | 004 01 05 02 01 10 0000 610 | 8 568 315 | 8 755 093 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Решению Совета депутатов

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 27.12.2017 г. № 113

**ПРОГРАММА**

**муниципальных внутренних заимствований**

**на 2018 год**

таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| *Форма муниципального внутреннего заимствования* | *2018 год*  *(руб.)* |
| Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту | 0 |
| Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам | 0 |
| Погашение задолженности бюджета муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям | 0 |
| Погашение задолженности бюджета муниципального образования по кредитам кредитным организациям | 0 |
| ИТОГО | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций | 0 |
| ИТОГО | 0 |
| Предоставление муниципальной гарантии | 0 |

**ПРОГРАММА**

**муниципальных внутренних заимствований**

**на 2019 - 2020 год**

таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Форма муниципального внутреннего заимствования* | *2019год*  *(руб.)* | *2020год (руб.)* |
| Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту | 0 | 0 |
| Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам | 0 | 0 |
| Погашение задолженности бюджета муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям | 0 | 0 |
| Погашение задолженности бюджета муниципального образования по кредитам кредитным организациям | 0 | 0 |
| ИТОГО | 0 | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета | 0 | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг | 0 | 0 |
| Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций | 0 | 0 |
| ИТОГО | 0 | 0 |
| Предоставление муниципальной гарантии | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | к Решению Совета депутатов | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | Благодатского сельсовета | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | Карасукского района | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | Новосибирской области | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | пятого созыва | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | от 27.12.2017 г. № 113 | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  |  |
|  | | Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | исполнению за счет средств бюджета Благодатского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Карасукского района Новосибирской области на 2018год | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  |  |
| Наименование | | | | ГРБС | | РЗ | | ПР | | | | | | | | ЦСР | ВР | Сумма, тыс.руб. |
| Иные пенсии,социальные выплаты | | | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  |  |
| 004 | | 10 | | 01 | | | | | | | | 9900081490 | 310 | 75,7 |
| **ИТОГО:** | | | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  | **75,7** |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | ПРИЛОЖЕНИЕ 12 | | | | | |
|  |  | |  | |  | | к Решению сесии Совета депутатов | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | Благодатского сельского совета | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | пятого созыва | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | от 27.12.2017 г. № 113 | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | исполнению за счёт средств бюджета Благодатского сельсовета | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Карасукского района Новосибирской области на 2019-2020год | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | **(тыс.руб.)** |  |  |
| Наименование | | | ГРБС | | РЗ | | ПР | | ЦСР | ВР | **2019год** | **2020год** |  |  |
| Иные пенсии ,социальные | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| доплаты к пенсиям | | | 004 | | 10 | | 01 | | 9900081490 | 310 | **75,7** | **75,7** |  |  |
|  | **Итого** | |  | |  | |  | |  |  | **75,7** | **75,7** |  |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области «О бюджете Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Проект бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов сформирован на основе:

- Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014 - 2016 годах;

- основных направлений налоговой политики Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики Новосибирской области на 2018 - 2020 годы;

- прогноза социально-экономического развития Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов;

- итогов исполнения бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 2016 год и 9 месяцев 2017 года, а также ожидаемого исполнения за 2017 год;

- прогнозных данных о поступлении доходов, представленных администраторами доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

* установленных законодательством нормативов отчислений в бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и планируемых изменений федерального законодательства в соответствии с основными направлениями налоговой и бюджетной политики Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Для обеспечения устойчивости бюджетной системы бюджет Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимается на трехлетний период.

Основные характеристики бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на трехлетний период:

**На 2018 год**

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Благодатского сельсовета в сумме 9 083 039 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 5 372 439 рублей;

общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета в сумме 9 083 039 рублей;

объем дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2018 год в сумме 0 рублей.

**На 2019 год**

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Благодатского сельсовета на 2019 год в сумме 8 568 315 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4 635 815 рублей;

общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета на 2019 год в сумме 8 568 315 рублей;

объем дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2019 год в сумме 0 рублей.

**На 2020 год**

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Благодатского сельсовета на 2020 год в сумме 8 755 093 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4 822 693 рублей;

общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета на 2020 год в сумме 8 755 093 рублей;

объем дефицита бюджета Благодатского сельсовета на 2020 год в сумме 0 рублей.

* Политика в области муниципального долга в 2018 – 2020 годах направлена на обеспечение сбалансированности бюджета Благодатского сельсовета.

Верхний предел муниципального долга на 1 января 2019 года не должен превышать 0 рублей.

Предоставление муниципальных гарантий на 2018 год и плановый период не планируется.

Бюджетные кредиты из бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в 2018-2020 годах предоставляться не будут.

**ДОХОДЫ**

Формирование доходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов осуществлялось на основании основных параметров прогноза социально-экономического развития Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области с учетом налогового законодательства, действующего на момент составления проекта, а также с учетом прогнозных показателей поступлений по закрепленным доходным источникам, представленных администраторами доходов местного бюджета, отчета об исполнении бюджета Благодатского сельсовета за 2016 год, за 9 месяцев 2017 года.

Доходы бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (без учета безвозмездных поступлений) в 2018 году – 3710,60 тыс. рублей, в 2019 году – 3932,50 тыс. рублей, в 2020 году – 3932,40 тыс. рублей.

Темп роста собственных доходов в 2018 году по сравнению с ожидаемым исполнением 2017 года составит 107,98 %, в 2019 году по сравнению с 2018 годом – 105,98 %, в 2020 году по сравнению с 2020 годом – 100,0 %.

Увеличение или уменьшение размера собственных доходов обусловлено изменениями, вносимыми в Налоговый и Бюджетный кодекс РФ, состоянием налогооблагаемой базы.

В структуре собственных доходов бюджета Благодатского сельсовета основными источниками, формирующими доходную часть бюджета муниципального образования являются

акцизы с удельным весом в 2018 году – 47,38%, в 2019 году – 49,55 %, в 2020 году – 48,38 %;

налог на доходы физических лиц, удельный вес которого составляет в 2018году – 33,26 %, в 2019году – 31,94%, в 2020 году – 32,58 %;

земельный налог, удельный вес которого составляет в 2018 году – 15,68 %, в 2019 году – 14,90 %, в 2020 году – 15,3 %;

налог на имущество физических лиц с удельным весом - 2,3%, а также доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности с удельным весом – 0,17 %.

Доходы бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **План** | **План** | **План** | **План** |
|  |  | **на 2017 год** | **на 2018год** | **на 2019год** | **на 2020год** |
| **КБК** | **Наименование доходов** | **тыс.руб** | **тыс.руб** | **тыс.руб** | **тыс.руб** |
| ***1*** | ***2*** | ***5*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |
| ***1000000*** | ***Налоговые доходы*** | ***3597,60*** | ***3704,2*** | ***3952,9*** | ***3925,5*** |
| 1010000 | ***Налоги на прибыль ( доход)*** | ***1050,0*** | ***1234,0*** | ***1256,2*** | ***1281,3*** |
| 1010200 | Налог на доходы физ.лиц | ***1050,0*** | ***1234,*** | ***1256,2*** | ***1281,3*** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1030000** | **Акцизы** | ***1730,1*** | ***1758,1*** | ***1948,7*** | ***1902,5*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***1050000*** | ***Налоги на совокупный доход*** | ***70,0*** | ***43,0*** | ***44,3*** | ***45,6*** |
| 1050300 | Единый сельхозналог | ***70,0*** | ***43,0*** | ***44,3*** | ***45,6*** |
| ***1060000*** | ***Налоги на имущество*** | ***747,5*** | ***669,1*** | ***676,70*** | ***696,1*** |
| 1060100 | Налог на имущ. физ.лиц | ***186,8*** | ***87,1*** | ***90,6*** | ***94,2*** |
| 1060600 | Земельный налог всего: | ***555,0*** | ***582,00*** | ***586,1*** | ***601,9*** |
| 1090700 | Прочие налоговые доходы | *5,7* |  |  |  |
|  | ***Неналоговые доходы*** | ***31,2*** | ***6,4*** | ***6,6*** | ***6,9*** |
| 1110000 | Доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности | ***29,4*** | ***6,4*** | ***6,6*** | ***6,9*** |
|  |
|  |
| 1120100 | Плата за негатив.воздейст.на окр./ср. |  |  |  |  |
| 1130000 | Доходы от оказания услуг | ***1,8*** |  |  |  |
| 1140000 | Продажа имущества |  |  |  |  |
| 1140000 | Продажа земли |  |  |  |  |
| 1160000 | Прочие неналоговые поступления |  |  |  |  |
| 1170000 | Прочие неналоговые сборы |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | ***3628,8*** | ***3710,6*** | ***3932,5*** | ***3932,4*** |
| 20201001 | Дотации из фонда поддержки | ***5059,90*** | ***5153,0*** | ***4414,0*** | ***4593,4*** |
|  | Дотации на сбалансированность |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ:** | ***8688,7*** | ***8863,6*** | ***8346,5*** | ***8525,8*** |
|  |  |  |  |  |  |
| 20203000 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета | ***202,12*** | ***219,439*** | ***221,815*** | ***229,293*** |
| 20202000 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности | ***35,0*** |  |  |  |
| 20204000 | Прочие межбюджетные субсидии | ***5230,54*** |  |  |  |
|  | **ИТОГО СУБСИДИИ И СУБВЕНЦИИ:** | ***5467,66*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | ***14156,36*** | ***9 083,039*** | ***8568,315*** | ***8755,093*** |

**РАСХОДЫ**

Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области определен:

на 2018 год - в сумме 9 083 039 рублей;

на 2019 год – в сумме 8 568 315 рублей;

на 2020 год – в сумме 8 755 093 рублей.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре на 2018 год приведен в таблице 1 приложения 6 к проекту решения о бюджете.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре на 2019-2020 годы приведены в таблице 1 приложения 7 к решению о бюджете.

**Структура расходной части бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов (проект)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **План на** | **План на** | **План на** | **План на** |
| **КБК** | **расходов** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0100*** | ***Общегосударственные расходы*** | ***3528,3*** | ***3094,69*** | ***3094,69*** | ***3094,69*** |
|  | - содержание главы | 464,30 | 464,3 | 464,3 | 464,3 |
|  | *- расходы на содержание администрации* | 2855,20 | 2410,39 | 2410,39 | 2410,39 |
|  | *- проведение выборов* | 0,00 |  |  |  |
|  | *- прочие общегосударственные вопросы* | 203,8 | 215,0 | 215,0 | 215,0 |
|  | *- резервный фонд* | 5,00 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0200*** | ***Национальная оборона (военкомат)*** | ***202,12*** | ***219,439*** | ***221,815*** | ***229,293*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0300*** | ***Национальная безопасность*** | ***25,00*** | ***25,0*** | ***25,0*** | ***25,0*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Водное хозяйство** | **0,00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Транспорт** | **0,00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Дорожное хозяйство** | **7689,15** | **1758,1** | **1948,7** | **1902,5** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0500*** | ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***877,20*** | ***1232,11*** | ***1232,11*** | ***1232,11*** |
| .0501 | Жилищное хозяйство | **0,00** |  |  |  |
| .0502 | Коммунальное хозяйство | **0,00** |  |  |  |
| .0503 | Благоустройство | **877,20** | **1232,11** | **1232,11** | **1232,11** |
| .0505 | Другие вопросы в области ЖКХ | **0,00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0600*** | ***Охрана окружающей среды*** | ***0,00*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Молодежная политика** | **0,0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.0800*** | ***Культура и искусство*** | ***2530,4*** | ***2247,0*** | ***1539,3*** | ***1764,8*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***.1000*** | ***Социальная политика*** | ***71,9*** | ***75,7*** | ***75,7*** | ***75,7*** |
| .1001 | Пенсионное обеспечение | **71,9** | **75,7** | **75,7** | **75,7** |
| .1003 | Социальное обеспечение | **0,00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1100** | **Физическая культура** | **154,9** | **154,9** | **154,9** | **154,9** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***1400*** | ***Прочие межбюджетные трансферты*** | ***313,8*** | ***276,1*** | ***276,1*** | ***276,1*** |
|  | ***ВСЕГО РАСХОДОВ*** | ***15392,77*** | ***9083,039*** | ***8568,315*** | ***8755,093*** |

В расходной части бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов более 34 % бюджетных средств планируется направить на общегосударственные расходы, 25,3 % на выполнение полномочий в сфере культуры и молодежной политики, 19,8 % на дорожное хозяйство (дорожный фонд), 13,9 % на жилищно-коммунальное хозяйство.

Глава

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области А.П. Бузмаков

Исполнитель:

С.В. Михайловский